

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2015 № 51

**Об утверждении Положения
«Об осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской
области»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Постановлением администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.02.2015 года № 42 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и иными правовыми актами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по муниципальному земельному контролю Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановления администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.06.2014 № 165 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», от 27.11.2014 № 422 «О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.06.2014 № 165 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

4. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте: www.admbarlak.oblnso.ru

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

С.И. Молочный

Приложение 1
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области
от 04.03.2015 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
Об осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской
области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Постановлением администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.02.2015 года № 42 Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и иными правовыми актами.

1.2 Положение разработано в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Барлакский сельсовет), по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Барлакского сельсовета, в том числе, общие правила организации и выполнения работ по муниципальному земельному контролю (Далее – земельный контроль).

1.3 Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке, правоустанавливающих документов, а также документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

1.4 Земельный контроль осуществляется в форме документарных проверок и выездных, направленных на выполнение юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

1.5 Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

1.6 Земельный контроль на территории Барлакского сельсовета осуществляет орган муниципального земельного контроля, в лице муниципальных инспекторов, во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

1.7 Объектами земельного контроля на территории Барлакского сельсовета являются все виды земельных участков в границах Барлакского сельсовета.

1.8 При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9 Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверок;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вывозе в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель (Государственный земельный надзор);

5) контроль за устранением нарушений земельного законодательства.

2. Порядок планирования и организация проведения выездных проверок

2.1 Выездные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

2.2 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала плановой проверки, является распоряжение главы муниципального образования о проведении проверки.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Барлакского сельсовета, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») (далее- Федеральный закон № 294-ФЗ).

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля (Барлакский сельсовет) в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.3 Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года. Плановые проверки земельных участков, занимаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими виды деятельности в сфере здравоохранения, образования и социальной сфере могут проводиться два и более раза в три года.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля (Барлакский сельсовет) обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при

проведении плановой проверки. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля (Барлакский сельсовет) при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

2.4 Основанием для начала внеплановой проверки, является распоряжение главы Барлакского сельсовета.

В том числе, основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля (Барлакский сельсовет) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводятся после согласования с органом прокуратуры. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля (администрация Барлакского сельсовета), а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных выше в

настоящей статье, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.5 В распоряжении Главы Барлакского сельсовета О проведении проверки указываются: наименование органа муниципального контроля; сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; перечень документов, представление которых юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки; даты начала и окончания проведения проверки.

2.6 Лица, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, уведомляются администрацией Барлакского сельсовета не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой, указаны в пункте 2.4 данного Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией Барлакского сельсовета не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.7 Распоряжение о проведении проверки предъявляется руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину одновременно со служебным удостоверением.

2.8 По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства, (далее - акт) в двух экземплярах, а в случае выявления нарушения в трех экземплярах (лицу, в отношении которого проводится проверка по соответствующему земельному участку, органу муниципального земельного контроля и уполномоченному органу, осуществляющему государственный контроль за использованием и охраной земель). В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке. В том числе, результаты всех проверок заносятся в Журнал регистрации актов проверок администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденный Постановлением администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.02.2015 года № 42 Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.9 В случае выявления нарушения земельного законодательства за которое предусмотрена административная, иная ответственность, лицу, в отношении земельного участка которого проводилась проверка, одновременно с актом вручается уведомление о вызове в уполномоченный орган по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель (орган Государственного земельного надзора).

2.10 В течении двух недель со дня проведения проверки орган муниципального земельного контроля (Барлакский сельсовет) направляет материалы проверки, в том числе, копию Акта проверки в уполномоченный орган

по осуществлению государственного контроля и охраной земель (орган Государственного земельного надзора) для принятия соответствующих мер к нарушителю земельного законодательства.

2.11 Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются администрацией Барлакского сельсовета на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В случае принятия решения об отказе администрация Барлакского сельсовета дорабатывает ежегодный план муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Администрацией Барлакского сельсовета не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, администрация Барлакского сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Барлакского сельсовета, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

2.12 Сроки проведения проверок:

1) Срок проведения каждой из проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.

2) В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3) В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц

органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Полномочия комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы Барлаковского сельсовета о проведении проверок (плановых и внеплановых).

3.2 Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

3.3 Комиссия обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения обязательных требований законодательства в сфере землепользования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;

4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем плановых и внеплановых проверок

4.1 Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых и внеплановых проверок заявители обращаются:

1) в администрацию Барлакского сельсовета (адрес: 633137 Новосибирская область Мошковский район п.Октябрьскийул.Октябрьская 14);

2) телефоны: 43 – 117, 43-130, 43-199;

3) электронная почта: Barlak2010@mail.ru

4) официальный сайт: www.admbarlak.oblnso.ru

5. Заключительные положения

5.1 Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Барлакского сельсовета на очередной финансовый год.

5.2 Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области
от 04.03.2015 № 51

СОСТАВ

**Комиссии по Муниципальному земельному контролю
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Молочный Сергей Иванович – глава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
2. Кротова Елена Александровна – и.о. зам. главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
3. Баев Александр Владимирович – специалист Исполнительного комитета администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
4. Депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области – Южакова Наталья Андреевна.