

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.08.2017 № 89-р

**Об утверждении порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств**

В целях реализации статей 219,219.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.01.2016 г. № 5/2-р.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу Барлакского сельсовета.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области



В.В.Агафонов



УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением администрации  
Барлакского сельсовета от  
28.08.2017 № 89-р

## ПОРЯДОК

исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита и санкционирования оплаты денежных обязательств

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями, 219, 219.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет требования принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области организует исполнение местного бюджета на основе утвержденной сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета с использованием программного продукта. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет Финансовое управление .

1.3. Операции, отраженные на лицевых счетах получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, являются объектами бухгалтерского учета исполнения расходов местного бюджета. Указанные операции производятся в валюте Российской Федерации - рублях.

2. Особенности открытия и ведения лицевых счетов получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

2.1. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства на счете, открытом в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск, на балансовом счете N 40204 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации".

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) осуществляется в соответствии с порядком



УФК об открытии и ведении лицевых счетов с учетом следующих особенностей.

Для открытия лицевого счета получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) предоставляет в Казначейство:

- заявление на открытие лицевых счетов;
- карточку образцов подписей, заверенную в установленном порядке;
- копию учредительных документов, заверенных учредителем либо нотариально.

Наименование в учредительных документах получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) должно соответствовать наименованию в Перечне участников бюджетного процесса, представляемым в Управлением Федерального казначейства.

Получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в УФК информацию о включении, исключении, внесении изменений в реквизиты учреждения с целью внесения в Перечень участников бюджетного процесса. УФК, не позднее следующего рабочего дня за днем представления вышеуказанной информации от получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), направляет изменения в Перечень участников бюджетного процесса в Отделение Федерального казначейства.

При открытии (закрытии) лицевого счета в УФК получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет информацию не позднее следующего рабочего дня после оформления учредительных документов в УФК о включении (исключении) его в Перечень участников бюджетного процесса с указанием полного и краткого наименования согласно учредительным документам.

В случае внесения изменения в полное и (или) краткое наименование получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет:

- в течение 3 рабочих дней в УФК изменение в Перечень;

3. Порядок доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей и доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников

3.1. Доведение предельных объемов финансирования средств местного бюджета и целевых средств местного бюджета осуществляется на лицевые счета "02", «03» главных распорядителей, открытые в УФК.

Главные распорядители формируют реестр на распределение бюджетных средств и согласовывают со специалистами соответственных отраслевых отделов. Специалист соответствующего отраслевого отдела проверяет предельные объемы финанси-



рования и передает реестры для зачисления на счета «02», «03» специалистам отдела учета и отчетности.

Главные распорядители предоставляют в отдел учета и отчетности реестры на зачисление полученных объемов финансирования по подведомственным учреждениям на лицевые счета "02", «03» открытые в УФК.

3.2. В случае возврата (отзыва) объемов финансирования, доведенных ранее до главных распорядителей, УФК на основании реестра главных распорядителей формируют распоряжение о зачислении средств на лицевой счет "02", «03» главного распорядителя в сумме возврата или отзыва с минусом, согласовывают с отраслевым отделом. На основании представленного распоряжения специалисты отдела учета и отчетности расходными расписаниями отзывает предельные объемы финансирования с лицевого счета "02", «03» главного распорядителя на единый счет местного бюджета "40204".

3.3. Для своевременного заполнения справочников в "АРМ-СУФЭД" в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись (в части внесения кодов бюджетной классификации, ранее отсутствующих в сводной бюджетной росписи) главные распорядители представляет в казначейский отдел, в отдел учета и отчетности, на бумажном носителе изменение сводной бюджетной росписи не позднее следующего рабочего дня за днем доведения до них утвержденную сводную бюджетную роспись.

В случае изменения бюджетной классификации в ранее доведенные объемы финансирования до главных распорядителей казначейский отдел формирует два распоряжения о зачислении средств на лицевой счет "02" главного распорядителя в сумме изменения с минусом и в сумме изменения на новую бюджетную классификацию с плюсом, подписывают специалистами отраслевых отделов и передают исполнения в отдел учета и отчетности. Отдел учета и отчетности на основании представленных распоряжений расходными расписаниями отзывает предельные объемы финансирования с лицевого счета "02" главного распорядителя и доводит новые предельные объемы финансирования.

#### 4. Принятие бюджетных обязательств

4.1. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году по кодам классификации расходов местного бюджета годовых лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом.

Принятие бюджетных обязательств получателем средств местного бюджета на текущий финансовый год осуществляется в соответствии со стоимо-



стью работ, услуг, предусмотренных контрактом (договором) в текущем финансовом году. В случае уменьшения получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения в установленный срок бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров, получатель средств местного бюджета должен обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий договора. При отказе контрагента от изменения условий договора, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета, получатель средств местного бюджета в судебном порядке осуществляет соответствующие изменения условий договора.

4.2. Государственные контракты (договоры), заключаемые получателем средств местного бюджета, должны содержать следующие сведения:

- номер, дата и место заключения государственного контракта;
- срок действия государственного контракта (договора);
- предмет государственного контракта (договора);
- наименование, количество, объем закупаемых товаров, работ и услуг;
- цена и стоимость закупаемых товаров, работ, услуг;
- порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок расчетов;
- порядок приемки поставляемых товаров, выполненных работ, оказываемых услуг;

- ответственность поставщика, подрядчика, исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по государственному контракту;

- реквизиты и подписи сторон.

Обязательным условием по оформлению документов является расшифровка подписей и наличие четкого оттиска печати.

Срок действия государственного контракта (договора) не должен превышать пределов финансового года, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если предметами государственного контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие государственные контракты должны заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов).

Государственный контракт (договор) должен быть заключен в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.3. В бюджетном учете получатель средств местного бюджета операции по принятию бюджетных обязательств должен отражать на счетах "Санкционирования расходов бюджета" согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.



## 5. Учет бюджетных обязательств

5.1. Получатель средств местного бюджета ведет учет бюджетных обязательств в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в журнале регистрации бюджетных обязательств.

5.2. Получатель средств местного бюджета ведет учет бюджетных обязательств по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и осуществляет оплату в соответствии с утвержденным кассовым планом.

Учету подлежат все бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с государственными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с краевыми законами, иными нормативными правовыми актами в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

5.3. Получатель средств местного бюджета при заключении государственных контрактов (договоров) на поставку продукции (работ, услуг) и возникновении иных обязательств обязан исходить из доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Объем принятых бюджетных обязательств не может превышать лимит бюджетных обязательств в структуре показателей классификации расходов местного бюджета.

Ответственность за соответствие сумм принятых бюджетных обязательств установленным лимитам бюджетных обязательств несет руководитель учреждения . условия о размере которой включатся в трудовой договор с указанным руководителем.

## 6. Подтверждение денежных обязательств

6.1. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

6.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

6.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.



7.1. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в УФК, казначейский отдел платежные и иные документы (Реестр платежных поручений, Заявка на получение наличных денег, Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа), подписанные руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами).

Платежные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе (далее - на бумажном носителе).

7.2. УФК, казначейский отдел проверяет представленную получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) платежные документы на:

- правильность и полноту реквизитов;
- соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в платежных документах, экономическому содержанию кода операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации на текущий финансовый год.

7.3. Получатель средств местного бюджета при перечислении финансирования в бюджет другого уровня за счет целевых средств в поле "назначение платежа" платежного документа должен указывать установленный Федеральным казначейством аналитический код, идентифицирующий операцию, связанную с целевыми средствами.

7.4. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, УФК, казначейский отдел осуществляет проверку соответствия информации, указанной в платежных документах, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;
- соответствие кода классификации расходов бюджетного обязательства и платежа, исходя из вида средств;
- идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанного в платежном документе, и банковских реквизитов по бюджетному обязательству;
- соблюдение размера авансового платежа по бюджетному обязательству.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам казначейский отдел осуществляет проверку платежных документов по следующим направлениям:

- коды классификации расходов местного бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанной в законе о местном бюджете на очередной финансовый год;



- соответствие указанных в платежном документе кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

При санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, казначейский отдел осуществляет контроль за:

- своевременностью и правильностью выполнения администратором источников бюджетных обязательств;

- соответствием обязательств, направляемых на погашение, с ассигнованиями бюджета, принятыми на соответствующий финансовый год, и их плановыми назначениями;

- правильностью и полнотой реквизитов, указанных в платежном документе;

- непревышением сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников;

- соответствием кода проводимой операции, указанного в платежном документе, коду бюджетной классификации Российской Федерации.

7.5. При несоответствии платежного документа требованиям настоящего Порядка указанный документ не позднее дня, следующего за днем осуществления проверки, возвращается казначейским отделом получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) с обоснованием причин отказа в принятии его к исполнению.

7.6. Казначейский отдел вправе отказать в исполнении платежного документа при следующих условиях:

- несоответствие КОСГУ, указанного в платежном документе, экономическому содержанию операции в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации на текущий финансовый год;

- неправильное и (или) неполное указание реквизитов получателя, реквизитов и предмета договора или государственного контракта, документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

- неправильное указание реквизитов, идентифицирующих плательщика, получателя средств и платеж, в платежном документе на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

7.7. Казначейским отделом при санкционировании оплаты денежных обязательств документы исполняются (в случае необходимости возвращаются) не позднее следующего рабочего дня.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств.



8.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.2. Кассовый расход отражается на лицевых счетах получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), открытых в УФК.

9. Внесение изменений в произведенные расходы.

9.1. Изменения в произведенные расходы при исполнении местного бюджета вносятся в случаях:

- изменений бюджетной классификации Российской Федерации и внесения изменений в закон о местном бюджете на текущий год;

- уточнения средств, поступивших на код невыясненных поступлений поступлений;

- ошибочного указания в платежном документе кодов бюджетной классификации, иных данных.

9.2. Для внесения изменений в кассовые расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в УФК, получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) оформляют Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, оформленные в соответствии с требованиями, установленными УФК.

9.3. Главный распорядитель, получатель формирует Уведомление или Заявку на возврат, подписывает на бумажном и магнитном носителе и представляет ее в УФК. В случае невозможности уточнения невыясненных поступлений УФК возвращает невыясненные поступления плательщику для уточнения.

10. Бюджетный учет и отчетность.

10.1. Главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования местного бюджета ведут бюджетный учет в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации по бухгалтерскому учету.

10.2. Отражение в бюджетном учете некассовых операций осуществляется на основании писем министерства финансов. Некассовые операции проводятся с отражением операций как органа, организующего исполнение бюджета, так и по главному распорядителю по главе 555.

10.3. Основанием для отражения в бухгалтерском учете проведенных кассовых операций как органа, организующего исполнение местного бюджета, является информация Управления Федерального казначейства.



10.4. Все операции оформляются в журналах учета операций и отражаются в главной книге управления как органа, организующего исполнение бюджета.

10.5. Ежедневно после получения ведомостей от Управления Федерального казначейства отдел учета и отчетности проводит следующую сверку:

- суммы остатков средств бюджета на начало отчетного периода и сумму остатков на конец отчетного периода;
- сумму поступлений и сумму выбытий со счета бюджета;
- правильность отражения бухгалтерских операций в главной книге органа, организующего исполнение бюджета.

10.6. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формируются:

- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- отчеты об исполнении бюджета главного распорядителя, главного администратора доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (ф. 0503127) по каждому главному распорядителю средств местного бюджета, главному администратору доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

10.7. Главные распорядители средств местного бюджета и главные администраторы доходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета ежемесячно сверяют отчетные данные, с отчетными данными, полученными путем свода отчетов, представленных получателями, распорядителями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

В случае обнаружения отклонений в плановых показателях отчетности главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета вносятся необходимые исправления в представляемую сводную отчетность об исполнении бюджета.

10.8. После проведения сверки в сроки, установленные управлением, главные распорядители средств местного бюджета и главные администраторы доходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета представляют в отдел учета и отчетности отчетность по исполнению местного бюджета в соответствии с приказами Министерства.