**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2024 № 20

**О внесении изменений в Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.08.2023 № 38**

**«Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.08.2023 № 38 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

1.1. Пункт 9 Положения дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.2. Пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

 «16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункта 7 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом (постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.03.2022 г. №7), подлежит предварительному рассмотрению в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (специалист администрации),которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункта 7 пункта 9 настоящего Положения подается муниципальным служащим в течении трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств».

1.3. Пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 и подпункте 7 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области - глава Барлакского сельсовета, заместитель главы Барлакского сельсовета имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.4. Подпункт 1 пункта 19 Положения изложить в следующей редакции:

«1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 и подпункте 7 пункта 9 настоящего Положения;».

1.5. Абзац первый подпункта 3 пункта 19 Положения изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 и подпункте 7 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.»

1.6. Пункт 22 Положения изложить в следующей редакции:

«22. Уведомление, указанное в подпункте 5 и подпункте 7 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

1.7. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

«24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 и подпунктом 7 пункта 9 настоящего Положения.»

1.8. Подпункт 1 пункта 25 Положения изложить в следующей редакции:

«1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 и подпунктом 7 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;»

1.9. Пункт 32 Положения дополнить подпунктом 32.1. следующего содержания:

«32.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 9 Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.10. Пункт 37 Положения изложить в следующей редакции:

«37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 и 7 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин