ВЕСТИ Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 11
20 мая 2019 г.
Понедельник

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 310

Об исполнении бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2018 год

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Принять исполнение бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2018 год согласно приложениям.
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

Приложение № 1
к Решению пятьдесят второй сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 28.03.2019 № 302

Доходы местного бюджета на 2018,2019,2020 годы **Барлакского сельсовета** тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	План 2018г	План 2019г	План 2020г
	Налоговые и неналоговые доходы	**9139,2**	**8454,4**	**9700,3**
10010300000000000110	**Акцизы**	**1564,3**	**1734,0**	**1692,8**
10010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	570,0	600,0	550
10010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	8,0	10,0	10
10010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	1106,3	1300,0	1308,8
10010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	-120,0	-176,0	-176,0
18210100000000000000	**Налог на доходы физических лиц**	**1278,7**	**887,9**	**940,8**
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент	1241,7	882,7	933,9
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осущ.деят.физ.лицами, зарег.в качестве ИП в соот. со ст.227 НК РФ	12,2	5,2	6,9
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	20,0	0,0	0,0
18210102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами являющимися иностранными гражданами в соответствии со ст.227 НК РФ	4,8	0,0	0,0
18210503010010000110	**Единый сельскохозяйственный налог**	**2,0**	**0,0**	**0,0**
18210600000000000000	**Налоги на имущество**	**5160,2**	**5329,1**	**6542,4**
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам, расположенным в границах сельских поселений	776,7	329,2	329,2
18210606033100000110	Земельный налог с организаций сельских поселений	2400,0	3499,9	4213,2
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц сельских поселений	1983,5	1500,0	2000,0
00011100000000000000	**Доходы от сдачи в аренду имущества**	**1134,0**	**438,6**	**455,9**
55511105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущ., находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за искл. Имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	800,0	433,4	450,7
55511105025100000120	Доходы. Получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на закл. Догов. Аренды за земли. Находящихся в собственности сельских поселений	334,0	5,2	5,2
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**15426,4**	**8689,66**	**9629,38**
55520200000000000000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов**	**15125,4**	**8689,66**	**9629,38**
55520235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	219,5	0	0
55520215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	5861,5	4633,2	5238,6

55520230024100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	0,1	0,1	0,1
55520249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	9044, 3	4056,36	4390,68
55520405099100000180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	51,0	0,0	0,0
55520705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	250,0	0,0	0,0
ИТОГО		**25465,6**	**17144,06**	**19329,68**

Приложение № 2
к Решению пятьдесят второй сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 28.03.2019 № 302

Ведомственная структура расходов бюджета Барлакского сельсовета на 2018г,2019г,2020г

Наименование	ГРБС	РЗ/ПР	КЦСР	КВР	План 2018г	План 2019г	План 2020г
Общегосударственные вопросы	**555**	**0100**			**5950,0**	**5534,7**	**5796,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**555**	**0102**			**559,2**	**464,6**	**464,6**
Глава муниципального образования	555	0102	8800010110		559,2	464,6	464,6
Фонд оплаты труда государственных (муниц.органов)	555	0102	8800010110	121	429,5	356,6	356,6
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	555	0102	8800010110	129	129,7	108,0	108,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	**555**	**0104**			**4847,5**	**4818,1**	**4880,2**
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	0104	0500070190		0,1	0,1	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0104	0500070190	244	0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	555	0104	8800014000		4818,4	4818,0	4880,1
Фонд оплаты труда гос.(муниц.органов)	555	0104	8800014110	121	2782,6	3300,0	3300,0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос (муниципальных) органов	555	0104	8800014110	129	639,2	997,0	997,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	555	0104	8800014110	122	0,6	13,0	13,0
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0104	8800014590	242	372,3	122,6	122,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0104	8800014590	244	1000,1	271,4	333,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	0104	8800014590	851	9,3	65,0	65,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	0104	8800014590	852	11,8	15,0	15,0
Уплата иных платежей	555	0104	8800014590	853	2,5	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий определение поставщиков (подрядчиков) для заказчиков муниципальных образований	555	0104	8800085040		29,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	555	0104	8800085040	540	29,0	0	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	**555**	**0106**			**70,5**	**0**	**0**
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	555	0106	8800085010		70,5	0	0
Иные межбюджетные трансферты	555	0106	8800085010	540	70,5	0	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**555**	**0107**			**230,0**	**0**	**0**
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	555	0107	8800040010		230,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0107	8800040010	244	230,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	**555**	**0113**			**242,8**	**202,0**	**402,0**
Выполнение других обязательств государства	555	0113	8800002040		242,8	200,0	400,0
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0113	8800002040	242	58,3	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0113	8800002040	244	182,5	200,0	400,0
Уплата иных платежей	555	0113	8800002040	853	2,0	2,0	2,0
Национальная оборона	**555**	**0200**			**219,5**	**0**	**0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	0203			219,5	0	0
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	0203	8800051180		219,5	0	0
Фонд оплаты труда государственных (муниц.органов)	555	0203	8800051180	121	168,2	0	0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос (муниципальных) органов	555	0203	8800051180	129	50,8	0	0
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0203	8800051180	244	0,5	0	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**555**	**0300**			**184,3**	**100,0**	**100,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	**555**	**0309**			**133,1**	**50,0**	**50,0**
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	555	0309	8800002050		133,1	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0309	8800002050	244	133,1	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	**555**	**0310**			**51,2**	**50,0**	**50,0**
Реализация мероприятий по оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, наход. в соц/опасном положении	555	0310	1000070330		51,2	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0310	1000070330	244	51,2	50,0	50,0
Национальная экономика	**555**	**0400**			**7410,0**	**7050,8**	**6944,5**

Дорожное хозяйство	**555**	**0409**			**7410,0**	**7050,8**	**6944,5**
Дорожные фонды	555	0409	8800002070		2451,9	1734,0	1692,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0409	8800002070	243	255,8	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0409	8800002070	244	2196,1	1634,0	1592,8
Субсидия на реализацию мероприятий гос. программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниц.,и местного значения НСО в 2012-2015 годах»	555	0409	6100070760		4958,1	4056,36	4390,68
Закупка товаров, работ, услуг в целях кап. ремонта	555	0409	6100070760	243	4958,1	4056,36	4390,68
Жилищно-коммунальное хозяйство	**555**	**0500**			**4629,5**	**400,5**	**1011,48**
Жилищное хозяйство	**555**	**0501**			**162,7**	**10,0**	**10,0**
Капитальный ремонт госуд. жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	555	0501	8800002140		62,7	10,0	10,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0501	8800002140	244	62,7	10,0	10,0
Наказы депутатов	555	0501	0300070510		50,0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях кап. ремонта	555	0501	0300070510	243	50,0	0	0
Резервный фонд администрации Мошковского района	555	0501	9900002010		50,0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях кап. ремонта	555	0501	9900002010	243	50,0	0	0
Коммунальное хозяйство	**555**	**0502**			**1459,2**	**120,0**	**120,0**
Наказы депутатов	555	0502	0300070510		1348,6	0	0
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров ,выполнением работ, оказанием услуг, порядком предоставления которых установлено требование о последующим подтверждением их использования	555	0502	0300070510	812	1348,6	0	0
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	555	0502	8800002150		110,6	120,0	120,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	0502	8800002150	851	110,5	120,0	120,0
Уплата иных платежей	555	0502	8800002150	853	0,1	0	0
Благоустройство	**555**	**0503**			**3007,6**	**270,5**	**881,48**
Уличное освещение	555	0503	8800002160		1100,2	170,5	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0503	8800002160	244	1100,2	170,5	400,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	555	0503	8800002170		1486,4	0	381,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0503	8800002170	244	1486,4	0	381,48
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	0503	8800002180		341,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0503	8800002180	244	341,0	100,0	100,0
Уплата иных платежей	555	0503	8800002180	853	80,0	0	0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	**555**	**0603**			**22,0**	**0**	**0**
Мероприятие по созданию инфраструктуры по раздельному бору отходов	555	0603	4800070460		22,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0603	4800070460	244	22,0	0	0
Общее образование	**555**	**0702**			**2050,0**	**0**	**0**
Мероприятия по проектам развития территорий муниц/образований, основанных на местных инициативах	555	0702	0720070511		1425,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0702	072007051	244	1425,0	0	0
Софинансирование на реализацию мероприятий по проектам развития территорий муниц/образований, основанных на местных инициативах	555	0702	07200S051		625,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0702	07200S051	244	625,0	0	0
Культура, кинематография	**555**	**0800**			**5726,5**	**3506,46**	**4385,4**
Расходы (культура)-всего	**555**	**0801**			**5726,5**	**3506,46**	**4385,4**
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	0801	0810000880		4980,2	3506,46	4385,4
Фонд оплаты труда учреждений	555	0801	0810000880	111	2349,3	2349,3	2349,3
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	0801	0810000880	119	688,7	709,5	709,5
Иные выплаты персоналу учреждений , за исключением фонда оплаты труда	555	0801	0810000880	112	1,7	5,0	5,0
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0801	0810000880	242	98,2	51,6	51,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0801	0810000880	244	1805,5	321,6	1200,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	0801	0810000880	851	34,4	45,0	45,0
Уплата иных платежей	555	0801	0810000880	853	2,4	5,0	5,0
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	**555**	**0801**	**0810070510**		**746,3**	0	0
Фонд оплаты труда учреждений	555	0801	0810070510	111	573,2	0	0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	0801	0810070510	119	173,1	0	0
Социальная политика	**555**	**1000**			**110,7**	**73,0**	**75,0**
Пенсионное обеспечение	**555**	**1001**			**74,7**	**73,0**	**75,0**
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора гос/управления	555	1001	8800002100		74,7	73,0	75,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	1001	8800002100	312	74,7	73,0	75,0
Социальное обеспечение населения	**555**	**1003**			**36,0**	**0**	**0**
Наказы депутатов	555	1003	0300070510		36,0	0	0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	1003	0300070510		36,0	0	0
Условно утвержденные расходы	**999**	**9999**	**9909999**	**999**		**428,6**	**966,5**
ИТОГО					**26302,5**	**17144,06**	**19329,68**

Приложение № 3
к Решению пятьдесят второй сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 28.03.2019 № 302

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2018 г,2019г,2020г

Наименование	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	План 2018г	План 2019г	План 2020г
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**5949,9**	**5534,7**	**5796,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**559,2**	**464,6**	**464,6**
Глава муниципального образования	01	02	8800010110		559,2	464,6	464,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	01	02	8800010110	121	429,5	356,6	356,6
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	01	02	8800010110	129	129,7	108,0	108,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**4847,5**	**4818,1**	**4880,2**
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	0500070190		0,1	0,1	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0500070190	244	0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	8800014000		4818,4	4818,0	4880,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	01	04	8800014110	121	2782,6	3300,0	3300,0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	01	04	8800014110	129	639,2	997,0	997,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	8800014110	122	0,6	13,0	13,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	8800014590	242	372,3	122,6	122,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	8800014590	244	1000,1	271,4	333,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	8800014590	851	9,3	65,0	65,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	8800014590	852	11,8	15,0	15,0
Уплата иных платежей	01	04	8800014590	853	2,5	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий определение поставщиков (подрядчиков) для заказчиков муниципальных образований	01	04	8800085040		29,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	8800085040	540	29,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	**01**	**06**			**70,5**	**0,0**	**0,0**
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	8800085010		70,5	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	8800085010	540	70,5	0	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**230,0**	**0**	**0**
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	8800040010		230,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	8800040010	244	230,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**242,8**	**202,0**	**402,0**
Выполнение других обязательств государства	01	13	8800002040		242,8	200,0	400,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	8800002040	242	58,3	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	8800002040	244	182,5	200,0	400,0
Уплата иных платежей	01	13	8800002040	853	2,0	2,0	2,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**219,5**	**0,0**	**0,0**
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	8800051180		219,5	0,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	02	03	8800051180	121	168,2	0,0	0,0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос (муниципальных) органов	02	03	8800051180	129	50,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	8800051180	244	0,5	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			**133,1**	**50,0**	**50,0**
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	8800002050		133,1	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	8800002050	244	133,1	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**51,2**	**0,0**	**0,0**
Реализация мероприятий по оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, наход. в соц/опасном положении	03	10	1000070330		51,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	1000070330	244	51,2	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**7410,0**	**7050,8**	**6944,5**
Субсидия на реализацию мероприятий гос. программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниц.,и местного значения НСО в 2012-2015 годах»	04	09	6100070760		4958,1	4056,36	4390,68
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	6100070760	243	4958,1	4056,36	4390,68

Дорожные фонды	04	09	8800002070		2451,9	1734,0	1692,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	8800002070	243	255,8	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	8800002070	244	2196,1	1634,0	1592,8
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**162,7**	**10,0**	**10,0**
Капитальный ремонт жилого фонда	05	01	8800002140		62,7	10,0	10,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	8800002140	244	62,7	10,0	10,0
Наказы депутатов	05	01	0300070510		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	0300070510	243	50,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации Мошковского района	05	01	9900002010		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	9900002010	243	50,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**1459,2**	**120,0**	**120,0**
Наказы депутатов	05	02	0300070510		1348,6	0,0	0,0
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров ,выполнением работ, оказанием услуг, порядком предоставления которых установлено требование о последующим подтверждением их использования	05	02	0300070510	812	1348,6	0,0	0,0
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	8800002150		120,0	120,0	120,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	02	8800002150	851	110,5	120,0	120,0
Уплата иных платежей	05	02	8800002150	853	0,1	0,0	0,0
Благоустройство	**05**	**03**			**3007,6**	**270,5**	**881,48**
Уличное освещение	05	03	8800002160		1100,2	170,5	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800002160	244	1100,2	170,5	400,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	05	03	8800002170		1486,4	0	381,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800002170	244	1486,4	0	381,48
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	8800002180		341,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	8800002180	244	341,0	100,0	100,0
Уплата иных платежей	05	03	8800002180	853	80,0	0,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	**06**	**03**			**22,0**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по созданию инфраструктуры по раздельному сбору отходов	06	03	4800070460		22,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	4800070460	244	22,0	0,0	0,0
Общее образование	**07**	**02**			**2050,0**	**0,0**	**0,0**
Мероприятия по проектам развития территорий муниц/образований, основанных на местных инициативах	07	02	0720070511		1425,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0721170511	244	1425,0	0,0	0,0
Софинансирование на реализацию мероприятий по проектам развития территорий муниц/образований, основанных на местных инициативах	07	02	07200S0511		625,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	07200S0511	244	625,0	0,0	0,0
Культура	**08**	**01**			**5726,5**	**3506,46**	**4385,4**
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	0810000880		4980,2	3506,46	4385,4
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	0810000880	111	2349,3	2349,3	2349,3
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	0810000880	119	688,7	709,5	709,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	01	0810000880	112	1,7	5,0	5,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	0810000880	242	98,2	51,6	51,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0810000880	244	1805,5	321,6	1200,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	0810000880	851	34,4	45,0	45,0
Уплата иных платежей	08	01	0810000880	853	2,4	5,0	5,0
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	**08**	**01**	**0810070510**		**746,3**	0	0
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	0810070510	111	573,2	0	0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	0810070510	119	173,1	0	0
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**74,7**	**73,0**	**75,0**
Пенсии, пособия, выплачиваемые организ. сектора государственного (муниципального) управления	10	01	8800002100		74,7	73,0	75,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	8800002100	312	74,7	73,0	75,0
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**			**36,0**	**0,0**	**0,0**
Наказы депутатов	10	03	0300070510		36,0	0,0	0,0

Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	0300070510	313	36,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	**99**	**99**	**9909999**	**999**		**428,6**	**966,5**
ИТОГО					**26302,5**	**17144,06**	**19329,68**

Приложение № 4
к Решению пятьдесят второй сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 28.03.2019 № 302

Источники финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета на 2018г. 2019г. 2020г.

Код	**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета на 2018г., 2019г.,2020г.**	**План 2018г**	**План 2019г**	**План 2020г**
555	**администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**			
00000000000000000000	**Источники финансирования дефицита бюджета**	**1736,9**	**0,00**	**0,00**
00000103000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской федерации	-470,0		
00000103000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
55501030100100000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации			
00001030000000000800	**Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации**	**-470,0**		
55501030100100000810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-470,0		

00001050000000000000	**Изменение остатков средств**	**2206,9**	**0,00**	**0,00**
55501050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-24565,6	-17144,06	-19329,68
55501050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-24565,6	-17144,06	-19329,68
55501050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	26772,5	17144,06	19329,68
55501050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	26772,5	17144,06	19329,68

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 312

О внесении изменений в решение сорок шестой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.11.2014 № 214 «Об установлении на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»

В целях приведения требованиям юридико-технического оформления решения сорок шестой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.11.2014 № 214 «Об установлении на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сорок шестой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.11.2014 № 214 «Об установлении на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»:

1.1 В абзаце первом пункта 2 решения слова «размерах, не превышающих» заменить словами «следующих размерах»;

1.2 Пункт 4 считать пунктом 3;

1.3 Пункт 5 считать пунктом 4;

1.4 Пункт 6 считать пунктом 5.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 313

Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской

области третьего созыва от 01.02.2010 № 196 « Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Барлакского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

Приложение
к решению от 15.05.2019 № 313

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), которые замещали указанные должности на постоянной основе не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2 настоящего Положения (далее муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

- от 4 до 9 лет – 55 %,
- от 9 до 14 лет – 75 %,
- от 14 до 19 лет – 85 %,
- свыше 19 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования на постоянной основе, включаются периоды замещения ими на постоянной основе должностей председателя (заместителя председателя) территориального Совета депутатов, главы территориальной администрации.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

- личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
- копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);
- заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

4. Заключительные положения

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления о повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению

Главе _____
(наименование муниципального образования)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность
(наименование муниципальной должности)
проживающего по адресу:_____
контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии с Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №_____–
в_____.
(наименование банка получателя)

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

Приложение № 2
к Положению

Справка
о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность
_____
(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности			Наименование должности муниципального образования	Продолжительность замещения должности		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению

Справка
о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)
Месячное денежное содержание (вознаграждение)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность
_____,
(наименование должности)
составило:

(руб.)

1. Месячное денежное содержание (вознаграждение):	-
а) сумма	
б) районный коэффициент	
ИТОГО	

Руководитель органа
Местного самоуправления _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 4
к Положению

Справка
о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)

Дана_____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с _____.
(дата назначения страховой пенсии)
По состоянию на _____размер выплачиваемой страховой пенсии по
(дата)
старости (инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____руб. _____коп., повышениефиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)_____ руб. _____ коп.

Руководитель органа, осуществляющего
пенсионное обеспечение _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к Положению

Уведомление

Уважаемый(ая) _____!

Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам,

осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Распоряжением Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере _____ рублей _____ копеек. с _____ *(дата назначения).*

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области _____
(подпись, инициалы, фамилия)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 314

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих, руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

Приложение
к решению от 15.05.2019 № 314

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.08.2008 № 302 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Новосибирской области».

I. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - стаж муниципальной службы), продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», и при замещении должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) по следующим основаниям:

1) соглашению сторон трудового договора;

2) истечении срока действия срочного служебного договора;

3) по инициативе муниципального служащего;

4) в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

5) в связи с отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

6) в связи с отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

7) несоответствию муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) несоответствию муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

11) в связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

12) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

13) в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

16) в случае сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

17) в случае упразднения органа местного самоуправления.

2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 7, 13 пункта 1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5, 6, 8 - 12, 14 и 15 пункта 1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

4. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области», в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

5. Лицам, проходившим муниципальную службу в органах местного самоуправления, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, назначаемую

в соответствии с Законом Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» в связи с прохождением муниципальной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности гражданской службы и имеющим на 1 января 2017 года стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющим на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

6. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Новосибирской области, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.06.2011 № 134.

7. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 4 настоящего раздела, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

8. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.

9. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

10. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 1 раздела 1 настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

11. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается распоряжением органа местного самоуправления на основании следующих документов:

личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

представления руководителя органа местного самоуправления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии трудовой книжки, заверенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы органа местного самоуправления;

справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет (представляется заявителем по собственной инициативе), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

заверенной копии распоряжения (приказа) об освобождении от замещаемой должности или об увольнении с муниципальной службы;

заверенной копии военного билета;

других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж государственной гражданской службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий специалистом администрации возвращаются заявителю.

12. Перечисленные в пункте 11 настоящего раздела документы направляются специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, который в 10-дневный срок осуществляет их проверку, передает документы бухгалтеру для определения размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения органа местного самоуправления и представляет его на рассмотрение либо письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения требований, указанных в разделе 1 настоящего Положения.

В 7-дневный срок со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

13. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно. Финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет производится за счет средств бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

III. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

14. Выплата пенсии за выслугу приостанавливается при замещении получающими их лицами государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок представить письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о приостановлении выплаты со дня назначения на должность.

15. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения с указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается.

16. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью», и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению органа местного самоуправления на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

17. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

18. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

IV. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

19. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при повышении денежного содержания муниципальных служащих.

20. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании справок Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставляемых получателями выплат в бухгалтерию органа местного самоуправления, со дня изменения размера страховой пенсии либо по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании соответствующих правовых актов о повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих со дня его повышения.

22. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, производится в соответствии с пунктами 2 и 3 раздела 1 настоящего Положения, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

23. В случае принятия комиссией по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на отдельных должностях решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия комиссией решения.

24. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего раздела, производится на основании личного заявления получателей пенсии за выслугу лет.

25. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет бухгалтерия органа местного самоуправления.

Приложение 1
к Положению
ОБРАЗЕЦ

Главе Барлакского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области
от_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность заявителя)
Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Мошковского района Новосибирской области прошу назначить (приостановить, возобновить) мне, замещавшему должность
_____
(наименование должности на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, или на день увольнения (освобождения от должности))
ежемесячную доплату /пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____
(вид пенсии: по старости/инвалидности, дата ее назначения)

Прошу установленную ежемесячную доплату/пенсию за выслугу лет ежемесячно перечислять на лицевой счет №_____ в_____ отделении сбербанка № _____.

В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при перемене места жительства, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. За достоверность данных несу личную ответственность.

Дата Личная подпись

Приложение 2
к Положению
ОБРАЗЕЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____
(наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии)

вносит представление о назначении с "___"_____200__г.
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность _____
(наименование должности)
в _____
(наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии)
исходя из
- для лиц, замещавших выборные муниципальные должности:
периодов замещения выборной должности _____лет,
- для лиц, замещавших должности муниципальной службы: стажа муниципальной
службы _____ лет,
ежемесячной доплаты/ пенсии за выслугу лет, составляющей суммарно с учетом
назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) _____
(вид пенсии: по старости/инвалидности, дата ее назначения)
процентов месячного денежного содержания (вознаграждения)/среднемесячного денежного содержания.
Месячное денежное содержание (вознаграждение), включая районный коэффициент, / среднемесячное денежное содержание по указанной должности составляет _____рублей, должностной оклад (для муниципальных служащих) без учета районного коэффициента - _____ рублей

Руководитель _____
М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению
ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА
о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты/пенсии за выслугу лет

_____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего выборную муниципальную должность/ должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

№ п п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименова-ние организации	Продолжительность службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера ежемесячной доплаты/ пенсии за выслугу лет		
						в календарном исчислении			в льготном * исчислении					
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней	лет	мес я-цев	дней	лет	месяцев	дней

**** В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течении которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).***

Руководитель
М.П. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению
ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА
о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)/ среднемесячного денежного содержания

Месячное денежное содержание (вознаграждение)/ среднемесячное денежное содержание
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности)
за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Для лиц, замещавших выборные муниципальные должности

	рублей
1.Месячное денежное содержание (вознаграждение)	
а) сумма	
б) районный коэффициент	
ИТОГО	
2. Месячное денежное содержание (вознаграждение), учитываемое для исчисления ежемесячной доплаты (0,8 месячного денежного содержания (вознаграждения))	

Для лиц, замещавших должности муниципальной службы

	за ____ месяцев (рублей)	в месяц	
		процентов	рублей
I. Денежное содержание: 1) должностной оклад		-	
2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за: а) выслугу лет на муниципальной службе			
б) особые условия муниципальной службы			
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
3) ежемесячное денежное поощрение			
4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь			
II. Районный коэффициент	-		-
ИТОГО:		-	
III. Предельный среднемесячное денежное содержание (2.3 установленного должностного оклада с учетом районного коэффициента)	-	-	
IV. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет	-	-	

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 5
к Положению
ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

_____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)
Дана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях в Российской Федерации" /Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по _____ с _____ по _____
(вид пенсии) (дата назначения пенсии и срок)

По состоянию на _____ размер выплачиваемой трудовой пенсии составляет _____ рублей _____копеек

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6
к Положению
ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)_____
Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Барлакского сельсовета Мошковского района
Вам назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) за выслугу лет к трудовой пенсии в размере _____ рублей ___ копеек с _____.
(дата назначения)
В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщать по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, п.Октябрьский, ул.Октябрьская, 14.

Управляющий делами _____
(подпись, инициалы, фамилия)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 315

Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В целях повышения эффективности экономического развития за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности предпринимателей, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

3. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить форму налогового соглашения, заключаемого с получателем налоговых льгот, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

Приложение № 1
к решению от 15.05.2019 № 315

Порядок
предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Основной целью предоставления льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок), является стимулирование инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности, привлечение инвестиций в сферу материального производства, создание новых рабочих мест, увеличение налогооблагаемой базы на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Барлакский сельсовет).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты, которых включены в реестр инвестиционных проектов на территории Барлакского сельсовета (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Налоговая льгота - это предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренное законодательством о налогах и сборах преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере.

1.2.2. Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории сельского поселения, и обеспечивающий их целевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Пользователями льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществившие после 1 января 2018 года в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Барлакского сельсовета, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики муниципального образования;
- организации - инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществившие после 1 января 2018 года в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Барлакского сельсовета в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики муниципального района.

1.4. Приоритетными направлениями развития экономики муниципального образования являются следующие виды экономической деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- реализация инновационных проектов;
- строительство промышленных предприятий и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции;
- производство социально-значимой продукции и услуг;
- развитие сельскохозяйственного производства;
- строительство социальных и социально значимых объектов;
- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи.

1.5. Срок предоставления льготы - 3 года.

1.6. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

2. Условия и порядок предоставления льгот по земельному налогу

2.1. Инвестор вправе претендовать на получение муниципальной поддержки в форме льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

2.2. Налогоплательщик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) признается инвестором, имеющим право на предоставление льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация) в лице главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – глава) и налогоплательщиком в лице руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

2.3. Налоговое соглашение заключается на основе следующих документов, направленных в адрес администрации:

а) письменное заявление пользователя на имя главы с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного фирменного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;

д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:

- укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;
- план-график и объемы намечаемых инвестиций;
- документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
- описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);

е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

2.4. Администрация в течение 15 дней с даты представления документов в полном объеме рассматривает представленные материалы и дает соответствующее заключение.

2.5. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация и заявитель подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр - заявителю; 1 экземпляр - администрации; 1 экземпляр - в налоговый орган.

2.6. Отказ в заключении налогового соглашения направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа.

2.7. В случае невыполнения условий, предусмотренных в налоговом соглашении, пользователь в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Барлакского сельсовета полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

3.Ограничения по предоставлению налоговых льгот

3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 5% объема фактических доходов местного бюджета в расчете за 1 год.

3.2. При превышении ограничения, установленного пунктом 3.1 Порядка, глава вносит в Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области проект решения об ограничении предоставления льготы при соблюдении следующей последовательности:

- снижение до 50% установленной льготы по земельному налогу;
- приостановка в текущем финансовом году действия льготы, предоставляемой настоящим Порядком.

3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов местного бюджета превысила величину, установленную в пункте 3.1.

Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот

4.1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

5. Контроль и анализ эффективности действия льгот

5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет администрация.

5.2. Заявители, пользующиеся льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в администрацию отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения льготы, с визой налогового органа, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления льготы.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена льгота.

5.4. Администрация ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия льготы, содержащую следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков, пользующихся льготой;

- сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления льготы, и направление их использования;

- выводы о целесообразности применения установленной льготы.

5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется Совету депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Приложение № 2
к решению от 15.05.2019 № 315

Налоговое соглашение

п.Октябрьский Мошковского района Новосибирской области "___" _____ г.

Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация) в лице главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области _____, действующего на основании Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, и _____ (далее - Налогоплательщик) в лице_____, действующего на основании _____,руководствуясь решением Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от _____ № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предоставить Налогоплательщику на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, налоговую льготу по земельному налогу (далее - налоговую льготу) в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

(наименование инвестиционного проекта)

на срок _____.

2. Налогоплательщик обязуется ежегодно (нарастающим итогом) со дня подписания настоящего соглашения представлять в администрацию отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговой льготы с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по форме, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена налоговая льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления налоговой льготы.

3. В случае невыполнения следующих условий:

- срока введения в эксплуатацию объекта производственных инвестиций;

- уменьшения величины вложенных инвестиций;

- досрочного расторжения налогового соглашения Налогоплательщиком в одностороннем порядке;

- установления среднего размера заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по муниципальному району (по данным органов статистики), действующего на данный период;

- непредставления в администрацию сведений, предусмотренных п. 2 настоящего соглашения, Налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования налоговой льготой по данному соглашению.

4. Администрация вправе частично или полностью приостановить действие налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением, если сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от применения налоговой льготы превысит 5% объема фактических доходов местного бюджета за 1 год.

5. Итоговый отчет должен быть представлен Налогоплательщиком на согласование не позднее 14 рабочих дней со дня окончания действия налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением.

6. Итоговый отчет должен быть рассмотрен согласующими сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его подачи.

7. Условия настоящего соглашения считаются полностью исполненными после истечения срока предоставления налоговой льготы и утверждения администрацией согласованного с финансовым управлением итогового отчета.

8. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Глава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:	Налогоплательщик:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 316

Об утверждении Положения об опросе граждан на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об опросе граждан на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению № 1.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

Приложение № 1
к решению от 15.05.2019 № 316

ПОЛОЖЕНИЕ

об опросе граждан на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1 .Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), определяет порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - опрос) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Опрос проводится по инициативе:

2.1. Представительного органа Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) или главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области — по вопросам местного значения;

2.2. Органов государственной власти Новосибирской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

4. В опросе имеют право участвовать жители Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – жители), обладающие избирательным правом.

2. Порядок назначения опроса

1. Инициаторы проведения опроса, указанные в пункте 2 настоящего Положения (за исключением Совета депутатов) направляют в Совет депутатов письменное ходатайство о проведении опроса на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

В ходатайстве указываются: мотивы опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, территория опроса, предлагаемые дата и сроки проведения опроса.

Если инициатором проведения опроса является Совет депутатов, то инициатива оформляется его решением об инициировании опроса.

2. Решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса принимается Советом депутатов в течение тридцати дней со дня поступления к нему ходатайства о проведении опроса (принятия решения Советом депутатов об инициировании опроса).

3. Совет депутатов принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

3.1. выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами;

3.2. внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

4. Решение Совета депутатов о назначении опроса, оформленное в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона, должно содержать следующую информацию:

4.1 дата начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней;

4.2. инициатор проведения опроса;

4.3. территория опроса;

4.4. участки для проведения опроса (при необходимости);

4.5. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, которая должна исключать возможность его (их) множественного толкования и неоднозначного ответа.

4.6. методика проведения опроса;

4.7. форма опросного листа;

4.8. минимальная численность жителей, участвующих в опросе.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса

1. В целях организации проведения опроса одновременно с принятием решения о назначении опроса, Совет депутатов формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия) в количестве не менее 5 и не более 15 человек в зависимости от территории проведения опроса. В состав комиссии включаются депутаты Совета депутатов представители администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. В состав комиссии могут быть включены иные представители в зависимости от содержания вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.

2. Порядок и сроки формирования, порядок деятельности комиссии устанавливаются Советом депутатов.

3. Комиссия:

3.1. информирует жителей о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опроса) и месте нахождения комиссии) не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения опроса;

3.2. оборудует пункты опроса;

3.3. обеспечивает изготовление списков участников опроса, опросных листов;

3.4. организует проведение опроса в соответствии с требованиями статьи 31 Федерального закона, уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и настоящим Положением;

3.5. устанавливает результаты опроса;

3.6. взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

3.7. рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы (заявления);

3.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Виды опроса

1. Опрос проводится в соответствии с методикой проведения опроса, установленной Советом депутатов, которая должна предусматривать проведение опроса, в виде открытого, поименного или тайного голосования, в течение одного или нескольких дней. Открытое голосование проводится на собраниях жителей, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по улицам, домам.

2. Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

3. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

5.Опросный лист

1. Для участия в поименном, тайном голосовании участник опроса получает опросный лист, форма и текст которого утверждаются Советом депутатов.

2. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок.

3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

4. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства;

3) подпись голосующего.

Данные о голосующем вносятся им в опросный лист самостоятельно, при этом использование карандаша не допускается.

В левом нижнем углу опросного листа указываются фамилия, имя, отчество члена комиссии, осуществлявшего сбор подписей жителей, проставляются его подпись и дата ее внесения.

Опросный лист должен содержать пункт о том, что на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», участвующий в опросе согласен. Проставляются подпись лица, участвующего в опросе, и дата.

5. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

6. Порядок проведения опроса в виде открытого голосования на собраниях жителей

1. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек.

2. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, к которому применяются требования, указанные в разделе 9 настоящего Положения, за исключением положений подпункта 2.12 пункта 2 и пункта 4 названного раздела.

7. Порядок проведения опроса в виде поименного голосования

1. Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своих фамилии, имени и отчества в списке.

2. Голосующий записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается.

8. Порядок проведения опроса в виде тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своих фамилии, имени и отчества в списке. Заполнение паспортных данных в списке не требуется.

2. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

3. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

4. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

5. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии, имени и отчества данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

6. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

7. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

8. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

9. Установление результатов опроса

1. В течение семи рабочих дней со дня окончания проведения опроса комиссия подводит результаты опроса, которые оформляются протоколом о результатах опроса.

2. В протоколе о результатах опроса указываются:

2.1. номер экземпляра протокола;

2.2. дата составления протокола;
2.3. сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
2.4. территория опроса;
2.5. формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;
2.6. кем проводился опрос;
2.7. минимальная численность жителей, участвующих в опросе, установленная в решении Совета депутатов о назначении опроса;
2.8. общее число жителей, обладающих избирательным правом;
2.9. число жителей, принявших участие в опросе;
2.10. процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к минимальной численности жителей, участвующих в опросе, установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса;
2.11. процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к числу жителей, обладающих избирательным правом;
2.12. число опросных листов, признанных недействительными;
2.13. число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «За» по вопросу, вынесенному на опрос;
2.14. процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «За» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;
2.15. число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «Против» по вопросу, вынесенному на опрос;
2.16. процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «Против» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;
2.17. одно из следующих решений:
2.17.1. признание опроса состоявшимся;
2.17.2. признание опроса несостоявшимся;
2.17.3. признание опроса недействительным;
2.18. результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании);
2.19. фамилии и инициалы председателя, секретаря, других членов комиссии и их подписи;
2.20. дата и время подписания протокола.

3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов опроса и составление протокола о результатах опроса производятся отдельно по каждому вопросу.

4. Недействительными признаются опросные листы неустановленной формы, не имеющие отметок членов комиссии, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

5. Опрос считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, превышает или соответствует установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса минимальной численности жителей, участвующих в опросе.

6. Опрос считается несостоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, составляет менее минимальной численности жителей, участвующих в опросе, установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса.

7. В случае если опрос считается несостоявшимся, проводится повторный опрос в порядке, установленном настоящим Положением, и в срок не позднее двадцать дней со дня поступления протокола об итогах опроса в Совет депутатов.

8. Опрос считается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

9. Протокол о результатах опроса составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами комиссии и незамедлительно направляется комиссией в Совет депутатов. К протоколу о результатах опроса прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, опросные списки, жалобы, заявления граждан о нарушениях при проведении опроса. Копия протокола о результатах опроса в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется комиссией инициатору проведения опроса.

10. Сведения о результатах опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Советом депутатов не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проведения опроса.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 317

Об утверждении Положения о наградах Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

Приложение
к решению от 15.05.2019 № 317

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

Настоящее Положение определяет цели, принципы и механизмы поощрения граждан и коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Барлакский сельсовет), за заслуги в развитии и повышении экономического и духовного потенциала Барлакского сельсовета, улучшение условий жизни жителей Барлакского сельсовета, плодотворную благотворительную и общественную деятельность и повышение престижа Барлакского сельсовета, устанавливает порядок представления к награждению наградами Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – награды).

1. Виды наград

1.1. Наградами являются:
1) Почетная грамота;
2) Благодарственное письмо;
3) Размещение фотографии на стенде;
4) Присвоение звания «Почётный житель Барлакского сельсовета»;
5) премия;
6) ценный подарок.

1.2. Почётная грамота – форма поощрения жителей Барлакского сельсовета, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Барлакского сельсовета, учащихся школ за профессиональные успехи и достижения, активное участие в общественно-политической жизни Барлакского сельсовета, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, победителей конкурсов и фестивалей в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Благодарственное письмо – форма поощрения граждан, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Барлакского сельсовета, за заслуги в экономической, социальной, культурной и иных сферах жизни Барлакского сельсовета, способствующие укреплению и развитию Барлакского сельсовета, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и(или) общественное значение.

1.4. Размещение фотографии на стенде – форма поощрения граждан, представляющая собой размещение фотографии жителя Барлакского сельсовета на стенде «Доска почета Барлакского сельсовета», за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, выдающиеся заслуги в общественной и иной деятельности, способствующие развитию Барлакского сельсовета. Фотографии располагаются на стенде в течение одного года. Стенд обновляется к празднику День села.

1.5. Присвоение звания «Почетный житель Барлакского сельсовета» - звание «Почетный житель Барлакского сельсовета» присваивается гражданам за особые заслуги Барлакским сельсоветом, внесшим весомый вклад в развитие экономики, науки, техники, культуры, образования, здравоохранения, спорта, обеспечение общественной безопасности, за активное участие в общественной жизни на территории Барлакского сельсовета. Статус и права лиц, награжденных званием «Почетный житель Барлакского сельсовета», устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.6. Награждение наградами может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, к районным праздникам и другим значимым мероприятиям, проводимыми органами местного самоуправления Барлакского сельсовета.

1.7. Граждане, награжденные Почетными грамотами Барлакского сельсовета, могут представляться к повторному награждению не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

1.8. Награждение Благодарственным письмом при наличии заслуг и достижений может производиться ежегодно.

2. Основание, порядок представления к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, премией и ценным подарком.

2.1. Почетная грамота, Благодарственное письмо, премия и ценный подарок вручаются:

- Гражданам за активную деятельность по развитию экономики, производства, культуры, в области воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и правопорядка и иную деятельность на благо Барлакского сельсовета;
- Коллективам предприятий и организаций, общественным объединениям за активную деятельность, направленную на обеспечение благополучия жителей Барлакского сельсовета, а также за успешное решение задач социально-экономического развития.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан, предприятий, организаций и общественных объединений предоставляют:

- руководители коллективов организаций и предприятий Барлакского сельсовета;
- руководители общественных, некоммерческих организаций;
- органы территориальных общественных самоуправлений;
- старосты сельских населенных пунктов Барлакского сельсовета;
- инициативные группы граждан Барлакского сельсовета;
- депутаты Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области;
- постоянные комиссии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области;
- Глава Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области (далее – глава поселения).

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, в администрацию Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области направляются следующие документы:

- сопроводительное письмо и представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом), подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации или органа, где работает или проходит службу лицо, представляемое к награждению;
- сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) предприятия, учреждения, организации, общественного объединения;
- свидетельство о государственной регистрации предприятия, учреждения, организации, если награждение связано с юбилейной датой.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом сведений возлагается на руководителя предприятия, учреждения и организации, общественного объединения, подписавшего представление к награждению.

Ходатайство о награждении предоставляется за 1 месяц до даты вручения.

2.3. В случае если в представлении к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) не указаны какие-либо сведения и(или) не приложены материалы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, внесенное ходатайство и материалы, приложенные к нему, возвращаются их инициаторам в течение пяти рабочих дней. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства о награждении, ходатайство может быть вновь принято к рассмотрению.

В случае соответствия ходатайства о награждении требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, поступившее в администрацию Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области ходатайство о награждении в течение трех рабочих дней направляется главой поселения в Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области.

По итогам рассмотрения ходатайства о награждении, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе поселения наградить Почетной грамотой (Благодарственным письмом) лицо (предприятие, учреждение, организацию, общественное объединение), представленное к награждению;
- отклонить ходатайство о награждении.

2.4. Почетная грамота, Благодарственное письмо, премия, ценный подарок вручаются на основании постановления администрации Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области.

2.5. Награждение денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением других видов поощрений.

Размер премии и стоимость ценных подарков в текущем году определяются решением Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области.

2.6. Расход средств на подарки и премии производится за счет средств статьи «Прочие расходы» бюджета Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области.

2.7. Закупки товаров, работ и услуг, связанные с изготовлением бланков Почетных грамот, багетных рамок, их учет, хранение, списание и уничтожение осуществляет администрация Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области.

3. Порядок вручения наград.

3.1. Вручение наград осуществляется гласно, в торжественной обстановке главой поселения, Председателем Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковкого района Новосибирской области, либо (в исключительных случаях) иными должностными лицами по их поручению.

При наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие лица, награда может быть вручена представителю награждаемого.

3.2. Вручение наград приурочивается к знаменательным датам до их наступления или в дни знаменательных дат.

В отдельных случаях возможно вручение наград по прошествии знаменательных дат или событий.

Дубликаты наград не выдаются.

3.3. Сведения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом размещаются (опубликовываются) в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.4. В администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области ведется журнал учета выдачи наград.

4. Описание наград.

4.1. Форма награды представляет собой бланк размером 20,2х28,5 см. из белой гладкой матовой сортовой бумаги плотностью 160 г/м² с печатью рисунка под обрез листа, обратная сторона которого не содержит изображений и надписей.

На наградных листах могут располагаться герб Мошковского района, допускается изображение достопримечательностей Барлакского сельсовета.

4.2. Характеристика вносимого текста:

Прописными буквами, с выравниванием по центру пишется надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ». На следующей строке с выравниванием по центру печатаются орган выдающий грамоту, фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или полное наименование организации и далее - текст награждения с выравниванием по центру.

Наименование должности, расшифровка подписи главы поселения, председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковсокго района Новосибирской области располагается не менее чем через двойной межстрочный интервал от текста с выравниванием по ширине, не перекрывая нижний край рамки бланка.

Обозначение места и даты выдачи выполняется шрифтом с выравниванием текста по центру.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 318

О внесении изменений в решение пятидесятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.12.2018 № 286 «Об очередности строительства, капитального ремонта, текущего ремонта дорожного полотна на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год»

Руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение пятидесятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.12.2018 № 286 «Об очередности строительства, капитального ремонта, текущего ремонта дорожного полотна на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год»:

1.1 дополнить решение пунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Рекомендовать главе Барлакского сельсовета Мошковкого района выполнить грейдирование дорог населенных пунктов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»;

1.2. в приложении к решению пункт 1 таблицы признать утратившим силу.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 319

О внесении изменений в решение пятидесятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.12.2018 № 287 «Об очередности организации уличного освещения на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год»

Руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение пятидесятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.12.2018 № 287 «Об очередности организации уличного освещения на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год»:

1.1 дополнить решение пунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Рекомендовать главе Барлакского сельсовета Мошковкого района выполнить проектно-сметную документацию по освещению улиц населенных пунктов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 320

О внесении изменений в решение сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.11.2018 года № 275 «Об отмене решения двенадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.03.2011 № 49 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В целях приведения решения сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.11.2018 года № 275 «Об отмене решения двенадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.03.2011 № 49 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» в соответствие с требованиями юридико-технического оформления, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.11.2018 года № 275 «Об отмене решения двенадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.03.2011 № 49 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 Решение дополнить пунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1 Признать утратившим силу решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.09.2011 № 70 «О внесении изменений в решение двенадцатой сессии четвертого созыва Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.03.2011 года № 49 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 321

О внесении изменений в решение сорок пятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 04.10.2018 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В целях приведения решения сорок пятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 04.10.2018 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» в соответствие с требованиями юридико-технического оформления, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сорок пятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 04.10.2018 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 Дополнить решение пунктом 2.1. в следующей редакции:

«2.1 Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 24.09.2015 № 11 «О внесении изменений в решение № 264 пятьдесят восьмой сессии пятого созыва «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» от 21.08.2015 года»;

1.2 Дополнить решение пунктом 2.2. в следующей редакции:

«2.2 Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 10.10.2015 № 12 «О внесении изменений в решение № 264 пятьдесят восьмой сессии пятого созыва «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» от 21.08.2015 года»;

1.3 Пункт 2 решения в редакции:

«2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Барлакского сельсовета» и на официальном сайте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» заменить пунктом 2.3 в следующей редакции:

«2.3 Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 322

О внесении изменений в решение сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.11.2018 № 278 «Об отмене решения сорок третьей сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 03.06.2018 № 248 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва седьмой сессии от 26.11.2011 № 36 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2011 года на территории Барлакского сельсовета»» и внесении изменений в решение седьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 26.11.2010 № 36 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2011 года на территории Барлакского сельсовета»

В целях приведения решения сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.11.2018 № 278 «Об отмене решения сорок третьей сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 03.06.2018 № 248 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва седьмой сессии от 26.11.2011 № 36 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2011 года на территории Барлакского сельсовета»» и внесении изменений в решение седьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 26.11.2010 № 36 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2011 года на территории Барлакского сельсовета» в соответствие с требованиями юридико-технического оформления, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва 26.11.2018 № 278 «Об отмене решения сорок третьей сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 03.06.2018 № 248 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва седьмой сессии от 26.11.2011 № 36 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2011 года на территории Барлакского сельсовета»» и внесении изменений в решение седьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 26.11.2010 № 36 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2011 года на территории Барлакского сельсовета»:

1.4 В наименовании решения слова «Об отмене» заменить словами «О признании утратившим силу».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 323

О признании утратившим силу решения сорок пятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 04.10.2018 № 266 «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

Руководствуясь статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решения сорок пятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 04.10.2018 № 266 «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 324

О внесении изменений в решение сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.11.2018 года № 274 «О Порядке составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В целях приведения решения сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.11.2018 года № 274 «О Порядке составления составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» в соответствие с требованиями юридико-технического оформления, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сорок девятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 26.11.2018 года № 274 «О Порядке составления составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.5 Решение дополнить подпунктом 2.1 следующей редакции:

«2.1 Признать утратившим силу решение семнадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 30.08.2016 № 90 «О внесении изменений в Решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 24.06.2016 № 82 «Об утверждении порядка предоставления бюджетной отчетности».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 325

О внесении изменений в решение пятьдесят первой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 12.02.2019 № 296 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение пятьдесят первой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 12.02.2019 № 296 «Об утверждения Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 Пункт 3.2 Порядка дополнить абзацем в следующей редакции:

«проект трудового договора».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 326

О внесении изменений в решение пятьдесят первой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 12.02.2019 № 294 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение пятьдесят первой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 12.02.2019 № 294 «Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

1.1 в подпункте 1.2 пункта 1 Положения слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» признать утратившими силу;

1.2 подпункт 2.1 пункта 2 Положения дополнить словами «не ниже уровня специалитета, магистратуры»;

1.3 пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.1.1 в следующей редакции:

«2.1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 108-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы»;

1.4 подпункт 2.2 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет»;

1.5 подпункт 2.3 пункта 2 Положения считать утратившим силу;

1.6 подпункт 2.4 пункта 2 Положения считать утратившим силу;

1.7 подпункт 2.5 пункта 2 Положения считать утратившим силу;

1.8 подпункт 3.1 пункта 3 Положения дополнить словами «не ниже уровня специалитета, магистратуры»;

1.9 пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.1.1 в следующей редакции:

«3.1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 108-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы»;

1.10 подпункт 3.2 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки – в течении трех лет со дня выдачи диплома специалиста или магистра с отличием»;

1.11 подпункт 3.3 пункта 3 Положения считать утратившим силу;

1.12 подпункт 3.4 пункта 3 Положения считать утратившим силу;

1.13 подпункт 3.5 пункта 3 Положения считать утратившим силу;

1.14 подпункт 4.2. пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Требование к стажу не предъявляется»;

1.15 подпункт 4.3 пункта 4 Положения считать утратившим силу;

1.16 подпункт 4.4 пункта 4 Положения считать утратившим силу;

1.17 подпункт 4.5 пункта 4 Положения считать утратившим силу;

1.18 подпункт 5.3 пункта 5 Положения считать утратившим силу;

1.19 подпункт 5.4 пункта 5 Положения считать утратившим силу;

1.20 подпункт 5.5 пункта 5 Положения считать утратившим силу;

1.21 подпункт 6.3 пункта 6 Положения считать утратившим силу;

1.22 подпункт 6.4 пункта 6 Положения считать утратившим силу;

1.23 подпункт 6.5 пункта 6 Положения считать утратившим силу;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 327

О внесении изменений в решение седьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 26.11.2010 года № 36 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2011 года на территории Барлакского сельсовета»

В соответствии с Федеральными законами от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение седьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва № 36 от 26.11.2010 года «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2011 года на территории Барлакского сельсовета»:

1.1 В подпункте 2.1 пункта 2 решения слова «не позднее» признать утратившими силу;

1.2 Пункт 8 решения признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 328

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 11.08.2017 № 189 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.11.2018 № 310-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к Решению Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 11.08.2017 № 189 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующее изменение:

1.1 В первом абзаце Положения слова «, и не являющегося его административным центром» исключить;

1.2 Подпункт 2.1.3 пункта 2 части 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.3 н.п.Барлак.».

1.3 Пункт 2 части 2 Положения дополнить подпунктом 2.1.4 в следующей редакции:

«2.1.4 п.Октябрьский»;

1.4 Пункт 2.9 части 2 Положения признать утратившим силу.

1.5 Часть 3 Положения изложить в следующей редакции:

«**3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) представляет интересы населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность (далее - сельский населенный пункт), в органах местного самоуправления поселения, в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления Мошковского района, в состав которого входит указанное поселение (далее - органы местного самоуправления), в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

2) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления и населению в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

4) оказывает содействие органам местного самоуправления поселения в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления поселения в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения (городского округа), проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказывает содействие главе Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, единой дежурно-диспетчерской службе Мошковского района в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

7) ежегодно информирует жителей и представительный орган муниципального образования поселения, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности;

8) рассматривает в пределах своих полномочий предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта.

3.2. Староста имеет право:

1) обращаться с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами в органы местного самоуправления поселения;

2) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории сельского населенного пункта, организацией досуга населения;

3) участвовать в исполнении решений, принятых на сходах, собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

4) на организацию участия населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов, скверов, бульваров и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период;

5) на организацию участия населения на добровольных началах в проведении работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках»;

1.6 Дополнить Положение частью 3.1 в следующей редакции:

«**3.1 Гарантии деятельности старосты**

3.1.1 Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления *поселения*;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Барлакский сельсовет Мошковского района Новосибирской области;

4) участие в заседаниях Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

5) предоставление помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой на территории Барлакского сельсовета».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

пятьдесят третьей сессии

от 15.05.2019 № 329

О внесении изменений в Решение двадцать шестой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 17.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Постановлением Правительства от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. В Приложение к Решению двадцать шестой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 17.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» внести следующие изменения:

1.1 В пункте 4 главы III таблицу изложить в новой редакции:

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, руб
1 класса	
Советник муниципальной службы 1 класса	1300
2 класса	
Советник муниципальной службы 2 класса	1238
3 класса	
Советник муниципальной службы 3 класса	1181
1 класса	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	968
2 класса	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	916
3 класса	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	752

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 № 36

О внесении изменений в Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 02.03.2018 № 8 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к Постановлению администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 02.03.2018 № 8 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 В подпункте 4 пункта 4 Административного регламента слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;

1.2 В абзаце 14 пункта 14 Административного регламента слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

1.3 В абзаце 16 пункта 14 Административного регламента слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

1.4 В пункте 23 слова «Приложение 3» исключить;

1.5 Пункт 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

4) Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в подпунктах 1-3 настоящего пункта, являются поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых

помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки».

1.6 В пункте 31 слова «Приложение 4» исключить;

1.7 В пункте 32 слова «Приложение 5» исключить;

1.8 В пункте 45 слова «Приложение 6» исключить;

1.9 В пункте 49 слова «Приложение 7» исключить;

1.10 Наименование раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Барлакского сельсовета, осуществляющей муниципальный контроль, а также должностных лиц»;

1.11 В абзаце 1 пункта 79 Административного регламента слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

1.12 В абзаце 3 пункта 79 Административного регламента слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

1.13 Приложение 3 к Административному регламенту исключить;

1.14 Приложение 4 к Административному регламенту исключить;

1.15 Приложение 5 к Административному регламенту исключить;

1.16 Приложение 6 к Административному регламенту исключить;

1.17 Приложение 7 к Административному регламенту исключить;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Экологическая акция "Чистый берег"

с 20.05.2019 по 26.05.2019

Предлагаем вам, дорогие волонтеры, неравнодушные к экологическому состоянию водоемов находящихся на территории Барлакского сельсовета, присоединиться (с 20.05.2019 г. по 26.05.2019 г.) к неделе наведения порядка в прибрежной зоне, в то время, которое для вас является наиболее удобным и приемлемым.

ИЗДАТЕЛЬ:
администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
АДРЕС:
633137, Новосибирская область, Мошковский район, п.Октябрьский, ул.Октябрьская, 14
Тел/Факс (383-48) 43-130
E-mail: barlak2010@mail.rul
Сайт: www.barlaknso.ru

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:
Рудькова О.В.,
Ряснов И.А.,
Тираж 100 штук
Газета раздается бесплатно
Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета http//barlak.nso.ru/

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527