

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.01.2011г № 7-р

**Об утверждении Порядка составления
и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств**

В соответствии со статьёй 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главного бухгалтера администрации Иванову Татьяну Николаевну.

Глава Барлакского сельсовета

С.И.Молочный

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Главы
Барлакского сельсовета от
12.01.2011 № 7-р

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета.

Данный Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления, ведения и внесения изменений в бюджетную роспись главных распорядителей средств бюджета (далее - бюджетные росписи) в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется финансовым отделом администрации на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета и утверждается Главой администрации.

4.2. Главные распорядители средств бюджета (далее главные распорядители) и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы источников) в течение десяти календарных дней со дня получения информации о выделении средств заносят в базу данных АС «Бюджет» показатели закона о бюджете.

4.2.1. Данные по расходам бюджета на текущий финансовый год и плановый период заносятся в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, КОСГУ.

4.2.2. Данные по расходам за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, заносятся в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета, КОСГУ.

4.2.3. Данные по источникам финансирования дефицита бюджета заносятся по главным администраторам источника финансирования дефицита бюджета, коду группы, подгруппы, статье, виду источника, КОСГУ.

4.3. Курирующие специалисты Управления финансов обеспечивают контроль сведений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) в электронном виде на соответствие:

- показателям решения о бюджете;
- кодам бюджетной классификации.

1. Отдел финансов доводит показатели утверждённой сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов

источников) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

4.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в отдел финансов предложения по изменению показателей сводной бюджетной росписи с письменным обоснованием предлагаемых изменений. В случае уменьшения показателей сводной бюджетной росписи главные распорядители (главные администраторы источников) представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по соответствующим направлениям. Информация по предлагаемым изменениям заносится в базу данных АС «Бюджет».

4.2. Курирующий специалист Управления финансов осуществляет проверку и согласование полученных предложений с начальником отдела финансов (или его заместителей) в течение трёх рабочих дней.

4.3. При решении вопроса об изменении сводной бюджетной росписи курирующий специалист Управления финансов оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам или по источникам финансирования дефицита бюджета.

5. Внесение изменений в бюджетную роспись главных распорядителей бюджетных средств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управления финансов предложения об изменении бюджетной росписи до 15 декабря текущего финансового года.

IV. Лимиты бюджетных обязательств

Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период предусматриваются в размере бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

1. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (распорядитель (получатель), раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ). В части расходов за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (распорядитель (получатель), КОСГУ);

роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период главного администратора по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статья и вид источника финансирования дефицита бюджета, КОСГУ).

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с

показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

3. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов источников)

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов источников) до начала текущего финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

УН. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 и пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учётом особенностей исполнения областного бюджета, установленных законом об областном бюджете.

Изменение бюджетной росписи осуществляется с присвоением кодов видов изменений, указанных в пункте 3 подпункте 3.1 и пункте 4 подпункте 4.4 раздела III Порядка.

3. Основание для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись служит уведомление о бюджетных ассигнованиях из районного бюджета.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

4. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств районного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.