**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

**Об утверждении порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме**

В соответствии с Жилищным [Кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 22.09.2014 № 306 «Об утверждении Порядка получения документа о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2.2 Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирсой области от 07.12.2021 № 50 «О внесении изменений в Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 22.09.2014 № 306 «Об утверждении Порядка получения документа о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

2.3 Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирсой области от 11.05.2022 № 26 «О внесении изменений в Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 22.09.2014 № 306 «Об утверждении Порядка получения документа о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Барлакского сельсовета  Мошковского района  Новосибирской области  от № |

**Порядок**

**получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок получения документа, подтверждающего принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировок помещений в многоквартирном доме на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 9.1 части 1 статьи 14 [Жилищного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации, Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на помещения в многоквартирных домах (далее - помещения) независимо от форм собственности на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – поселение).

1.3. Порядок не распространяется на реконструируемые помещения.

1.4. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирных домах, а также все работы и услуги, связанные с этим (получение необходимых справок, актов, заключений, осуществление технадзора, приемка выполненных работ и т.д.) осуществляются за счет собственных средств заявителя.

1.5. Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, является администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация).

1.6. Сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при рассмотрении заявлений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме», утверждаемым постановлением администрации (далее - административный регламент).

1.7. Приемку выполненных ремонтно-строительных работ после переустройства и (или) перепланировки помещений осуществляет постоянно действующая межведомственная комиссия по оценке помещений жилищного фонда, расположенного на территории поселения, состав и порядок работы, которой утверждается постановлением Администрации (далее – межведомственная комиссия).

**2. Условия и порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме**

2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее – Заявитель) предоставляет письменное заявление в Администрацию лично или посредством почты, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей.

2.2. Прием, регистрация заявления и выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, осуществляется в Администрации ответственным специалистом, уполномоченным на прием заявлений и выдачу документов (далее – специалист администрации).

2.3.  Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1статьи 26 Жилищного Кодекса Российской Федерации документов органом, осуществляющим согласование, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в части 2 настоящей статьи, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется постановлением Администрации.

2.4. Администрация, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.5. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случаях, предусмотренных Жилищным [Кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные Жилищным [Кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации.

2.6. Решения о согласовании действительны в течение одного года с момента выдачи.