



ВЕСТНИ

Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 59
27 декабря 2024 г.
Пятница

*ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

сорок второй сессии

от 26.12.2024 № 231

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской
области от 29.09.2021 № 71 «Об утверждении Положения о
муниципальном лесном контроле в границах Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области»**

В соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от

29.09.2021 № 71 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 В абзаце третьем пункта 3.16 раздела 3 Положения цифры «2023» заменить цифрами «2025».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Барлакского сельсовета С.Г.Баландин
Мошковского района Новосибирской области
Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета П.В.Русинович
Мошковского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

сорок второй сессии

от 26.12.2024 № 232

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской
области от 29.09.2021 № 74 «Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской
области»**

В соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от

29.09.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 В абзаце третьем пункта 3.16 раздела 3 Положения цифры «2023» заменить цифрами «2025».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Барлакского сельсовета С.Г.Баландин
Мошковского района Новосибирской области
Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета П.В.Русинович
Мошковского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

сорок второй сессии

от 26.12.2024 № 233

**О строительстве, капитальном ремонте, текущем ремонте
автомобильных дорог на территории Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области на 2025 год**

Руководствуясь ст.5, 32 Устава сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить очередность строительства, капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета С.Г.Баландин
Мошковского района Новосибирской области
Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета П.В.Русинович
Мошковского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

Решением сорок второй сессии
Совета депутатов Барлакского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области шестого
созыва
от 26.12.2024 № 233

Список

очередности строительства, капитального ремонта, текущего ремонта
автомобильных дорог на территории Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области на 2025 год

№ п/п	Местоположение дорожного полотна	Го д	Строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт, разработка ПСД (нужное указать)
1	Новосибирская область,	20	Текущий ремонт

	Мошковский район, с.Локти, ул.Советская	25	
2	Новосибирская область, Мошковский район, П. Октябрьский, ул. Локтинская	20 25	Ремонт

2	Новосибирская область, Мошковский район, п.Октябрьский, ул. Лесная, ул.Полевая, ул.Широкая, пер.Луговой, пер.Полевой, пер.Садовый	20 25	Ремонт
---	--	----------	--------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

сорок второй сессии

от 26.12.2024

№ 234

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.12.2023 № 183 «О бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 82н « О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на основании Положения «О бюджетном процессе Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение тридцатой сессии от 27 декабря 2023 года «О бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 часть 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района в сумме 39279,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 20515,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 20515,1 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 4006,9 тыс. рублей»;

2. Утвердить в новой редакции:

1) приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

2) приложение 3 «Целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

3) приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

4) приложение 7 « Источники финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам (Хромова О.Ю.).

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г. Баландин
Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области П.В. Русинович

Приложение № 2

к решению сорок второй сессии Совета
депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
шестого созыва "О Бюджете Барлакского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов" от
26.12.2024 № 234

Распределение бюджетных ассигнований Барлакского сельсовета Мошковского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование показателей	Р 3/ ПП	КЦС Р	К В Р	План на 2024 год	План на 2025 год	План на 2026 год
1	2	3	4	5	6	
администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области				52 875 459,42	32 015 420,00	32 974 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0 10 0			15 98 3 726,07	12 338 369,28	12 28 9 569,28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 10 2			1 314 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 10 2	8800 01011 0		1 314 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 10 2	8800 01011 0	1 00	1 314 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	0 10 2	8800 01011 0	1 20	1 314 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00

органов						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0 10 4			13 35 0 069,6 8	10 582 607,28	10 53 3 807,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 10 4	8800 01411 0	1 00	8 949 835,28	9 108 907,28	9 108 907,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 10 4	8800 01411 0	1 20	8 949 835,28	9 108 907,28	9 108 907,28
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений	0 10 4	8800 01459 0		4 241 134,40	1 473 600,00	1 424 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 10 4	8800 01459 0	2 00	4 206 582,40	1 443 600,00	1 424 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 10 4	8800 01459 0	2 40	4 206 582,40	1 443 600,00	1 424 800,00
Иные бюджетные ассигнования	0 10 4	8800 01459 0	8 00	34 552,00	30 000,00	30 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 10 4	8800 01459 0	8 50	34 552,00	30 000,00	30 000,00
Решение вопросов в сфере административных нарушений	0 10 4	8800 07019 0		100,0 0	100,0 0	100,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 10 4	8800 07019 0	2 00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 10 4	8800 07019 0	2 40	100,0 0	100,0 0	100,0 0

Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности и местных бюджетов	0 10 4	8800 07051 0			159 000,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 10 4	8800 07051 0	1 00		159 0 00,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 10 4	8800 07051 0	1 20		159 0 00,00	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0 10 6				190 900,00	190 900,00	190 900,00
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов в соотв. с заключенными соглашениями	0 10 6	8800 08501 0			190 900,00	190 900,00	190 900,00
Межбюджетные трансферты	0 10 6	8800 08501 0	5 00		190 900,00	190 900,00	190 9 00,00
Иные межбюджетные трансферты	0 10 6	8800 08501 0	5 40		190 900,00	190 900,00	190 900,00
Резервные фонды	0 11 1				10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервные фонды местных администраций	0 11 1	8800 00201 0			10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0 11 1	8800 00201 0	8 00		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервные средства	0 11 1	8800 00201 0	8 70		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0 11 3				1 118 338,39	275 000,00	275 000,00
Выполнение других обязательств государства	0 11 3	8800 00204 0			1093 338,39	275 000,00	275 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 11 3	8800 00204 0	2 00		1 093 338,39	265 000,00	265 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для	0 11 3	8800 00204 0	2 40		1 093 338,39	265 000,00	265 000,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд						265 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0 11 3	8800 00204 0	8 00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 11 3	8800 00204 0	8 50	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Профилактика злоупотребления наркотическими средствами, пресечение незаконного оборота наркотиков	0 11 3	8900 10204 0		15000 ,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 11 3	8900 10204 0	2 00	15 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 11 3	8900 10204 0	2 40	15 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0 20 0			420 360,00	459 120,00	502 900,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0 20 3			420 360,00	459 120,00	502 900,00
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	0 20 3	8800 05118 0		420 360,00	459 120,00	502 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 20 3	8800 05118 0	1 00	388 840,00	422 620,00	466 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 20 3	8800 05118 0	1 20	388 840,00	422 620,00	466 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 20 3	8800 05118 0	2 00	31 520,00	36 500,00	36 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 20 3	8800 05118 0	2 40	31 520,00	36 500,00	36 500,00

нужд						
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0 30 0					70 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0 31 0				407 1 20,00	70 000,00
Расходы на обеспечение автономными жильцами жилых помещений	0 31 0	8800 00229 0			307 120,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 31 0	8800 00229 0	2 00		307 120,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 31 0	8800 00229 0	2 40		307 120,00	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий	0 31 0	8800 08307 0			100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 31 0	8800 08307 0	2 00		100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 31 0	8800 08307 0	2 40		100 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0 40 0				7 914 158,63	4 924 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 40 9				7 914 158,63	4 924 600,00
мероприятия по ремонту, содержанию дорог за счет средств бюджета	0 40 9	8800 00207 0			4 586 738,37	3 349 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 40 9	8800 00207 0	2 00		4 586 738,37	3 349 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 40 9	8800 00207 0	2 40		4 586 738,37	3 349 600,00

нужд						
Реализация мероприятий на проведение комплекса работ по развитию автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	0 40 9	8800 08306 0		3 327 420,26	1 575 000,00	1 575 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 40 9	8800 08306 0	2 00	3 327 420,26	1 575 000,00	1 575 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 40 9	8800 08306 0	2 40	3 327 420,26	1 575 000,00	1 575 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0 50 0			19 55 4 524,5 9	11 39 7 445,2 2	11 48 7 100,7 2
Жилищное хозяйство	0 50 1			2 274 3 15,05	20 000,00	20 000,00
капитальный ремонт жилого фонда	0 50 1	8800 00214 0		2 274 315,05	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 1	8800 00214 0	2 00	2 265 831,22	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 1	8800 00214 0	2 40	2 265 831,22	20 000,00	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0 50 1	8800 00214 0	8 00	8 483,83	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	0 50 1	8800 00214 0	8 30	8 483,83	0,00	0,00
Благоустройство	0 50 3			17 28 0 209,5 4	11 37 7 445,2 2	11 46 7 100,7 2
Уличное освещение	0 50 3	8800 00216 0		3 941 425,26	620 000,00	1 035 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	8800 00216 0	2 00	3 540 718,00	620 000,00	1 035 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	8800 00216 0	2 40	3 540 718,00	620 000,00	1 035 800,00
Иные бюджетные ассигнования	0 50	8800 00216	8 00	400 7 07,26	0,00	0,00

	3	0				
Исполнение судебных актов	0 50 3	8800 00216 0	8 30	150 3 75,58	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 50 3	8800 00216 0	8 50	250 331,68	0,00	0,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	0 50 3	8800 00217 0		9 347 181,26	10 35 7 445,2 2	9 941 300,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	8800 00217 0	2 00	9 347 181,26	10 32 7 445,2 2	9 941 300,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	8800 00217 0	2 40	9 347 181,26	10 35 7 445,2 2	9 941 300,72
Прочие мероприятия по благоустройству	0 50 3	8800 00218 0		3 991 603,02	400 000,00	490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	8800 00218 0	2 00	3 905 000,00	400 000,00	490 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	8800 00218 0	2 40	3 905 000,00	400 000,00	490 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0 50 3	8800 00218 0	8 00	86 60 3,02	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 50 3	8800 00218 0	8 50	86 603,02	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0 70 0			14 560,60	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	0 70 7			14 560,60	10 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0 70 7	8800 00209 0		14560 ,60	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 70 7	8800 00209 0	2 00	14 560,60	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 70 7	8800 00209 0	2 40	10 000,00	10 000,00	10 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0 80 0			7 927 132,22	1 615 500,00	1 615 500,00
Культура	0 80 1			8 214 939,93	1 615 500,00	1 615 500,00
Обеспечение деятельности	0 80	0810 00088		8 141 6	1 615 500,00	1 615

подведомственных учреждений	1	0		68 93		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 80 1	0810 00088 0	2 2 00	2 436 572,87	1 558 500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 80 1	0810 00088 0	2 2 40	2 436 572,87	1 558 500,00	1 558 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0 80 1	0810 00088 0	4 4 00	5 701 096,06	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	0 80 1	0810 00088 0	4 4 10	5 701 096,06	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0 80 1	0810 00088 0	8 8 00	4 000,00	57 000,00	000,00
Исполнение судебных актов	0 80 1	0810 00088 0	8 8 30	2 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 80 1	0810 00088 0	8 8 50	2 000,00	57 000,00	57 000,00
Межбюджетные трансферты	0 80 1	0810 08506 0		73271 ,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	0 80 1	0810 08506 0	5 5 00	73 271,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	0 80 1	0810 08506 0	5 5 40	73 271,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 00 0			400 000,00	400 000,00	400 000,00
Пенсионное обеспечение	1 00 1			400 000,00	400 000,00	400 000,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного(муниципального) управления	1 00 1	8800 00210 0		366 069,60	400 000,00	400 0 00,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 00 1	8800 00210 0	3 3 00	366 069,60	400 000,00	400 0 00,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 00 1	8800 00210 0	3 3 10	366 069,60	400 000,00	400 000,00
Условно утвержденные расходы	99 99	990 00999 90	99 99 0	0,00	800 385,50	1 648 730,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				52 875 459,42	32 015 420,00	32 97 4 600,0 0

плановый период 2025 и 2026 годов" от
26.12.2024 № 234

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование показателей	КЦ СР	К В Р	Р 3/ ПР	План на 2024 год	План на 2025 год	План на 2026 год
1	3	4	2	5	6	7
администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области				52 875 459,42	32 015 420,00	32 974 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	080 00000 00			8 21 4 939,93	1 615 500,00	1 615 500,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	081 00008 80			8 14 1 668,93	1 615 500,00	1 615 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	081 00008 80	2 00	80 1	2 43 6 572,87	1 558 500,00	1 558 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	081 00008 80	2 40	80 1	2 43 6 572,87	1 558 500,00	1 558 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	081 00008 80	4 00	80 1	5 701 096,06	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	081 00008 80	4 10	80 1	5 701 096,06	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	081 00008 80	8 00	80 1	4 000,00	57 000,00	57 000,00
Исполнение судебных актов	081 00008 80	8 30	80 1	2 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	081 00008 80	8 50	80 1	2 000,00	57 000,00	57 000,00
Межбюджетные трансферты	081 00850 60			7327 1,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	081 00850 60	5 00	80 1	73 271,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	081 00850 60	5 40	80 1	73 271,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	880 00020 10			10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00020 10	8 00	11 1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервные средства	880 00020 10	8 70	11 1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Выполнение	880			1 11	275	275

Приложение № 3
к решению сорок второй сессии Совета
депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
шестого созыва "О Бюджете Барлакского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2024 год и

других обязательств государства	00020 40			8 338,3 9	000,00	000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00020 40	2 00	11 3	1 093 3 38,39	265 000,00	265 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00020 40	2 40	11 3	1 09 3 338,39	265 000,00	265 000,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00020 40	8 00	11 3	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	880 00020 40	8 50	11 3	10 000,00	10 000,00	10 000,00
мероприятия по ремонту, содержанию дорог за счет средств бюджета	880 00020 70			4 58 6 738,3 7	3 349 600,00	3 375 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00020 70	2 00	40 9	4 58 6 738,3 7	3 349 600,00	3 375 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00020 70	2 40	40 9	4 58 6 738,37	3 349 600,00	3 375 800,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	880 00020 90			14 560,60	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00020 90	2 00	70 7	14 560,60	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00020 90	2 40	70 7	14 560,60	10 000,00	10 000,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного(муниципального) управления	880 00021 00			366 069,60	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	880 00021 00	3 00	1 00	366 069,60	400 000,00	400 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	880 00021 00	3 10	1 00	366 069,60	400 000,00	400 000,00
капитальный ремонт жилого фонда	880 00021 40			2 27 4 315,05	20 000,00	20 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 40	2 00	50 1	2 26 5 831,22	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 40	2 40	50 1	2 26 5 831,2 2	20 000,00	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00021 40	8 00	50 1	8 483,83	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	880 00021 40	8 30	50 1	8 483,83	0,00	0,00
Уличное освещение	880 00021 60			3 94 1 425,26	620 000,00	1 035 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 60	2 00	50 3	3 54 0 718,00	620 000,00	1 035 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 60	2 40	50 3	3 54 0 718,00	620 000,00	1 035 800,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00021 60	8 00	50 3	400 707,26	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	880 00021 60	8 30	50 3	150 375,58	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	880 00021 60	8 50	50 3	250 331,68	0,00	0,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	880 00021 70			9 34 7 181,26	11 157 830,72	11 590 030,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 70	2 00	50 3	9 34 7 181,26	11 157 830,72	11 590 030,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 70	2 40	50 3	9 34 7 181,26	11 157 830,72	11 590 030,72
Прочие мероприятия по благоустройству	880 00021 80			3 99 1 603,02	400 000,00	490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 80	2 00	50 3	3 90 5 000,00	400 000,00	490 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 80	2 40	50 3	3 90 5 000,00	400 000,00	490 000,00

Иные бюджетные ассигнования	880 00021 80	8 00	0 50 3	86 603,02	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	880 00021 80	8 50	0 50 3	86 603,02	0,00	0,00
Расходы на обеспечение автономными извещателями жилых помещений	880 00022 90			407 120,00	70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00022 90	2 00	0 31 0	307 120,00	70 000,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00022 90	2 40	0 31 0	307 120,00	70 000,00	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий	880 00830 70			100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00830 70	2 00	0 31 0	100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00830 70	2 40	0 31 0	100 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00101 10			1 31 4 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00101 10	1 00	0 10 2	1 31 4 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
Расходы на выплаты персоналу государственных	880 00101 10	1 20	0 10 2	1 31 4 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00

(муниципальных) органов						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00141 10			8 94 9 835,28	9 108 907,28	9 108 907,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00141 10	1 00	0 10 4	8 94 9 835,28	9 108 907,28	9 108 907,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	880 00141 10	1 20	0 10 4	8 94 9 835,28	9 108 907,28	9 108 907,28
Расходы на обеспечения деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений	880 00145 90			4 24 1 134,40	1 473 600,00	1 42 4 800,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00145 90	2 00	0 10 4	4 20 6 582,40	1 443 600,00	1 394 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00145 90	2 40	0 10 4	4 20 6 582,40	1 443 600,00	1 394 800,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00145 90	8 00	0 10 4	34 552,00	30 000,00	30 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	880 00145 90	8 50	0 10 4	34 552,00	30 000,00	30 000,00
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	880 00511 80			420 360,00	459 120,00	502 900,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00511 80	1 00	20 3	388 840,00	422 620,00	466 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	880 00511 80	1 20	20 3	388 840,00	422 620,00	466 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00511 80	2 00	20 3	31 520,00	36 500,00	36 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00511 80	2 40	20 3	31 520,00	36 500,00	36 500,00
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности и местных бюджетов	880 00705 10			159 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00705 10	1 00		159 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	880 00705 10	1 20		159 000,00	0,00	0,00
Решение вопросов в сфере административных нарушений	880 00701 90			100, 00	100, 00	100, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00701 90	2 00	10 4	100, 00	100, 00	100, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00701 90	2 40	10 4	100, 00	100, 00	100, 00

Реализация мероприятий на проведение комплекса работ по развитию автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	880 00830 60			3 32 7 420,26	1 57 5 000,0 0	1 57 5 000,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00830 60	2 00	40 9	3 32 7 420,26	1 575 000,00	1 575 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00830 60	2 40	0 40 9	3 32 7 420,26	1 575 000,00	1 575 000,00
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов в соотв. с заключенными соглашениями	880 00850 10			190 900,00	190 900,00	190 900,00
Межбюджетные трансферты	880 00850 10	5 00	10 6	190 900,00	190 900,00	190 900,00
Иные межбюджетные трансферты	880 00850 10	5 40	0 10 6	190 900,00	190 900,00	190 900,00
Профилактика злоупотребления наркотическими средствами, пресечение незаконного оборота наркотиков	890 01020 40			15 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890 01020 40	2 00	0 11 3	15 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890 01020 40	2 40	0 11 3	15 000,00	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы	990 00999 90	99 0	99 99	0,00	800 385,50	1 64 8 730,0 0
ВСЕГО РАСХОДОВ				52 875 459,42	32 0 15 420, 00	32 9 74 600, 00

Приложение № 4

к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" от 26.12.2024 № 234

Ведомственная структура расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

	Наименование показателей	РЗ/ПР	КЦ/СР	КВ/Р	План на 2024 год	План на 2025 год	План на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области				52 875 459,42	32 015 420,00	32 974 600,00
5 5 5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010 0			15 983 726,07	12 338 369,28	12 289 569,28
5 5 5	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010 2			1 314 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
5 5 5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами	010 2			1 314 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
5 5 5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами	010 2			1 314 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
5 5 5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами	010 2	880 0010 110	1 0 0	1 314 418,00	1 279 862,00	1 279 862,00
5 5 5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 2	880 0010 110	1 2 0	1 329 301,00	1 279 862,00	1 279 862,00
5 5 5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации,	010 4			13 350 069,68	10 582 607,28	10 533 807,28

	местных администраций						
5 5 5	персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами	010 4	880 0014 110		8 949 835,28	9 108 907,28	9 108 907,28
5 5 5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным и (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами	010 4	880 0014 110	1 0 0	8 949 835,28	9 108 907,28	9 108 907,28
5 5 5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	880 0014 110	1 2 0	8 949 835,28	9 108 907,28	9 108 907,28
5 5 5	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	010 4	880 0014 590		4 241 134,40	1 473 600,00	1 424 800,00
5 5 5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	880 0014 590	2 0 0	4 206 542,40	1 443 600,00	1 394 800,00
5 5 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	010 4	880 0014 590	2 4 0	4 206 582,40	1 443 600,00	1 394 800,00
5 5 5	Иные бюджетные ассигнования	010 4	880 0014 590	0 0 0	34 552,00	30 000,00	30 000,00
5 5 5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	010 4	880 0014 590	5 0 0	34 552,00	30 000,00	30 000,00
5 5 5	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных	010 4	880 0070 510		159 000,00	0,0	0,0

	бюджетов						
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными и (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и		880	1			
5	внебюджетными фондами	010	0070	0	159	0,0	0,0
5		4	510	0	000,00		
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		880	1			
5		010	0070	2	159	0,0	0,0
5		4	510	0	000,00		
5	Решение вопросов в сфере административных нарушений		880				
5		010	0070		100,00	100,00	100,00
5		4	190				
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		880	2			
5		010	0070	0	100,00	100,00	100,00
5		4	190	0			
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		880	2			
5		010	0070	4	100,00	100,00	100,00
5		4	190	0			
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора						
5		010			190	190	190
5		6			900,00	900,00	900,00
5	Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов в соотв. с заключенными соглашениями		880				
5		010	0085		190	190	190
5		6	010		900,00	900,00	900,00
5	Межбюджетные трансферты		880	5			
5		010	0085	4	190	190	190
5		6	010	0	900,00	900,00	900,00
5	Резервные фонды						
5		011			10	10	10
5		1			000,00	000,00	000,00
5	Резервные фонды местных администраций		880				
5		011	0002		10	10	10
5		1	010		000,00	000,00	000,00

5	Иные бюджетные ассигнования		880	8			
5		011	0002	0	10	10	10
5		1	010	0	000,00	000,00	000,00
5	Резервные средства		880	8			
5		011	0002	7	10	10	10
5		1	010	0	000,00	000,00	000,00
5	Другие общегосударственные вопросы				1 11		
5		011			8 338,39	275	275
5		3			000,00	000,00	000,00
5	Выполнение обязательств государства		880				
5		011	0002		1 10		
5		3	040		3 338,39	275	275
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		880	2			
5		011	0002	0	1 09	265	265
5		3	040	0	3 338,39	000,00	000,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		880	2			
5		011	0002	4	1 09	265	265
5		3	040	0	338,39	000,00	000,00
5	Иные бюджетные ассигнования		880	8			
5		011	0002	0	10	10	10
5		3	040	0	000,00	000,00	000,00
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей		880	8			
5		011	0002	5	10	10	10
5		3	040	0	000,00	000,00	000,00
5	Профилактика злоупотребления наркотическими средствами, пресечение незаконного оборота наркотиков		890				
5		011	0102		1500		
5		3	040		0,00	0,00	0,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		890	2			
5		011	0102	0	15	0,00	0,00
5		3	040	0	000,00		
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		890	2			
5		011	0102	4	15	0,00	0,00
5		3	040	0	000,00		
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА				420	459	502
5		020			360,00	120,00	900,00
5	Мобилизационная и вневойсковая подготовка				420	459	502
5		020			360,00	120,00	900,00
5		3					
5	Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты		880				
5		020	0051		420	459	502
5		3	180		360,00	120,00	900,00
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций		880	1			
5		020	0051	0	388	422	466
5		3	180	0	840,00	620,00	400,00

	государственным и (муниципальным и) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами						
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	020	880 0051 180	1 2 0	388 840,00	422 620,00	466 400,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020	880 0051 180	2 0 0	31 520,00	36 500,00	36 500,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020	880 0051 180	2 4 0	31 520,00	36 500,00	36 500,00
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	030			407 120,00	70 000,00	70 000,00
5	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	031			407 120,00	70 000,00	70 000,00
5	Расходы на обеспечение автономными извещателями жилых помещений	031	880 0002 290		307 120,00	70 000,00	70 000,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	880 0002 290	2 0 0	307 120,00	70 000,00	70 000,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	880 0002 290	2 4 0	307 120,00	70 000,00	70 000,00
5	Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий	031	880 0083 070		100 000,00	0,00	0,00
5	Закупка товаров, работ и	031	880 0083	2 0	100 000,00	0,00	0,00

5	услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		070	0			
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031	880 0083 070	2 4 0	100 000,00	0,00	0,00
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	040				791 4 158,63	4 924 600,00
5	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040				791 4 158,63	4 924 600,00
5	мероприятия по ремонту, содержанию дорог за счет средств бюджета	040	880 0002 070		458 6 738,37	3 349 600,00	3 375 800,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	880 0002 070	2 0 0	458 6 738,37	3 349 600,00	3 375 800,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	880 0002 070	2 4 0	458 586 738,37	3 349 600,00	3 375 800,00
5	Реализация мероприятий на проведение комплекса работ по развитию автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	040	880 0083 060		433 27 420 ,26	1 57 5 000, 00	1 57 5 000, 00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	880 0083 060	2 0 0	433 27 420 ,26	1 575 000,00	1 575 000,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	880 0083 060	2 4 0	433 27 420 ,26	1 575 000,00	1 575 000,00
5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	050				195 54 524,59	113 97 445 ,22
5	Жилищное хозяйство	050				227 4 315, 05	20 000,00
5	капитальный ремонт жилого фонда	050	880 0002 140			227 4 315, 05	20 000,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	050	880 0002 140	2 0 0	226 5 831,22	20 000,00	20 000,00

	нужд						
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	880 0002	2	2 26 5 831,	20	20
5		1	140	0	22	000,00	000,00
5	Иные бюджетные ассигнования	050	880 0002	8	8	0,00	0,00
5		1	140	0	483,83	0,00	0,00
5	Исполнение судебных актов	050	880 0002	8	8	0,00	0,00
5		1	140	0	483,83	0,00	0,00
5	Благоустройство	050			17 2 80 209	11 3 77 445	11 4 67 100
5		3			,54	,22	,72
5	Уличное освещение	050	880 0002		3941	620	035
5		3	160		425,26	000,00	800,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	880 0002	2	3 54 0	620	035
5		3	160	0	718,00	000,00	800,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	880 0002	2	3 54 0	620	035
5		3	160	0	718,00	000,00	800,00
5	Иные бюджетные ассигнования	050	880 0002	8	400	0,00	0,00
5		3	160	0	707,26	0,00	0,00
5	Исполнение судебных актов	050	880 0002	8	150	0,00	0,00
5		3	160	0	375,58	0,00	0,00
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	880 0002	8	250	0,00	0,00
5		3	160	0	331,68	0,00	0,00
5	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	050	880 0002		9 34 7 181,	11 157	11 590
5		3	170		26	830,72	030,72
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	880 0002	2	9 34 7 181,	11 157	11 590
5		3	170	0	26	830,72	030,72
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	880 0002	2	3 99 1 603,	400	490
5		3	180	0	02	000,00	000,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	880 0002	2	3 90 5	400	490
5		3	180	0	000,00	000,00	000,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	050	880 0002	2	3 90 5	400	490
5		3	180	0	000,00	000,00	000,00

	государственных (муниципальных) нужд						
5	Иные бюджетные ассигнования	050	880 0002	8	86	0,00	0,00
5		3	180	0	603,02	0,00	0,00
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	880 0002	8	86	0,00	0,00
5		3	180	0	603,02	0,00	0,00
5	ОБРАЗОВАНИЕ	070			14	10	10
5		0			560,60	000,00	000,00
5	Молодежная политика	070			14	10	10
5		7			560,60	000,00	000,00
5	Проведение мероприятий для детей и молодежи	070	880 0002		14	10	10
5		7	090		560,60	000,00	000,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	880 0002	2	14	14	560,60
5		7	090	0	560,60	000,00	10 000,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070	880 0002	2	14	10	10
5		7	090	0	560,60	000,00	000,00
5	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	080			8 21 4 939,	1 615	1 615
5		0			93	500,00	500,00
5	Культура	080			8 21 4	1 615	1 615
5		1			939,93	500,00	500,00
5	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	080	081 0000		8 14 1 668,	1 615	1 615
5		1	880		93	500,00	500,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	081 0000	2	2 43 6	1 558	1 558
5		1	880	0	572,87	500,00	500,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	081 0000	2	2 43 6	1 558	1 558
5		1	880	0	572,87	500,00	500,00
5	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	080	081 0000	4	5 701	0,00	0,00
5		1	880	0	096,06	0,00	0,00
5	Бюджетные инвестиции	080	081 0000	4	5 701	0,00	0,00
5		1	880	0	096,06	0,00	0,00
5	Иные бюджетные ассигнования	080	081 0000	8	4	57	57
5		1	880	0	000,00	000,00	000,00
5	Исполнение судебных актов	080	081 0000	8	2	0,00	0,00
5		1	880	0	000,00	0,00	0,00
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	080	081 0000	8	2	57	57
5		1	880	0	000,00	000,00	000,00
5	Межбюджетные трансферты	080	081 0085	5	73	0,00	0,00
5		1	060	0	271,00	0,00	0,00

5	5	Иные межбюджетные трансферты	0801	0810085060	40	73271,00	0,00	0,00
5	5	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			366069,60	400000,00	400000,00
5	5	Пенсионное обеспечение	1001			366069,60	400000,00	400000,00
5	5	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления	1001	8800002100		366069,60	400000,00	400000,00
5	5	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	8800002100	30	366069,60	400000,00	400000,00
5	5	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	8800002100	31	366069,60	400000,00	400000,00
5	5	Условно утвержденные расходы	9999	9900099990	90	0,00	800385,50	1648730,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						52875459,42	32015420,00	32974600,00

Приложение № 7
к решению сорок второй сессии
Совета депутатов Барлакского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области шестого
созыва "О Бюджете Барлакского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области
на 2024 год и плановый период
2025 и 2026 годов"
от 26.12.2024 № 234

**Источники финансирования дефицита бюджета Барлакского
сельсовета Мошковского района
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		2024 год	2025 год	2026 год

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

сорок второй сессии

от 26.12.2024

№ 235

**О бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027
годы**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», на основании «Положения о бюджетном процессе Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, Совет

1		2		
00000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджета	13596,0	0,00	0,00
000010301000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000010301000000007	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
555010301001000007	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000010301000000008	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
555010301001000008	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00

00001000000000000000	Изменение остатков средств	13596,0	0,00	0,00
555010502000000005	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	39279,4	31556,3	32471,7
555010502011000005	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	39279,4	31556,3	32471,7
555010502000000006	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	52875,4	31556,3	32471,7
555010502011000006	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	52875,4	31556,3	32471,7

депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое решение о бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 финансового года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

С.Г. Баландин

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

П.В. Русиневич

Приложение

к решению сорок второй сессии Совета

депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской
области шестого созыва "О проекте
Бюджета Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской
области на 2025 год и плановый период
2026 и 2027 годы"
от 26.12.2024 № 235

Бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год

Статья 1. Основные характеристики бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района в сумме 46 600 328 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 23 070 628 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 23 070 628 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1 551 228 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района в сумме 46 600 328 рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Барлакского сельсовета на 2026 год в сумме 60 876 421,22 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 36 574 121,22 рублей из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 36 574 121,22 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 22 211 231,22 рублей;

на 2027 год в сумме 54 030 290 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 27 438 690 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 27 438 690 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 12 192 790 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Барлакского сельсовета на 2026 год в сумме 60 876 421,22 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 521 910,53 рублей, на 2027 год в сумме 54 030 290 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 701 514,50 рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета Барлакского сельсовета на 2026 год в сумме 0,00 рублей, дефицит (профицит) бюджета на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению 11 к настоящему Решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на 2025 год и плановый

период 2026 и 2027 годов, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3. Установить размер резервного фонда администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 10000,00 рублей, на 2026 год в сумме 10000,00 рублей, на 2027 год в сумме 10000,00 рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнения публичных нормативных обязательств на 2025 год в сумме 440 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 450 000,00 рублей и на 2027 год в сумме 460 000,00 рублей.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)

1. Установить, что органы местного самоуправления, муниципальные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов включительно цены договора (контракта) – по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) на получение дополнительного профессионального образования;

г) приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санитарно-курортное лечение;

д) страхования;

е) аренда;

ж) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

з) об оказании услуг, связанных с предоставлением оператором электронной площадки доступа на электронную площадку,

и) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

к) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

л) по распоряжению администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

м) об оказании медицинских услуг по проведению исследований (тестирований) на выявление коронавирусной инфекции и (или) определению антител к ней;

н) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

2) в размере 20 процентов включительно цены договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по договорам (контрактам, не указанным в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета

Установить источники финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 6. Муниципальные внутренние заимствования

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Барлакского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Предоставить право администрации Барлакского сельсовета Мошковского района неоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с пунктом 2 статьи 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Предоставление муниципальных гарантий Барлакским сельсоветом в валюте Российской Федерации.

Утвердить программу муниципальных гарантий Барлакского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 8. Софинансирование расходов

Установить, что средства бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района, расходуются в соответствии с установленными нормативами софинансирования расходов, установленными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также соглашениями.

Статья 9. Муниципальные программы Барлакского сельсовета

1. Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годах, согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района.

Муниципальные программы Барлакского сельсовета Мошковского района не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2025-2027 годах.

Статья 10. Особенности исполнения местного бюджета в 2025 году

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства, финансовое обеспечение которого за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим Решением;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными (районными) органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) распределение на основании областных (районных) правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного (районного) бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными (районными) органами исполнительной власти о предоставлении средств из областного (районного) бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного (районного) бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных

поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, неиспользованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного (районного) бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет МБТ других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнения расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного регионального проекта;

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Барлакского сельсовета по погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Барлакского сельсовета.

Статья 11. Муниципальный внутренний долг Барлакского сельсовета и расходы на его обслуживание

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Барлакского сельсовета на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Барлакского сельсовета в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Барлакского сельсовета в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Барлакского сельсовета согласно приложению № 9.

2. Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год в сумме 0,00 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

Статья 12. Дорожный фонд Барлакского сельсовета

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

- 1) на 2025 год в сумме 5 126 728 рублей
- 2) на 2026 год в сумме 25 921 871,22 рублей
- 3) на 2027 год в сумме 17 473 190 рублей

2. Установить, что источниками формирования дорожного фонда Барлакского сельсовета являются доходы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, доходы местных бюджетов от транспортного налога, доходы местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами, иные поступления в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Статья 13. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района

Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год в сумме 264 880,66 рублей, на 2026 год в сумме 219 600 рублей, на 2027 год в сумме 219 600 рублей, согласно приложению № 10 к настоящему Решению.

Статья 14. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года

Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего

финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Барлакского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

Статья 15. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Статья 16. Публикация решения

Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Приложение № 1

к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

Распределение бюджетных ассигнований Барлакского сельсовета Мошковского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование показателей	Р З/ ПР	КЦ СР	К В Р	План на 2025 год	План на 2026 год	План на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7
администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области				46 600 328,00	60 876 421,22	54 030 290,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			16 417 980,66	16 029 500,00	16 029 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 487 200,00	1 527 500,00	1 527 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	880010110		1 487 200,00	1 527 500,00	1 527 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800010110	100	1 487 200,00	1 527 500,00	1 527 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110	120	1 487 200,00	1 527 500,00	1 527 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			13 421 200,00	13 421 200,00	13 421 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800011410	100	11 533 400,00	11 533 400,00	11 533 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800011410	120	11 533 400,00	11 533 400,00	11 533 400,00
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений	0104	88000114590		1 887 700,00	1 887 700,00	1 887 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	88000114590	200	1 873 700,00	1 873 700,00	1 873 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	88000114590	240	1 873 700,00	1 873 700,00	1 873 700,00
Иные бюджетные ассигнования	0104	88000114590	800	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Уплата налогов,	0	880	8	14	14	14

сборов и иных платежей	10 4	00145 90	50	000,00	000,00	000,00
Решение вопросов в сфере административных нарушений	0 10 4	880 00701 90		100,0 0	100, 00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 10 4	880 00701 90	2 00	100,0 0	100, 00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 10 4	880 00701 90	2 40	100,0 0	100, 00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0 10 6			264 880,66	219 600,00	219 600,00
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов в соотв. с заключенными соглашениями	0 10 6	880 00850 10		219 6 00,00	219 600,00	219 600,00
Межбюджетные трансферты	0 10 6	880 00850 10	5 00	219 600,00	219 600,00	219 600,00
Иные межбюджетные трансферты	0 10 6	880 00850 10	5 40	219 600,00	219 600,00	219 600,00
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Мошковского района Новосибирской области	0 10 6	880 00850 70		45 28 0,66	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	0 10 6	880 00850 70	5 00	45 28 0,66	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	0 10 6	880 00850 70	5 40	45 28 0,66	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0 10 7			383 5 00,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов депутатов в представительный орган муниципального образования	0 10 7	880 00040 10		383 5 00,00	0,00	0,00

Иные бюджетные ассигнования	0 10 7	880 00040 10	8 00	383 5 00,00	0,00	0,00
Специальные расходы	0 10 7	880 00040 10	8 80	383 5 00,00	0,00	0,00
Резервные фонды	0 11 1			10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервные фонды местных администраций	0 11 1	880 00020 10		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0 11 1	880 00020 10	8 00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервные средства	0 11 1	880 00020 10	8 70	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0 11 3			851 200,00	851 200,00	851 200,00
Выполнение других обязательств государства	0 11 3	880 00020 40		836 200,00	836 200,00	836 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 11 3	880 00020 40	2 00	826 200,00	826 200,00	826 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 11 3	880 00020 40	2 40	826 200,00	826 200,00	826 200,00
Иные бюджетные ассигнования	0 11 3	880 00020 40	8 00	1000 0,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 11 3	880 00020 40	8 50	1000 0,00	10 000,00	10 000,00
Профилактика злоупотребления наркотическими средствами, пресечение незаконного оборота наркотиков	0 11 3	890 01020 40		1500 0,00	1500 0,00	15000,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 11 3	890 01020 40	2 00	15 000,00	1500 0,00	15000,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 11 3	890 01020 40	2 40	15 000,00	1500 0,00	15000,0 0
НАЦИОНАЛЬН АЯ ОБОРОНА	0 20 0			496 400,00	542 950,00	562 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 20 3			496 400,00	542 950,00	562 500,00
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют	0 20 3	880 00511 80		496 400,00	542 950,00	562 500,00

военные комиссариаты						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 20 3	880 00511 80	1 00	442 800,00	472 800,00	492 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 20 3	880 00511 80	1 20	442 800,00	472 800,00	492 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 20 3	880 00511 80	2 00	53 600,00	70 150,00	70 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 20 3	880 00511 80	2 40	53 600,00	70 150,00	70 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0 30 0			288 019,34	280 000,00	280 000, 00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0 31 0			288 0 19,34	280 000,00	280 000,00
Расходы на обеспечение автономными извещателями жилых помещений	0 31 0	880 00022 90		288 019,34	280 000,00	280 000, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 31 0	880 00022 90	2 00	288 019,34	280 000,00	280 000, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 31 0	880 00022 90	2 40	288 019,34	280 000,00	280 000, 00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0 40 0			5 126 728,00	25 9 21 871, 22	17 473 190,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 40 9			5 126 728,00	25 9 21 871, 22	17 473 190,00

Реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитального ремонта и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них	0 40 9	880 009Д1 99		4 072 000,00	4 23 3 000,00	5 843 00 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 40 9	880 009Д1 99	2 00	4 072 000,00	4 23 3 000,00	5 843 00 0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 40 9	880 009Д1 99	2 40	4 072 000,00	4 23 3 000,00	5 843 000,00
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	0 40 9	880 009Д0 60		1 054 728,00	21 6 88 871, 22	11 630 190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 40 9	880 009Д0 60	2 00	1 054 728,00	21 6 88 871, 22	11 630 190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 40 9	880 009Д0 60	2 40	1 054 728,00	21 6 88 871, 22	11 630 190,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0 50 0			22 23 4 600,0 0	14 5 19 101, 97	14 913 015,50
Жилищное хозяйство	0 50 1			102 00 0,00	100 000,00	100 000, 00
капитальный ремонт жилого фонда	0 50 1	880 00021 40		100 0 00,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 1	880 00021 40	2 00	100 0 00,00	100 000, 00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 1	880 00021 40	2 40	100 0 00,00	100 000, 00	100 000,00
Иные межбюджетные ассигнования	0 50 1	880 00021 40	8 00	2000, 00	0,0	0,0

Исполнение судебных актов	0 50 1	880 00021 40	8 30	2000, 00	0,0	0,0
Благоустройство	0 50 3			22 13 2 600,0 0	14 419 1 01,97	14 8 13 015,50
Уличное освещение	0 50 3	880 00021 60		3 253 800,00	1 253 800,00	1 25 3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	880 00021 60	2 00	3 253 800,00	1 253 800,00	1 25 3 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	880 00021 60	2 40	3 253 800,00	1 253 800,00	1 25 3 800,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	0 50 3	880 00021 70		17 53 8 800,0 0	11 825 3 01, 97	12 2 19 215,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	880 00021 70	2 00	17 53 8 800,0 0	11 825 3 01, 97	12 2 19 215, 50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	880 00021 70	2 40	17 53 8 800, 00	11 825 3 01, 97	12 2 19 215, 50
Прочие мероприятия по благоустройству	0 50 3	880 00021 80		1 340 000,00	1 340 00 0,00	1 34 0 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	880 00021 80	2 00	1 220 000,00	1 220 00 0,00	1 22 0 000,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 50 3	880 00021 80	2 40	1 220 000,00	1 220 00 0,00	1 22 0 000,0 0
Иные бюджетные ассигнования	0 50 3	880 00021 80	8 00	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 50 3	880 00021 80	8 50	120 000,00	120 000,00	120 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0 80 0			1 596 600,00	1 596 600,00	1 59 6 600,00
Культура	0 80 1			1 596 600,00	1 596 60 0,00	1 59 6 600,0 0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0 80 1	081 00008 80		1 596 600,00	1 596 60 0,00	1 59 6 600,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 80 1	081 00008 80	2 00	1 539 600,00	1 539 60 0,00	1 53 9 600,0 0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 80 1	081 00008 80	2 40	1 539 600,00	1 539 60 0,00	1 53 9 600,0 0
Иные бюджетные ассигнования	0 80 1	081 00008 80	8 00	57 000,00	57 000,00	57 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 80 1	081 00008 80	8 50	57 000,00	57 000,00	57 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 00 0			440 000,00	450 000,00	460 000,00
Пенсионное обеспечение	1 00 1			440 000,00	450 000,00	460 000,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного(муниципального) управления	1 00 1	880 00021 00		440 000,00	450 000,00	460 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 00 1	880 00021 00	3 00	440 000,00	450 000,00	460 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 00 1	880 00021 00	3 10	440 000,00	450 000,00	460 000,00
Условно утвержденные расходы	99 99	990 00999 90	99 0	0,00	1 521 398,03	2 70 0 484,50
ВСЕГО РАСХОДОВ				46 60 0 328,00	60 876 4 21,22	54 0 30 290,00

Приложение № 2
к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование показателей	КЦ СР	К В Р	Р З/ ПР	План на 2025 год	План на 2026 год	План на 2027 год
1	3	4	2	5	6	7
администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области				46 6 00 328, 00	60 87 6 421,22	54 0 30 290,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	080 00000 00			1 53 9 600,0 0	1 539 600,00	1 539 600,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	081 00008 80			1 53 9 600,0 0	1 539 600,00	1 53 9 600,0 0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	081 00008 80	0 2 00	1 53 80 1	9 600,0 0	1 539 600,00	9 600,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	081 00008 80	0 2 40	1 53 80 1	9 600,0 0	1 539 600,00	9 600,0 0
Иные бюджетные ассигнования	081 00008 80	0 8 00	1 53 80 1	57 000,00	57 000,00	57 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	081 00008 80	0 8 50	1 53 80 1	57 000,00	57 000,00	57 000,00
Резервные фонды местных администраций	880 00020 10			10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00020 10	0 8 00	11 11 1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервные средства	880 00020 10	0 8 70	11 11 1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Выполнение других обязательств государства	880 00020 40			851 200,00	851 2 00,00	851 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00020 40	0 2 00	11 11 3	826 20 0,00	826 2 00,00	826 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00020 40	0 2 40	11 11 3	826 200,00	826 200,00	826 200,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00020 40	0 8 00	11 11 3	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	880 00020 40	0 8 50	11 11 3	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитального ремонта и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них	880 009Д1 99			4 07 2 000,00	4 233 000,00	5 84 3 000,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 009Д1 99	0 2 00	40 40 9	4 07 2 000,00	4 233 000,00	5 84 3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 009Д1 99	0 2 40	40 40 9	4 07 2 000,0 0	4 233 000,00	5 84 3 000,00

Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного(муниципального) управления	880 00021 00				440 000,00	450 000,00	460 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	880 00021 00		1 00 1		440 000,00	450 000,00	460 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	880 00021 00		1 00 1		440 000,00	450 000,00	460 000,00
капитальный ремонт жилого фонда	880 00021 40				100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 40		0 50 1		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 40		0 50 1		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00021 40	0 8 00	50 50 1		2000 ,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	880 00021 40	0 8 30	50 50 1		2000 ,00	0,00	0,00
Уличное освещение	880 00021 60				3 25 3 800,0 0	1 253 800,00	1 25 3 800,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 60	0 2 00	50 50 3		3 25 3 800,0 0	1 253 800,00	1 25 3 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 60	0 2 40	50 50 3		3 253 800,00	1 253 800,00	1 253 800,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	880 00021 70				17 5 38 800, 00	11 82 5 301,9 7	12 2 19 215, 50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 70	0 2 00	50 50 3		17 5 38 800, 00	11 82 5 301,9 7	12 2 19 215, 50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 70	0 2 40	50 50 3		17 5 38 800,00	11 82 5 301,9 7	12 2 19 215, 50
Прочие мероприятия по благоустройству	880 00021 80				1 34 0 000,00	1 340 000,00	1 34 0 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 80	2 00	0 50 3	1 220 000,00	1 220 000,00	1 220 0 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00021 80	2 40	0 50 3	1 220 0 000,0 0	1 220 000,00	1 220 0 000,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00021 80	8 00	0 50 3	120 000,00	120 0 00,00	120 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	880 00021 80	8 50	0 50 3	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Расходы на обеспечение автономными извещателями жилых помещений	880 00022 90			288 019,34	280 000,00	280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00022 90	2 00	0 31 0	288 019,34	280 000,00	280 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00022 90	2 40	0 31 0	288 019,34	280 000,00	280 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00101 10			1 48 7 200,00	1 527 500,00	1 520 7 500,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00101 10	1 00	0 10 2	1 48 7 200,00	1 527 500,00	1 520 7 500,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	880 00101 10	1 20	0 10 2	1 48 7 200,00	1 527 500,00	1 520 7 500,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	880 00141 10			11 533 400,00	11 53 3 400,0 0	11 5 000,00

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	880 00141 10	1 00	0 10 4	11 5 33 400, 00	11 53 3 400,00	11 5 33 400, 00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	880 00141 10	1 20	0 10 4	11 5 33 400, 00	11 53 3 400,0 0	11 5 33 400, 00
Расходы на обеспечения деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений	880 00145 90			1 88 7 700,00	1 887 700,00	1 88 7 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00145 90	2 00	0 10 4	1 87 3 700,00	1 873 700,00	1 87 3 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00145 90	2 40	0 10 4	1 87 3 700,00	1 873 700,00	1 87 3 700,0 0
Иные бюджетные ассигнования	880 00145 90	8 00	0 10 4	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	880 00145 90	8 50	0 10 4	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	880 00511 80			496 400,00	542 950,00	562 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	880 00511 80	1 00	0 20 3	442 800,00	472 8 00,00	492 000,00

органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	880 00511 80	1 20	0 20 3	442 800,00	472 800,00	492 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00511 80	2 00	0 20 3	53 600,00	70 150,00	70 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00511 80	2 40	0 20 3	53 600,00	70 150,00	70 500,00
Решение вопросов в сфере административных нарушений	880 00701 90			100, 00	100,0 0	100, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00701 90	2 00	0 10 4	100, 00	100,0 0	100, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 00701 90	2 40	0 10 4	100, 00	100,0 0	100, 00
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	880 009Д0 60			1 05 4 728,00	21 68 8 871,2 2	11 6 30 190,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 009Д0 60	2 00	0 40 9	1 05 4 728,00	21 688 871, 22	11 630 190,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880 009Д0 60	2 40	0 40 9	1 05 4 728,00	21 688 871, 22	11 6 30 190,00
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов в соотв. с заключенными соглашениями	880 00850 10			219 600,00	219 600,00	219 600,00
Межбюджетные трансферты	880 00850 10	5 00	0 10 6	219 600,00	219 600,00	219 600,00

Иные межбюджетные трансферты	880 00850 10		0 10 6		219 600,00	219 600,00	219 600,00
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Мошковского района Новосибирской области	880 00850 70				45 2 80,66	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	880 00850 70	5 00	0 10 6		45 2 80 66	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	880 00850 70	5 40	0 10 6		45 2 80 66	0,0	0,00
Профилактика злоупотребления наркотическими средствами, пресечение незаконного оборота наркотиков	890 01020 40				15 000,00	15 00 0,00	15 0 00,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890 01020 40	2 00	0 11 3		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890 01020 40	2 40	0 11 3		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	880 00040 10				383 500,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов депутатов в представительный орган муниципального образования	880 00040 10				383 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	880 00040 10	8 80			383 500,00	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы	990 00999 90	99 0	99 99		0,00	1 521 910,53	2 70 1 514,50
ВСЕГО РАСХОДОВ					46 6 00 328, 00	60 87 6 421,22	54 0 30 290,00

Приложение № 3
к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	8800	2	100,00	100,00	100,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	8800	2	100,00	100,00	100,00
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0			264	219	219
5	Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов в соотв. с заключенными соглашениями	0	8800		219	219	219
5	Межбюджетные трансферты	0	8800	0	600,00	600,00	600,00
5	Иные межбюджетные трансферты	0	8800	4	219	219	219
5	Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Мошковского района Новосибирской области	0	8800		45	2	0,00
5	Межбюджетные трансферты	0	8800	0	280,66	0,00	0,00
5	Иные межбюджетные трансферты	0	8800	4	45	2	0,00
5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0			383	500,00	0,00
5	Обеспечение проведения выборов депутатов в представительный орган муниципального образования	0	8800		383	500,00	0,00
5	Иные бюджетные	0	8800	8	383	500,00	0,00

5	ассигнования	7		0			
5	Специальные выплаты	0	8800	8	383	500,00	0,00
5	Резервные фонды	0			10	10	10
5	Резервные фонды местных администраций	0	8800		10	10	10
5	Иные бюджетные ассигнования	0	8800	8	10	10	10
5	Резервные средства	0	8800	7	10	10	10
5	Другие общегосударственные вопросы	0			851	851	851
5	Выполнение других обязательств государства	0	8800		851	851	851
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	8800	2	826	826	826
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	8800	2	826	826	826
5	Иные бюджетные ассигнования	0	8800	8	10	10	10
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0	8800	5	10	10	10
5	Профилактика злоупотребления наркотическими средствами, пресечение незаконного оборота наркотиков	0	8900		15	15	15
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	8900	2	15	15	15
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	8900	4	15	0,00	0,00
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	20			496	542	562
5	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0			496	542	562
5	Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета	0	8800		496	542	562

	на территории где отсутствуют военные комиссариаты						
5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными и (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным	0		1			
5	и внебюджетными фондами	20	8800	0	442	472	492
5		3	051180	0	800,00	800,00	000,00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0		1			
5		20	8800	2	442	472	492
5		3	051180	0	800,00	800,00	000,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2			
5		20	8800	0	53	70	70
5		3	051180	0	600,00	150,00	500,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2			
5		20	8800	4	53	70	70
5		3	051180	0	600,00	150,00	500,00
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0					
5		30			288	280	280
5		0			019,34	000,00	000,00
5	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0					
5		31			288	280	280
5		0			019,34	000,00	000,00
5	Расходы на обеспечение автономными извещателями жилых помещений	0					
5		31	8800		288	280	280
5		0	002290		019,34	000,00	000,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2			
5		31	8800	0	288	280	280
5		0	002290	0	019,34	000,00	000,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0		2			
5		31	8800	4	288	280	280
5		0	002290	0	019,34	000,00	000,00

	(муниципальных) нужд						
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0			5 12	25 9	17 4
5		40			6 728,0	21 871	73 190,00
5		0			0	,22	
5	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0			5 12	25 9	17 4
5		40			6 728,0	21 871	73 190,00
5		9			0	,22	
5	Реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитального ремонта и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них	0			4 07	4 23	
5		40	8800		2 000,0	3	5 843
5		9	09Д199		0	000,00	000,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2			
5		40	8800	0	4 07	4 23	
5		9	09Д199	0	000,00	3	5 843
5				0		000,00	000,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2			
5		40	8800	4	4 07	4 23	5 84
5		9	09Д199	0	000,00	3	000,00
5	Иные межбюджетные трансферты на проведения комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	0					
5		40	8800		1 05	21 6	11 6
5		9	09Д060		4	88	30 190,00
5					728,00	871,22	
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2			
5		40	8800	0	1 05	21 6	11 6
5		9	09Д060	0	4	88	30
5					728,00	871,22	190,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2			
5		40	8800	4	1 05	21 6	11 6
5		9	09Д060	0	4	88	30
5					728,00	871,22	190,00
5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0			22 2	14 5	14 9
5		50			34 600,00	19	13 015,50
5		0				101,97	
5	Жилищное хозяйство	0					
5		50			102	100	100
5		1			000,00	000,00	000,00
5	капитальный ремонт жилого фонда	0					
5		50	8800		102	100	100
5		1	002140		000,00	000,00	000,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для	0		2			
5		50	8800	0	100	100	100
5		1	002140	0	000,00	000,00	000,00

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2			
5		50	8800	4	100	100	100
5		1	002140	0	000,00	000,00	000,00
5	Иные бюджетные ассигнования	0		8			
5		50	8800	0	2000		
5		1	002140	0	,00	0,00	0,00
5	Исполнение судебных актов	0		8			
5		50	8800	3	2000		
5		1	02140	0	,00	0,00	0,00
5	Благоустройство	0			22 1	14 4	14 8
5		50			32 600,	19 101	13
5		3			00	,97	015,50
5	Уличное освещение	0			3 25	1 25	1 25
5		50	8800		3 800,0	3 800,	3
5		3	002160		0	00	800,00
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	3	1 25	1
5		50	8800	0	253 80	3	253
5		3	002160	0	0,00	800,00	800,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	3 25	1 25	1
5		50	8800	4	3	3	253
5		3	002160	0	800,00	800,00	800,00
5	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	0			17 5	11 8	12 2
5		50	8800		38 800,	25 301	19 215,
5		3	002170		00	,97	50
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	17 5	11 8	12 2
5		50	8800	0	38	25 301	19 215,
5		3	002170	0	800,00	,97	50
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	17 5	11 8	12 9
5		50	8800	4	38	25 301	19 215,
5		3	002170	0	800,00	,97	50
5	Прочие мероприятия по благоустройству	0			1 34	1 34	1 34
5		50	8800		0 000,0	0	0 000,0
5		3	002180		0	000,00	0
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	1 22	1 22	1 22
5		50	8800	0	0 000,0	0	0
5		3	002180	0	0	000,00	000,00
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	1 22	1 22	1 22
5		50	8800	4	0 000,0	0 000,	0 000,0
5		3	002180	0	0	00	0
5	Иные бюджетные ассигнования	0		8			
5		50	8800	0	120	120	120
5		3	002180	0	000,00	000,00	000,00
5	Уплата налогов, сборов и	0		8			
5		50	8800	5	120	120	120
5		50	002180	5	000,00	000,00	000,00

5	иных платежей	3		0			
5	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0			1 59	1 59	1 59
5		80			6 600,0	6 600,	6 600,0
5		0			0	00	0
5	Культура	0			1 59	1 59	1 59
5		80			6 600,0	6 600,	6 600,0
5		1			0	00	0
5	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0			1 59	1 59	1 59
5		80	0810		6 600,0	6 600,	6 600,0
5		1	000880		0	00	0
5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	1 59	1 59	1 59
5		80	0810	0	6 600,0	6 600,	6 600,0
5		1	000880	0	0	00	0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		2	1 59	1 59	1 59
5		80	0810	4	6 600,0	6 600,	6 600,0
5		1	000880	0	0	00	0
5	Иные бюджетные ассигнования	0		8			
5		80	0810	0	57	57	57
5		1	000880	0	000,00	000,00	000,00
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0		8			
5		80	0810	5	57	57	57
5		1	000880	0	000,00	000,00	000,00
5	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1			440	450	460
5		00			000,00	000,00	000,00
5	Пенсионное обеспечение	1			440	450	460
5		00			000,00	000,00	000,00
5		1					
5	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного (муниципального) управления	1	8800		440	450	460
5		00	002100		000,00	000,00	000,00
5	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1	8800	3	440	450	460
5		00	002100	0	000,00	000,00	000,00
5	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1	8800	3	440	450	460
5		00	002100	1	000,00	000,00	000,00
5		1					
5	Условно утвержденные расходы	9		9		1 52	2 70
5		99	9900	9	0,00	1 910,	1 514,5
5		9	099990	0		53	0
ВСЕГО РАСХОДОВ					46 600 328,00	60 876 421,22	54 030 290,00

Приложение № 4

к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Барлакского сельсовета Мошковского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма(в рублях)
--------------	-----------------------------	-----------------

	Г РБ С	3	Р	П	ЦСР	В Р	202 5 год	202 6 год	202 7 год
Социальная политика	5 55	0	1	0			440 000,0 0	450 000,0 0	460 000,0 0
Пенсионное обеспечение	5 55	0	1	0			440 000,0 0	450 000,0 0	460 000,0 0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора гос/управления	5 55	0	1	0	8800 002100		440 000,0 0	450 000,0 0	460 000,0 0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	5 55	0	1	0	8800 002100	3 1	440 000,0 0	450 000,0 0	460 000,0 0
Итого							440 000,0 0	450 000,0 0	460 000,0 0

Приложение № 5
к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

Источники финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		2025 год	2026 год	2027 год

1		2		
000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00
000010301000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000010301000000007	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
555010301001000007	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000010301000000008	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в	0,00	0,00	0,00

		валюте Российской Федерации			
555010301001000008	10	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00

000010000000000000		Изменение остатков средств	0,00	0,00	0,00
555010502000000005	00	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	46600,3	60876,4	54030,3
555010502011000005	10	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	46600,3	60876,4	54030,3
555010502000000006	00	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	46600,3	60876,4	54030,3
555010502011000006	10	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	46600,3	60876,4	54030,3

Приложение № 6
к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование показателя	2025 год		2026 год		2027 год	
	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные внутренние заимствования, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальные ценные бумаги Барлакского сельсовета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ов бюджет ной систем ы Российс кой Федера ции							
Креди ты, получен ные от кредитн ых организ аций	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
итого	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0

Приложение № 7

к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в 2025 году и в плановом периоде 2026-2027 годов

№ п/п	Направление (цель) гарантирования	Категория принципов	объем гарантий, рублей			Условия предоставления гарантий			
						Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала перед гарантием	предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Иные условия
			2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			0,0	0,0	0,0				

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по возможным гарантийным случаям в 2025 году и в плановом периоде 2026-2027 годов

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям	Объем, рублей		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
За счет источников финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района, всего	0,0	0,0	0,0

Приложение № 8
к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

Перечень муниципальных программ Барлакского сельсовета Мошковского района, предусмотренных к финансированию в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5
	Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025-2027 годы	15000,00	15000,00	15000,00
	Итого расходов	15000,00	15000,00	15000,00

Приложение № 9

к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы" от 26.12.2024 № 235

Верхний предел муниципального долга Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
рублей

Наименование	Сумма
верхний предел муниципального долга на 1 января 2026 года	0,0
верхний предел муниципального долга на 1 января 2027 года	0,0
верхний предел муниципального долга на 1 января 2028 года	0,0

Приложение № 10

к решению сорок второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва "О проекте Бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 26.12.2024 № 235

Приложение № 11
к решению сорок второй сессии Совета
депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
шестого созыва "О проекте Бюджета
Барлакского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2025 год и
плановый период 2026 и 2027 годы" от
26.12.2024 № 235

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной
системы Российской Федерации, не установленные бюджетным
Законодательством Российской Федерации на 2025 год и плановый
период 2026 и 2027 годы**

Таблица 1

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации, в части неналоговых доходов

Перечень Межбюджетных трансфертов в бюджет района, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов						
Наименование расходов	Рзд, Прзд	КЦСР	К ВР	сумм	сумм	сумм
				а	а	а
1	2	3	4	2025	2026	2027
Обеспечены деятельность и финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	0 106			264 880,66	21960 0,00	21960 0,00
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов поселений в соответствии с заключенными и соглашениями	0 106	880008 5010		21960 0,00	21960 0,00	21960 0,00
Иные межбюджетные трансферты	0 106	880008 5010	5 40	21960 0,00	21960 0,00	21960 0,00
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Мошковского района Новосибирской области	0 106	880008 5070		45 28 0,66	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	0 106	880008 5070	5 40	45 28 0,66	0,00	0,00
ВСЕГО				264 880,66	21960 0,00	21960 0,00

Наименование вида доходов бюджета	норматив отчислений %
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений	100%
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	100%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100%
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений и компенсации затрат государства	100%
Доходы от продажи земельных участков, находящиеся в собственности сельских поселений	100%
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	100%
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100%
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100%

Прочие неналоговые доходы	100%
Доходов от возврата остатков субсидий, субвенций прошлых лет	100%

Таблица 2

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации, в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	100%
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	100%

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2024

№ 236

**О плане работы Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области на 2025 год**

сорок второй сессии

В целях повышения эффективности работы Совета депутатов Барлакского сельсовета, дальнейшего совершенствования формы и методов работы, качественной подготовки и последующего исполнения нормативных правовых актов, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Русиновича П.В.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

П.В.Русинович

Приложение
к решению сорок второй сессии Совета
депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского район Новосибирской
области
от 26.12.2024 № 236

**ПЛАН
работы Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области на 2025 год**

№ № п/п	Наименование вопроса	Кто готовит
Первый квартал		
март		
1	Об отчете главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по результатам своей деятельности за 2024 год.	Глава Барлакского сельсовета
2	О проекте исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2024 год.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
3	О внесении изменений в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
4	О внесении изменений в Устав сельсовета поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской	Администрация Барлакского сельсовета

области (по мере необходимости).		
5	Заседание рабочей группы	Председатель Совета депутатов
6	Заседания постоянных комиссий	Председатели постоянных комиссий
7	Отчет председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета перед депутатами Совета депутатов Барлакского сельсовета.	Председатель Совета депутатов
Второй квартал		
апрель-июнь		
1	Об исполнении бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2024 год	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
2	О внесении изменений в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
3	Отчет депутатов Совета депутатов Барлакского сельсовета перед населением.	Председатель Совета депутатов
4	Заседание рабочей группы	Председатель Совета депутатов
5	Заседания постоянных комиссий	Председатели постоянных комиссий
Третий квартал		
Июль-сентябрь		
1	О ходе исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за I полугодие 2025 года	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
2	О внесении изменений в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
3	Заседание рабочей группы	Председатель Совета депутатов
4	Заседания постоянных комиссий	Председатели постоянных комиссий
Четвертый квартал		
ноябрь		
1	О проекте бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
2	О внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие установление земельного и имущественного налогов (по мере необходимости).	Администрация Барлакского сельсовета Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам

3	О внесении изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области (по мере необходимости).	Администрация Барлакского сельсовета
4	Заседание рабочей группы	Четверг четного числа месяца
декабрь		
1	О внесении изменений в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
2	О бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2026 год и плановый период	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Постоянная комиссия

	2027 и 2028 годы.	по бюджету, налогам, собственности и земельным вопросам
3	О плане работы Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2026 год.	Совет депутатов Барлакского сельсовета
4	Заседание рабочей группы	Председатель Совета депутатов
5	Заседания постоянных комиссий	Председатели постоянных комиссий

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2024 № 48

О внесении изменений в Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 08.09.2017 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества»

В соответствии с частью 4 статьи 7, частью 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 08.09.2017 № 125 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества»:

1.1 п. 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга, предоставляется в течении 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (далее – заявление).»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

С.Г. Баландин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2024 № 49

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент).

2. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 года № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»».

3. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.08.2014 года № 273 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».

4. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 05.02.2015 года № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».

5. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 11.03.2019 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского

сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».

6. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 09.04.2019 года № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».

7. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 10.10.2019 года № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».

8. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 17.12.2020 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».

9. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 15.02.2021 года № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».

10. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 22.03.2021 года № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.03.2014 № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».

11. Специалистам администрации обеспечить оказание муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», в соответствии с утвержденным административным регламентом.

12. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте Барлакского сельсовета.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области
Баландин

С.Г.

Утвержден
Постановлением

Администрации Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
от 26.12.2024 года № 49

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме"**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

1.4. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- специалистом Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - уполномоченный орган) при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационной-телекоммуникационной сети Интернет: Barlak.nso.ru (далее - официальный сайт Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области);

- путем размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

- путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- посредством ответов на письменные обращения;

- сотрудником отдела многофункционального центра в

соответствии с пунктом 6.3 настоящего Административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.6.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) размещена на официальном сайте МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - соглашение о взаимодействии), в том числе в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировке посредством личного обращения в уполномоченный орган, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, или почтового отправления, или в форме электронных документов на адрес электронной почты уполномоченного органа, а также с помощью ЕПГУ, РПГУ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с

учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 календарных дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается на официальном сайте Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление) по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" (далее - Приказ № 240/пр).

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на

осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.

По межведомственному запросу уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Уполномоченный орган в случае получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, в течение 3 рабочих дней направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление за подписью начальника уполномоченного органа о получении такого уведомления, предлагает заявителю представить указанные в настоящем пункте документы в течение 15 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления об их представлении.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

д) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

з) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

и) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

к) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа или уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра,

работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

а) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента возложена на заявителя;

б) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

в) представления документов в ненадлежащий орган;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

е) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

ж) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

з) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа или уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)

организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, либо посредством почтового отправления регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, электронную почту уполномоченного органа регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Центральный вход в здание, в котором располагается уполномоченный орган, должен быть оборудован кнопкой вызова специалиста уполномоченного органа, установленной в доступном месте, для получения муниципальной услуги инвалидами.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и

возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.14.2. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;
- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- для подачи заявления и документов;
- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.15.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ, электронную почту уполномоченного органа с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);
- проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;

2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченным представителем;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению (за исключением наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента).

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы (за исключением наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента).

При наличии оснований для отказа в приеме заявления с приложенными документами, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, документы возвращаются заявителю.

Специалист уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с даты регистрации в управлении заявления с приложенными документами направляет заявителю письмо за подписью начальника уполномоченного органа с обоснованием отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

После их устранения недостатков заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов и при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при

поступлении заявления и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

- проверяет наличие или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления с приложенными документами, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа посредством направления соответствующего электронного уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ;

- регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента);

- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента);

- направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента).

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи или на электронную почту уполномоченного органа специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи не вскрытыми/посредством направления соответствующего электронного письма по адресу отправителя;

- вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилия, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке; определяет наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

- проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, документы возвращаются заявителю.

Специалист уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с даты регистрации в управлении заявления с приложенными документами направляет заявителю письмо за подписью начальника уполномоченного органа с обоснованием отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок, установленный пунктом 2.6.3 Административного регламента, принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Уполномоченный орган в случае получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений, указанных в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, в течение 3 рабочих дней направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление за подписью начальника уполномоченного органа о получении такого уведомления, предлагает заявителю представить указанные в настоящем пункте документы в течение 15 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления об их представлении (далее - уведомление о необходимости предоставления документов).

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о необходимости предоставления документов.

3.1.4. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа.

Уполномоченный орган проводит анализ представленных

документов на наличие оснований для принятия решения и наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента) по форме, утвержденной Приказом № 240/пр.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости предоставления документов специалист уполномоченного органа подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается руководителем уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать 45 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

3.1.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ, электронную почту) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать

от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ;

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

3.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении ошибок);

2) заявление об исправлении ошибок, представленное заявителем лично либо его представителем, через МФЦ, посредством почтового отправления, в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, электронную почту уполномоченного органа регистрируется в день его поступления, а в случае поступления заявления об исправлении ошибок по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган;

3) заявление об исправлении ошибок рассматривается специалистом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации;

4) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результату предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа осуществляет замену указанных документов и направляет ответ заявителю, подписанный руководителем уполномоченного органа, способом по его выбору при личном приеме, почтовой связью, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок;

5) в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результату предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа направляет ответ заявителю, подписанный руководителем уполномоченного органа, об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, способом по его выбору при личном приеме, почтовой связью, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае направления ответа заявителю на электронный адрес по электронной почте размер одного файла, содержащего электронную копию документа, не должен превышать 1 Мб, допускается направлять заявителю файлы следующих форматов: .doc, .rtf, .xls, .docx, .xlsx, rar, zip, pdf.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном правовым актом или приказом уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц

уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается правовым актом или приказом уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования город Норильск, ЕПГУ, РПГУ, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.1.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее трех дней с момента поступления.

5.1.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, Главе Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- к Главе Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области - на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов уполномоченного органа;
- жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Барлакского сельсовета, Главы Барлакского сельсовета может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.1. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению уполномоченным лицом, определенным правовым актом или приказом уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:
 - 1) текст в заявлении поддается прочтению;
 - 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
 - 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
 - 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что неустраивающие документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном

носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Неустраивающие документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ"



Заявитель

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме"

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ"**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190 – ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2011 № 136 – ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.10.2011, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2011; «Российская газета», № 211-212, 30.10.2011);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2009 г. № 255; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 4 января 2010 г., № 1 ст. 5);

- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (текст Федерального закона опубликован в «Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3579; «Парламентская газета», N 47-49, 31.07.2008; «Российская газета», N 163, 01.08.2008);

- СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденным Приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820 (опубликован в «Информационном бюллетене о нормативной, методической и типовой проектной документации в строительстве», № 7, 2011);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (опубликован – «Российская газета» № 104 2008; «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора» № 2008);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (текст постановления опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 28 ноября 2005 г. № 48, ст. 5047; в «Российской газете» от 7 декабря 2005 г. № 275);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (текст постановления опубликован в «Российской газете» от 6 мая 2005 г. № 95, в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 9 мая 2005 г., № 19 ст. 1812);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 21.08.2006, № 34, ст. 3680; «Российская газета», № 184, 22.08.2006);

- Постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (текст постановления опубликован в «Российской газете» от 23 октября 2003 г. № 214 (дополнительный выпуск); в журнале «Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов», ноябрь 2003 г., № 46, 47);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702; «Российская газета», № 28, 10.02.2006);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 25.02.2008, № 8, ст. 744; «Российская газета», № 41, 27.02.2008);

- Уставом Барлакского сельсовета.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме"

РАСПИСКА

в получении документов

Заявление и документы гр.

(инициалы, фамилия заявителя)

(инициалы, фамилия, должность специалиста)

№ п.	Дата представления документов, регистрационный номер заявления	Перечень документов, пр от заявителя
1	2	3
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.

№ п.	Дата представления документов, регистрационный номер заявления	Перечень документов, запрашива межведомственного информационно
1	2	3
		1.
		2.
		3.
		4.

(подпись специалиста) (инициалы, фамилия) (подпись
заявителя) (инициалы, фамилия
специалиста)

заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме"

Реквизиты бланка администрации Барлакского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

В связи с обращением _____

(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых
помещений

(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____

занимаемых (принадлежащих) на основании: _____

(ненужное зачеркнуть)

(вид и реквизиты

правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято
решение:

1. Дать _____ согласие _____ на _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное

указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной
документацией).

2. Установить:

срок производства ремонтно-строительных работ с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

(Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются
в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий
согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства
ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия
такого решения.)

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или)
перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной
документацией) и с соблюдением требований _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта органа местного

самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ

по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку
выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о
завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в
установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить
подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

(Ф. И. О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего
согласование)

М. П.

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(заполняется в случае получения решения лично)

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(-ей) « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(-ей))

ИЗДАТЕЛЬ:

**администрация Барлакского
сельсовета Мошковского района
Новосибирской области**

**АДРЕС:
633137, Новосибирская область,
Мошковский район,
п. Октябрьский, ул. Октябрьская,**

**14
Тел/Факс (383-48) 43-130**

Е-mail: barlak2010@mail.ru

Сайт: www.barlaknso.ru

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

**Касаван Т.А.,
Тираж 100 штук
Газета раздается бесплатно
Все выпуски газеты можно найти на
официальном сайте администрации
Барлакского сельсовета
<http://barlak.nso.ru/>**

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01, 8-(383-48)-21-101 8-(383- 48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30- 003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)- 21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527