



ВЕСТИ

Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 14

02 июля 2021 г.

Пятница

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 21

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Частный
Приложение

Порядок взаимодействия администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия - широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 22

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и размещения на официальном сайте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Приложение

Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в работе межведомственной комиссии для

оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда в Барлакском сельсовете Мошковского района Новосибирской области (далее - Комиссия).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;

б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.06.2021 № 195-па

Об утверждении плана-графика подготовки муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В целях подготовки муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план-график подготовки муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и разместить на официальном сайте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
Счастный В.А.

« 30 » июня 2021 года

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

№ п/п	Структурная единица Федерального закона № 248-ФЗ, предусматривающая принятие акта	Вид акта (закон, решение, постановление, приказ)	Предполагаемое наименование акта	ФИО, должность, контакты лиц, ответственных за разработку акта	Сроки		
					Предполагаемый срок разработки акта	Предполагаемый срок согласования акта	Предполагаемый срок принятия акта
Муниципальный жилищный контроль							
1	ч. 2 ст. 3	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.08.2021	до 20.08.2021	сентябрь 2021
2	ч. 5 статьи 30	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении ключевых показателей муниципального контроля их целевых значений»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.02.2022	до 20.02.2022	01.03.2022

3		Постановление администрации	«О признании утратившим силу административного регламента по осуществлению муниципального контроля»	Рудькова Ольга Владимировна, администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, o.rudkova@yandex.ru	Сентябрь 2021	Сентябрь 2021	Сентябрь 2021
4	ч. 10 ст. 23	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении перечня индикаторов риска муниципального контроля»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.08.2021	до 20.08.2021	сентябрь 2021
5	ч. 2, 4 статьи 44	Постановление администрации	«Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»	Рудькова Ольга Владимировна, администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, o.rudkova@yandex.ru	ноябрь 2021	до 01.12.2021	до 25.12.2021
6	ч. 1 статьи 53	Постановление администрации	«Об утверждении проверочных листов»	Рудькова Ольга Владимировна, администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, o.rudkova@yandex.ru	до 01.02.2022	до 20.02.2022	01.03.2022
Муниципальный лесной контроль							
1.	ч. 2 ст. 3	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.08.2021	до 20.08.2021	сентябрь 2021
2.	ч. 5 статьи 30	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении ключевых показателей муниципального контроля их целевых значений»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.02.2022	до 20.02.2022	01.03.2022
3	ч. 10 ст. 23	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении перечня индикаторов риска муниципального контроля»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.08.2021	до 20.08.2021	сентябрь 2021
4	ч. 2, 4 статьи 44	Постановление администрации	«Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»	Рудькова Ольга Владимировна, администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, o.rudkova@yandex.ru	ноябрь 2021	до 01.12.2021	до 25.12.2021

6	ч. 1 статьи 53	Постановление администрации	«Об утверждении проверочных листов»	Рудькова Ольга Владимировна, администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, o.rudkova@yandex.ru	до 01.02.2022	до 20.02.2022	01.03.2022
Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве							
1.	ч. 2 ст. 3	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.08.2021	до 20.08.2021	сентябрь 2021
2	ч. 5 статьи 30	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении ключевых показателей муниципального контроля их целевых значений»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.02.2022	до 20.02.2022	01.03.2022
3	ч. 10 ст. 23	Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области	«Об утверждении перечня индикаторов риска муниципального контроля»	Вержева О.Г. специалист администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, olga-verzheva@rambler.ru	до 01.08.2021	до 20.08.2021	сентябрь 2021
4	ч. 2, 4 статьи 44	Постановление администрации	«Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»	Рудькова Ольга Владимировна, администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, o.rudkova@yandex.ru	ноябрь 2021	до 01.12.2021	до 25.12.2021
5	ч. 1 статьи 53	Постановление администрации	«Об утверждении проверочных листов»	Рудькова Ольга Владимировна, администрации Барлакского сельсовета, 8 (383 48) 43-130, o.rudkova@yandex.ru	до 01.02.2022	до 20.02.2022	01.03.2022

ИЗДАТЕЛЬ:

администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

АДРЕС:

633137, Новосибирская область, Мошковский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 14

Тел/Факс (383-48) 43-130

Е-mail: barlak2010@mail.ru

Сайт: www.barlaknso.ru

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

Вержева О.Г.,

Тираж 100 штук

Газета раздается бесплатно

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации

Барлакского сельсовета

<http://barlak.nso.ru/>

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01, 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527