



ВЫПУСК № 25

12 июля 2023 г.

Среда

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАҚСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ  
СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ  
СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ  
КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Новосибирская область,  
муниципальное образование Мошковский район,  
населенный пункт п. Октябрьский,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 54:18:020401 в границах п. Октябрьский, 54:18:020408, 54:18:020101, 54:18:020102, 54:18:020103

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от "06" марта 2023г. № 085120000623000248, заключенным между ООО «СИБИРСКИЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР» и Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Новосибирская область, Мошковский р-н, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 14

(Адрес работы согласительной комиссии) или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области  
<https://dizo.nso.ru/>

Администрация Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  
<https://barlak.nso.ru/>

Администрация Мошковского района Новосибирской области  
<https://mshkovo.nso.ru/>

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

по Новосибирской области  
<https://rosreestr.ru/>

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 54:18:020401 в границах п. Октябрьский, 54:18:020408, 54:18:020101, 54:18:020102, 54:18:020103

состоится по адресу: Новосибирская область, Мошковский р-н, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 14

**"02" августа 2023 г. в 13 часов 00 минут.**

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

**с "13" июля 2023 г. по "02" августа 2023 г. и**

**с "02" августа 2023 г. по "05" сентября 2023 г.**

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАҚСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2023 № 28

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения  
руководителей муниципальных учреждений и предприятий  
Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской  
области**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Барлақского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Кодекс).

2. Кадровому подразделению администрации Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1) ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

2) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в отношении которых администрация Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлақского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о.Главы Барлақского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

А.В.Баев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Барлақского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
от 11.07.2023 № 28

Кодекс

**этики и служебного поведения руководителей  
муниципальных учреждений и предприятий  
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Барлакского сельсовета Мошковского Района Новосибирской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и предприятий Барлакского сельсовета Мошковского Района Новосибирской области (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышению доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Барлакского сельсовета Мошковского Района Новосибирской области

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя**

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты Барлакского сельсовета Мошковского Района Новосибирской области (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

– исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и предприятий Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

– соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

– постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

– быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя**

3.1. Руководитель обязан:

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

– уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

– принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

**4. Этические правила служебного поведения Руководителя**

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоположное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2023 № 29

**Об отмене Постановления администрации Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области от 29.11.2010 № 357  
«Об утверждении административного регламента «О  
предоставлении муниципальных услуг администрацией  
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской  
области, осуществляющей исполнительно-распорядительные  
полномочия»**

В соответствии с частью 4 статьи 7, частью 2 статьи 43  
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.11.2010 № 357 «Об утверждении административного регламента «О предоставлении муниципальных услуг администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляющей исполнительно-распорядительные полномочия»

2. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте Барлакского сельсовета.

И.о.Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области **А.В.Баев**



**ПАМЯТКА БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ**

У маленьких детей обычно отсутствует природный страх перед водой и поэтому они смело лезут в нее, совершенно не осознавая грозящие им опасности. Дошкольники часто не способны адекватно оценить уровень угрозы, а значит, основная задача по обеспечению их безопасности на воде ложится на родителей.

Малыши малышами, а взрослый должен неусыпно контролировать процесс купания детей, тем более дошкольного возраста, когда ребенок еще достаточно слаб и не организован и когда он может утонуть в считанные минуты.

Правила безопасности на воде купания в открытых водоемах Для плавания используйте лишь круги и жилеты, предназначенные для применения в открытых водоемах, у них должны быть толще стенки и, желательно, несколько автономных камер. Чтобы ребенок не утонул при проколе одной из них.

Всегда будьте возле ребенка, который в воде. Не отводите от него взгляда. Дошкольник может за секунду уйти под воду и захлебнуться.

Старайтесь не брать дошкольников кататься на лодках, водных велосипедах и других плавательных средствах, это может быть опасно. Но даже если и берете малыша, всегда надевайте на него еще на берегу спасательный жилет.

Плавайте в специально отведенных местах с чистым проверенным дном, и где есть спасатель и медицинский пункт.

Если вы плаваете с детьми на природе, то выбирайте чистое мелкое место с течением меньше 0,5 метра/секунду. Предварительно проверьте самостоятельно дно, оно должно быть не топким и без острых предметов. Всегда будьте возле малышей.

Не разрешайте дошкольникам заплывать далеко от берега и нырять на мелких местах или там, где незнакомое дно.

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
администрация Барлакского  
сельсовета Мошковского района  
Новосибирской области  
**АДРЕС:**  
633137, Новосибирская область,  
Мошковский район,  
п.Октябрьский, ул.Октябрьская,  
14  
Тел/Факс (383-48) 43-130  
E-mail: [barlak2010@mail.ru](mailto:barlak2010@mail.ru)  
Сайт: [www.barlaknso.ru](http://www.barlaknso.ru)

**РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**  
Касаван Т.А.,  
Тираж 100 штук  
Газета раздается бесплатно  
Все выпуски газеты можно найти на  
официальном сайте администрации  
Барлакского сельсовета  
<http://barlak.nso.ru/>

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01, 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527