**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

**Об оплате труда и порядке премирования военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год**

В соответствии с Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 г № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Письмом Министерства обороны Российской Федерации от 21.06. 2012 г. № 180/5, руководствуясь Федеральным законом от 02.12.2019 г. 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.12.2021 года № 83 «О бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024годов».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета на 2022 год, согласно

приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Утвердить Положение о порядке премирования военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 3. Утвердить штатное расписание военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 4. Установить для военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета дополнительные выплаты к должностному окладу:
- ежемесячное материальное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- ежемесячная надбавка за стаж, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
 5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера.
 6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Приложение 1
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета

от г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об оплате труда военно-учетного работника администрации**
**Барлакского сельсовета Мошковского района**

 **Новосибирской области на 2022 г.**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Положение), разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работников, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета за счёт средств федерального бюджета (субвенции, выделенной из Федерального фонда компенсаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»), установление размера оклада (должностного оклада), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладу, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
Введение новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа о предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

**II. Порядок и условия оплаты труда.**

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда военно-учетного работника включает в себя минимальный размер оклада (должностного оклада), повышающий коэффициент к окладу, выплату компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда военно-учетного работника устанавливается с учётом:
а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий
рабочих, Единого квалификационного справочника должностей
руководителей, специалистов и служащих, утверждённых профессиональных
квалификационных групп;
б) государственных гарантий по оплате труда;
в) перечня видов выплат компенсационного характера;
г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
д) настоящего Положения.

2.1.3. Минимальный размер оклада военно-учетного работника устанавливается на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональным квалификационным группам (Приказ Министра обороны РФ от 23.04.2014 N 255, письмо начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба ВС РФ от 25 апреля 2009 года № 315/2/203).

 2.1.4. Фонд оплаты труда военно-учетного работника формируется на календарный год, исходя из объема средств выделенной субвенции, предназначенной на оплату труда военно-учетного работника. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Стимулирующие выплаты

2.2.1.В целях поощрения военно-учетного работника устанавливаются стимулирующие выплаты.

2.2.2.В администрации Барлакского сельсовета устанавливается выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается (в процентах от оклада):

- при стаже от 3 лет до 8 лет – 10%,
- при стаже от 8 лет до 13 лет – 15%,

- при стаже от 13 лет до 18 лет – 20%,
- при стаже от 18 лет до 23 лет – 25%,
- при стаже свыше 23 лет – 30%.

2.2.3. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Повышающий коэффициент к окладу установлен в размере 25 (двадцать пять) процентов от должностного оклада.

2.2.4. В целях поощрения работников военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета устанавливаются стимулирующие выплаты в размере:

военно-учетный работник - не более 33 % от должностного оклада.

2.2.5.Выплаты стимулирующего характера производятся на основании настоящего постановления администрации Барлакского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Ш. О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске
Установить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск военно-учетному работнику администрации Барлакского сельсовета, за выслугу лет:

1) от 5 до 10 лет- продолжительностью 3 календарных дней;

2) от 10 до 15 лет – продолжительностью 6 календарных дней;

3) свыше 15 лет - продолжительностью 10 календарных дней.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета
от г. №

**Положение**
**о порядке премирования военно-учетного работника**
**администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения инициативы, добросовестного выполнения служебных обязанностей, материального стимулирования труда и усиления социальной защищенности военно-учетного работника работников администрации Барлакского сельсовета (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок следующих видов премирования:

1.2.1. Ежемесячное премирование.

1.2.2. Премирование по итогам работы за год.

II. Условия и порядок премирования

2.1.Премирование подразделяется на премирование за основные результаты работы по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование) и единовременное денежное вознаграждение (премия по итогам работы за год).

2.1.1.Ежемесячное премирование работников производится по следующим основным показателям:

своевременный и качественный первичный воинский учет военнообязанных, находящихся в запасе призывников;

своевременная и качественная подготовка документации по первичному воинскому учету;

качественное и своевременное обеспечение главы Барлакского сельсовета необходимой и полной информацией;

своевременное и качественное выполнение мероприятий, связанных с профилем работы.

Премирование работника по результатам работы за каждый месяц проводится за фактически отработанное время в размере не более 33% от должностного оклада.
Конкретный размер премии определяется главой Барлакского сельсовета в соответствии с личным вкладом работника в общий результат работы.

2.1.2.Дополнительное премирование в виде единовременного денежного вознаграждения может производиться:

- в целях стимулирования и заинтересованности военно-учетного работника в результате своего труда, развития инициативы при решении задач производится премирование;

- начисление премии оформляется распоряжением главы Барлакского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда военно-учетного работника, предусмотренной сметой на текущий год.

Премия за отчетный период начисляется и выплачивается вместе с заработком. Основанием для назначения премии за основные результаты работы по итогам года является:

− своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
− своевременное и качественное выполнение мероприятий, связанных с направлением работы по первичному воинскому учету администрации Барлакского сельсовета.

Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

Дополнительное премирование производится при наличии средств в бюджете Барлакского сельсовета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету в администрации Барлакского сельсовета.

III. Перечень оснований, при которых работники лишаются
премии или размер ее уменьшается

3.1. Военно-учетный работник администрации Барлакского сельсовета может быть лишен премии полностью или частично:
за нарушение правил трудовой дисциплины, за каждый случай - в размере 10%;
невыполнение показателей премирования, предусмотренных п.2.1.1. настоящего Положения, размер премии уменьшается на 20% за невыполнение каждого показателя.

3.2. Лишение или уменьшение размера премии производится только за расчетный период, в котором было допущено нарушение.

3.3. Лишение или уменьшение размера премии работнику, допустившему нарушения и упущения в работе, производится по распоряжению главы Барлакского сельсовета с обязательным указанием причин.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета
от №

**Штатное расписание**
**военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  должности | Количествоштатных  единиц | Должностной  оклад в  месяц, руб. |
| 1 | Инспектор ВУР  | 1 | 6906,92  |

Приложение № 4
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета
от №

**Ежемесячное премирование**
**за добросовестное исполнение служебных обязанностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п**№ п/п | **Фа**милия,  имя, отчество | Наименованиедолжности | Ежемесячное премирование  за добросовестное исполнение служебных обязанностей, % |
| 11 |  | Инспектор ВУР | 33 |

Приложение № 5
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета
от №

**Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Фамилия,  имя, отчество | Наименование должности | Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность,% |
| 11 |  | инспектор ВУР | 58,2 |

Приложение № 6
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета
от №

**Ежемесячная надбавка за стаж**
**военно-учетного работника администрации Барлакского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ № п/п | Фамилия,  имя, отчество | Наименование должности | Ежемесячная надбавка за стаж,% |
| 11 |  | инспектор ВУР | 10 |