



ВЕСТНИ

Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 17
19 апреля 2024 г.
Пятница

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

16.04.2024 п. Октябрьский
Публичные слушания назначены решением тридцать третьей сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва от «08» апреля 2024 года № 201.
Дата проведения публичных слушаний: «16» апреля 2024 года.
Время проведения: с 15-00 часов до 15-20 часов.
Место проведения: Новосибирская область, Мошковский район,
п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 14.

Присутствовали всего: 8 человек.
Председатель публичных слушаний – Русинович П.В.
Секретарь публичных слушаний – Касаван Т.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

СЛУШАЛИ:

Русинович Петра Владимировича – председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

ВЫСТУПИЛИ:

Баландин Сергей Геннадьевич – глава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, с предложением одобрить проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 8.
«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

П.В. Русинович
Т.А. Касаван

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

РЕКОМЕНДАЦИИ

16.04.2024 года, здание администрации Барлакского сельсовета, 15-00 часов.

В соответствии с положением «О порядке публичных слушаний в муниципальном образовании Барлакского сельсовета» от 02.11.2005 года и Устава сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, рассмотрев проект решения тридцать третьей сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва от «08» апреля 2024 г. № 201 «О проекте внесения изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области», участники публичных слушаний,

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Вынести на рассмотрение очередной сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

Опубликовать рекомендации публичных слушаний в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета».

Председатель публичных слушаний
Секретарь

П.В. Русинович
Т.А. Касаван

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Протокол

публичных слушаний по обсуждению проекта исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год

16.04.2024 п. Октябрьский
Публичные слушания назначены решением тридцать третьей сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва от «08» апреля 2024 года № 202.

Дата проведения публичных слушаний: «16» апреля 2024 года.
Время проведения: с 15-20 часов до 15-40 часов.
Место проведения: Новосибирская область, Мошковский район,
п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 14.

Присутствовали всего: 8 человек.
Председатель публичных слушаний: Русинович П.В.
Секретарь публичных слушаний – Касаван Т.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год.

СЛУШАЛИ:

1. Русиновича П.В. – председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Согласно 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года, ст.12 Устава сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского

муниципального района Новосибирской области, положения «О порядке публичных слушаний в муниципальном образовании Барлакского сельсовета», проект исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год должен быть обсужден на публичных слушаниях, проект одобрен депутатами на тридцать третьей сессии Совета депутатов.

2. Габову Татьяну Николаевну – экономиста 1 категории.

Изложила проект исполнения бюджета за 2023 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Баландин Сергей Геннадьевич – глава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, с предложением одобрить проект исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 8.
«Против» - нет.
«Воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: Утвердить проект исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год и рекомендовать Совету депутатов рассмотреть муниципальный правовой акт об исполнении бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год на очередном заседании сессии.

Председательствующий

П.В. Русинович

Секретарь

публичных

слушаний

Т.А. Касаван

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по обсуждению проекта исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год

РЕКОМЕНДАЦИИ

16.04.2024 года, здание администрации Барлакского сельсовета, 15-20 часов.

В соответствии с положением «О порядке публичных слушаний в муниципальном образовании Барлакского сельсовета» и с Уставом сельского поселения Барлакского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, рассмотрев проект решения тридцать третьей сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета шестого созыва от 08.04.2024 года № 202 «О проекте

исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год», участники публичных слушаний,

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Вынести на рассмотрение очередного заседания сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета муниципальный правовой акт об исполнении бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2023 год.

2. Опубликовать данные рекомендации в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета».

Председательствующий
Секретарь публичных слушаний

П.В. Русинович
Т.А. Касаван

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, администрация Мошковского района Новосибирской области информирует о возможном установлении публичного сервитута сроком 10 лет год в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах кадастрового квартала 54:18:020401, имеющих местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, Барлакский сельсовет, согласно прилагаемых схем расположения земельных участков.

Цель:

- строительство ЛЭП-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для технологического присоединения хозяйственной постройки заявителя Стрельченко Н.В. по адресу: Новосибирская область, Мошковский район (кадастровый номер земельного участка 54:18:020401:11675);

- строительство ЛЭП-0,4 кВ для технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя Огоньян С.Н., расположенных по адресу: Новосибирская область, Мошковский район (кадастровый номер земельного участка 54:18:020401:11669)

поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схеме расположения границ публичного сервитута, а также могут подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, в администрации Мошковского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Советская, дом 9, каб.102. Срок приема заявлений с 19.04.2024 по 03.05.2024 (включительно) с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-15 часов, по пятницам до 16-00 часов (кроме выходных и праздничных дней)

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Администрация Мошковского района
Новосибирской области
адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский район,
р.п. Мошково, ул. Советская, 9
Телефон: 8 (383-48) 21-230
E-mail: moshkovo@nso.ru

время приема: по предварительной записи
(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на сайте администрации Мошковского района www.moshkovo.nso.ru, администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, www.barlak.nso.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут в целях размещения объекта электросетевого хозяйства "Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для технологического присоединения хозяйственной постройки заявителя Стрельченко Н. В. по адресу: Новосибирская область, Мошковский р-н (кадастровый номер земельного участка: 54:18:020401:11675)."

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте

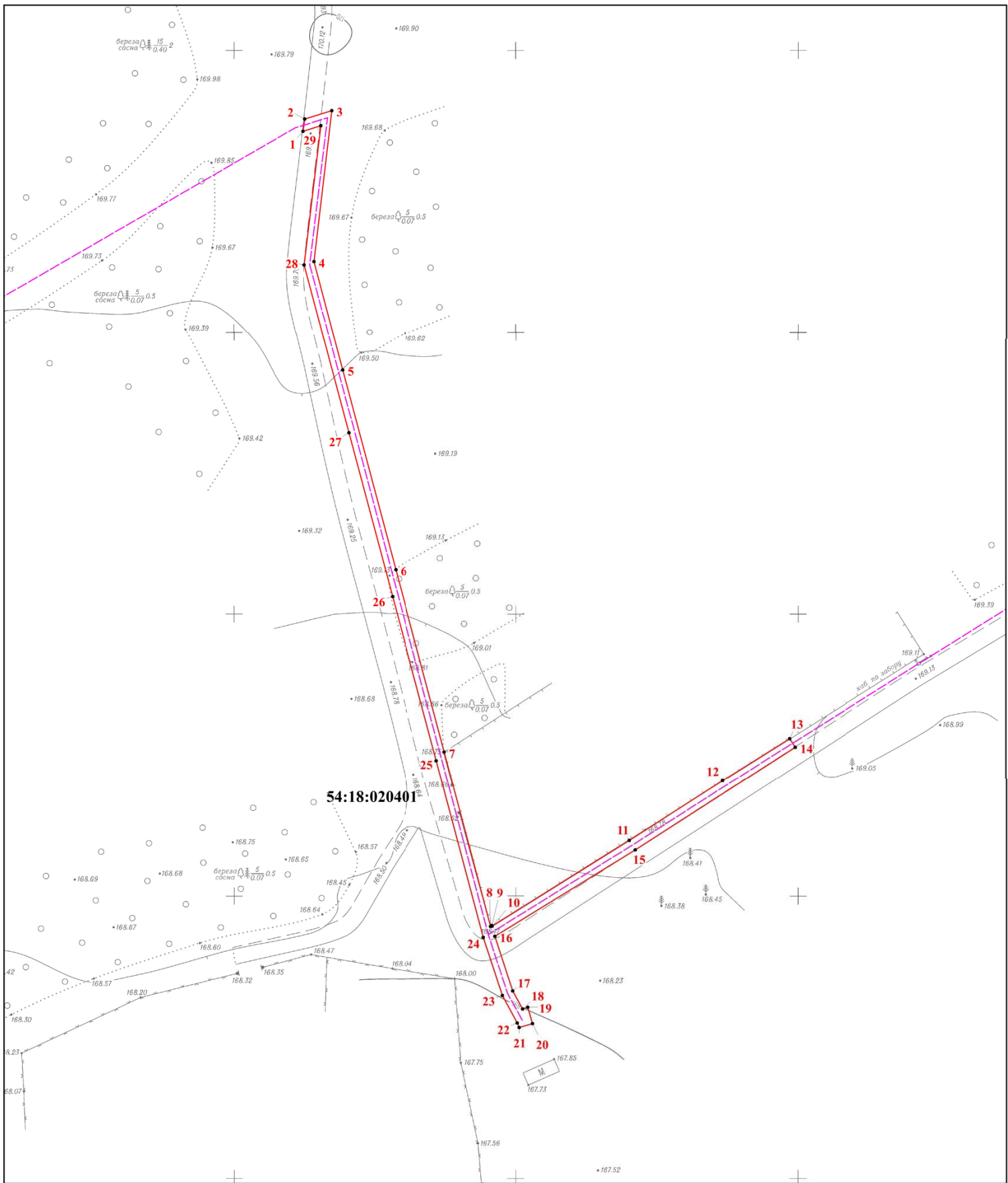
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	обл. Новосибирская, Мошковский район
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	429 кв.м ± 5 кв.м

3

Иные характеристики объекта

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объектов электросетевого хозяйства "Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для технологического присоединения хозяйственной постройки заявителя Стрельченко Н. В. по адресу: Новосибирская область, Мошковский р-н (кадастровый номер земельного участка: 54:18:020401:11675).", в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах кадастрового квартала 54:18:020401, площадью 429 кв. м.
Публичный сервитут устанавливается на 10 лет. Срок, в течение которого использование земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием и земель, будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, - 11 (Одиннадцать) месяцев.

Схемы расположения границ публичного сервитута

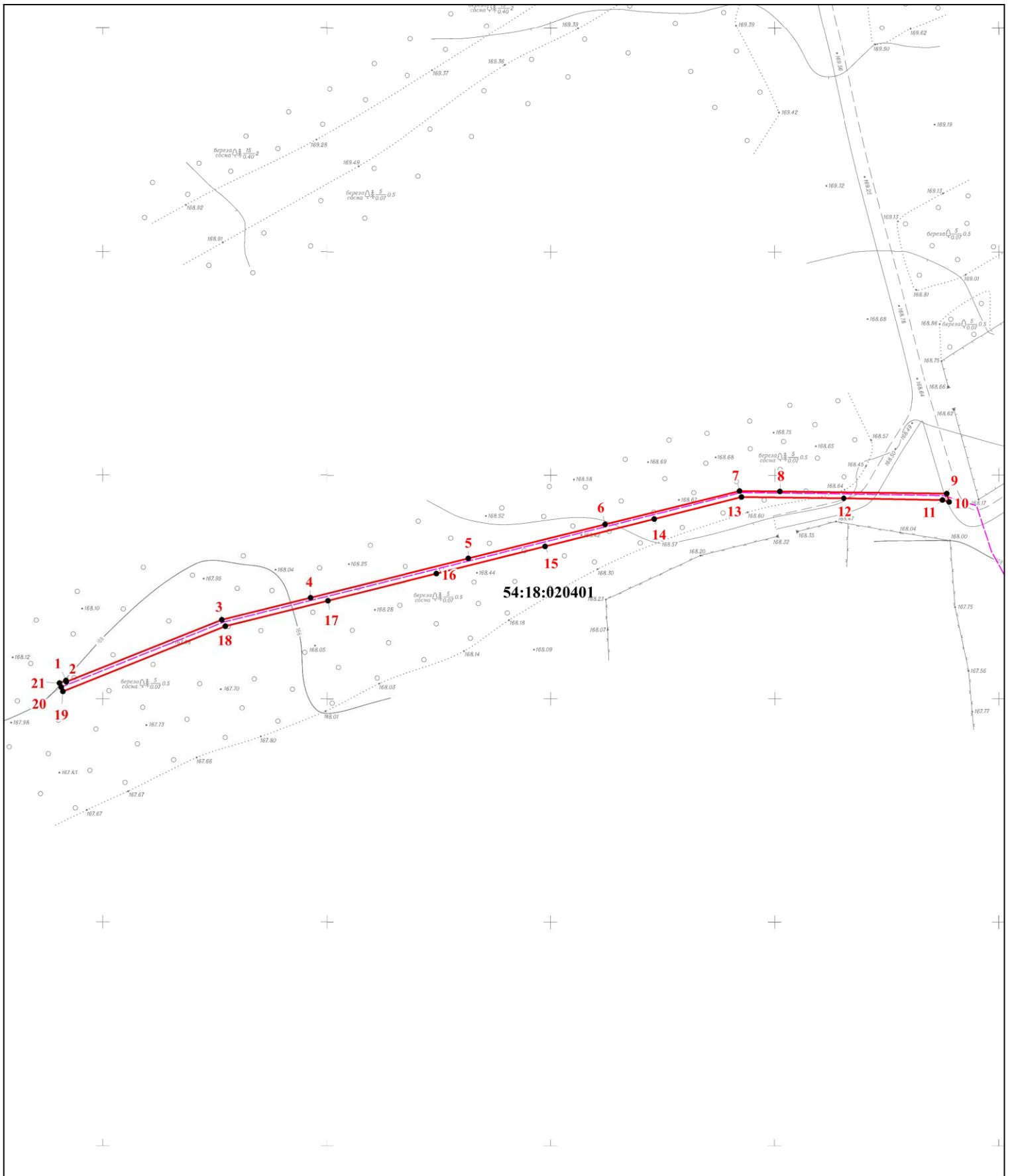


Масштаб 1:800

Используемые условные знаки и обозначения:




- - - - - - проектное местоположение инженерного сооружения;
- — — — — - проектные границы публичного сервитута;
- 1 - характерная точка проектной границы публичного сервитута, номер;
- 54:18:020401** - кадастровый номер земель, земельного участка, в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

Схемы расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:800

Используемые условные знаки и обозначения:

-  - проектное местоположение инженерного сооружения;
-  - проектные границы публичного сервитута;
-  - характерная точка проектной границы публичного сервитута, номер;
- кадастровый номер земель, земельного участка, в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

54:18:020401

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2024 № 19

О внесении изменений в Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 08.09.2017 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества»

В соответствии с частью 4 статьи 7, частью 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 18

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского сельсовета) и внесения изменений в них

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области администрация Барлакского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района) и внесения изменений в них.

2. Признать утратившим силу Распоряжение № 7 от 12.01.2011 года «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на экономиста I категории администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баландин

Постановлением администрации

Барлакского сельсовета

от 12.04.2024 № 18

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района) и внесения изменений в них

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района), (далее – сельское поселение) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – SMART», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения (далее – ПК «Бюджет – SMART»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО Барлакского сельсовета осуществляется экономистом I категории администрации.

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баландин

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета сельского поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам и подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38¹ Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета сельского поселения, (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным назначением, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Новосибирской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку после получения от администрации сельского поселения уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения), но не позднее 28 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 29 декабря.

4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219¹ Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса), доводятся:

ГРБС в форме уведомлений согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в

управление финансов Мошковского района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП) уполномоченного работника ГРБС.

5.3.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения).

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения уведомления об изменении ЛБО направляет в управление финансов Мошковского района изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дне со дня получения уведомления

5.4.3. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения) утвержденному постановлением от 12.04.2024 № 18

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

(печать)

Бюджетная роспись на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Код
ГРБС
(ГАИФ
Д)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мулинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на ____ год (текущий год)

Единица измерения: (рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения: (рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований	
						на ____ год	на ____ го д
ВСЕГО РАСХОДОВ							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях: перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Барлакского сельсовета и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

6.ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

6.1. Основаниями для внесения показателей по МБТ в ПК «Бюджет-СМАРТ» являются:

- решение о бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района;
- решение о внесении изменений в решение о бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района.

средств бюджета поселения)

на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
			на ____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Мулинской сельской Думы о бюджете Мулинского сельского поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мулинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 2

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 12.04.2024 № 18

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

(печать)

Лимиты бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период

____ и ____ годов

Расшифровка условных обозначений:
 ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мулинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение № 6
 к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 12.04.2024 № 18

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель

(полное наименование ГРБС)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ года
 (печать)

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ № _____

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС (ГАИФ Д)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мулинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на _____ год (текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)	
						на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на _____ год (текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД /	Код	Сумма изменений (+, -)

подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на ____ год	на ____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:
 Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Мулинской сельской Думы о бюджете поселения;
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мулинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 7
 к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 12.04.2024 № 18

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения по расходам на _____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Получателю _____ средств бюджета поселения _____ (полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание _____ внесения изменений _____

Единица измерения: _____ рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований	
						На ____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.
 (печать)

Расшифровка условных обозначений:
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мулинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 8
 к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 12.04.2024 № 18

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения _____ (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		На ____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель ГАИФД _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. (печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 9

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 12.04.2024 № 18 УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(полное наименование ГРБС)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

(печать)

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов № ____

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на ____ год (текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)	
						На ____ год	На ____ год

Основные правила поведения на льду:

- На тонкий, неокрепший лед выходить ЗАПРЕЩЕНО!
- Выходить на лед можно только тогда, когда его толщина достигает не менее 10 сантиметров в пресной воде и 15 сантиметров в соленой.
- Прочность льда можно определить визуально: лёд голубого цвета – прочный, а прочность льда белого цвета в 2 раза меньше. Лёд, имеющий оттенки серого, матово-белого или желтого цвета является наиболее ненадежным. Такой лёд обрушивается без предупреждающего потрескивания.
- Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).
- При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.
- Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.
- При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыже. Но если их нет, надо перед

ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. (печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Мулинской сельской Думы о бюджете Мулинского сельского поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мулинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение № 10

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 12.04.2024 № 18

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____

об изменении лимитов бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Получателю средств бюджета

поселения _____

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание _____ внесения изменений _____

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств	
						На ____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. (печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Мулинского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

- При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).

- Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: необходимо двигаться медленно; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

- Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

- На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 - 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее подмышку.

- Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.

- Одна из самых частых причин трагедий на водоемах - алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Если вы провалились под лед:

- Широко раскиньте руки по кромкам льда, чтобы не погрузиться с головой;
 - Если возможно, передвиньтесь к тому краю полыньи, где течение не увлечет вас под лед;
 - Старайтесь, не обламывая кромку, без резких движений выбраться на лед, наполняя грудью и поочередно вытаскивая на поверхность ноги, широко их расставив;
 - Выбирайтесь из полыньи, перекатываясь, а затем двигайтесь ползком в ту сторону, откуда шли.
- При спасании человека, провалившегося под лед, необходимо:
- немедленно крикнуть ему, что идете на помощь;
 - приблизиться к полынье ползком, широко раскинув руки;
 - подложить под себя лыжи, фанеру или доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползти на них;
 - к самому краю полыньи подползать нельзя, иначе и сами окажетесь в воде;
 - ремни и шарф, любая доска, лыжи, санки помогут вам спасти человека;
 - бросать связанные предметы нужно за 3-4 м до пострадавшего;
 - действовать решительно и быстро;

- подать пострадавшему подручное средство, вытащить его на лед и ползком двигаться от опасной зоны.
- Оказание первой медицинской помощи пострадавшему на воде:
- при попадании жидкости в дыхательные пути, пострадавшему необходимо очистить полость рта, уложить его животом на колени так, чтобы голова свисала к земле и, энергично нажимая на грудь и спину, удалить воду из желудка и легких;
 - приступить к выполнению искусственного дыхания;
 - с пострадавшего необходимо снять и отжать всю одежду, потом надеть (если нет сухой) и укутать полиэтиленом (возникает эффект парника);
 - при общем охлаждении пострадавшего как можно быстрее доставить в теплое (отапливаемое) помещение. Немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.
- Снять мокрую одежду, тепло укрыть, обложить грелками, напоить горячим чаем. Берегите себя и своих близких!
- Если Вы стали очевидцем несчастного случая на водном объекте или сами попали в аналогичную ситуацию, и существует возможность сообщить о происшествии, срочно обращайтесь за помощью в МЧС России по телефонному номеру «01» или с мобильного телефона «112».

Соблюдайте правила ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!!!

Рекомендации по монтажу и эксплуатации печного отопления.

Пик "печных" пожаров приходится именно на отопительный сезон, на период холодов. Квартиросъемщики и домовладельцы за летний период теряют навыки в обращении с отопительными приборами, забывают о мерах предосторожности. Да и само печное оборудование со временем приходит в негодность.

Основные причины "печных" пожаров:

Во-первых, нарушение правил устройства печи: недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки - расстояния между стенками печи и деревянными конструкциями перегородок и стен дома; отсутствие предтопочного листа. Под печь возводится самостоятельный фундамент.

Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи:

розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями; использование дров, длина которых превышает размеры топливника; перекаливание печей; оставленные открытыми дверки; сушка одежды или других предметов вблизи очага.

Рекомендации по монтажу и эксплуатации печного отопления:

Необходимо помнить, что в печи ценится, не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность.

Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.

Перед началом отопительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следует очистить от сажи и побелить. Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.

Печь обязательно должна быть белой это позволит своевременно обнаруживать неисправности, трещины в печи которые могут привести к пожару, так как на белом фоне хорошо заметен чёрный след от дыма.

Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.

Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70x50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печей должна быть не менее 100 мм.

В садовых домиках допускается эксплуатация печей только на твёрдом топливе.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними.
- Располагать топливо и другие горючие вещества, и материалы на предтопочном листе.
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ.
- Топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.
- Производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий.
- Перекаливать печи.
- Устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

Правила поведения при пожаре:

- при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запаха гари, повышенной температуры) незамедлительно сообщить по телефону 01 или 112;
- при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- до прибытия пожарного подразделения использовать в тушение пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, снег, огнетушители, тканевые материалы, смоченные водой);
- удалите за пределы опасной зоны людей пожилого возраста, детей, инвалидов и больных.

ИЗДАТЕЛЬ:

администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
АДРЕС:
633137, Новосибирская область, Мошковский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 14
Тел/Факс (383-48) 43-130
Е-mail: barlak2010@mail.ru
Сайт: www.barlaknso.ru

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

Касаван Т.А.,
Тираж 100 штук
Газета раздается бесплатно
Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета
<http://barlak.nso.ru/>

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01, 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527