



ВЕСТИ

Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 6
02 апреля 2018 г.
Понедельник

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2018 № 9

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг

В соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от [05.11.2015 №554](#) «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета: www.barlaknso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
В.В.Агафонов

Приложение

к постановлению администрации Барлакского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
26.03.2018 № 9

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
для органов местного самоуправления, в том числе
подведомственных

им казенных и бюджетных учреждений

(далее - Порядок планов-графиков закупок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планов-графиков закупок устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия для органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее - заказчики) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и Департамента муниципального заказа (далее - уполномоченный орган) при формировании, утверждении и ведении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план-график закупок), в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в

эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Понятия, используемые в Порядке планов-графиков закупок, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Порядок планов-графиков закупок не применяется бюджетными учреждениями в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с [частью 2 статьи 15](#) Федерального закона.

1.3. Действия, связанные с формированием, утверждением и ведением плана-графика закупок осуществляются в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.4. Уполномоченный орган при взаимодействии с заказчиками осуществляет методическое руководство по формированию планов-графиков закупок.

Раздел II. Формирование и утверждение плана-графика закупок

2.1. Основой для формирования плана-графика является утвержденный и размещенный в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) план закупок. Сведения, содержащиеся в плане-графике, не должны противоречить сведениям, содержащимся в плане закупок.

2.2. План-график формируется заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2.3. План-график формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», по форме, согласно приложению.

2.4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Федерального закона.

2.5. В план-график включаются следующие сведения:

- полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты заказчика автономного округа;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет;
- код по [Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований](#), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по [Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм](#).
- совокупный годовой объем закупок (справочно), в тысячах рублей;
- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона;
- наименование объекта закупки (в случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту);
- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона. В случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;
- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчика, превышает срок, на который он утверждается, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;
- описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений [статьи 33](#) Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группированные наименования;
- единица измерения объекта закупки и ее код по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](#) (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);
- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок, превышает срок, на который он утверждается, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;
- периодичность или количество этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается эта периодичность - ежедневно, еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полгода и др.;
- размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;
- планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае

если в соответствии с [Федеральным законом](#) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

- планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными [статьями 28 и 29](#) Федерального закона;
- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона (при наличии таких ограничений);
- запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными [статьей 14](#) Федерального закона;
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);
- сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со [статьей 35](#) Федерального закона;
- наименование уполномоченного органа (уполномоченного учреждения), осуществляющего определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае централизации закупок);
- наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);
- дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

2.6. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

- а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](#) и [пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93](#) Федерального закона, по каждому коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:
 - лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](#) Федерального закона;
 - товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 93](#) Федерального закона);
 - товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 5 части 1 статьи 93](#) Федерального закона);
 - услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 26 части 1 статьи 93](#) Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролой) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий; преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
 - услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;
- б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со [статьей 72](#) Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);
- в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении

контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

2.7. В случае если установленный с учетом положений [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который формируется план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд заказчика, и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

2.8. Заказчики формируют план-график закупок не позднее срока, предусмотренного для утверждения соответствующих планов-графиков, с учетом следующих положений:

а) органы местного самоуправления, подведомственные им казенные учреждения:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 статьи 15](#) Федерального закона:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

2.9. План-график утверждается:

а) органами местного самоуправления, подведомственными им казенными учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего заказчика прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.10. План-график в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.11. Экспертно-аналитическая служба департамента муниципального заказа проводит проверку плана-графика заказчика на соответствие плану закупок и обоснованности сведений, включенных в такой план-график.

2.12. В случае выявления несоответствий плана-графика плану закупок, действующему [законодательству](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и (или) фактов включения в план-график необоснованных сведений, департамент муниципального заказа устанавливает запрет на осуществление тех закупок, в отношении которых выявлены несоответствия, о чем сообщает заказчику с указанием причин его установления.

2.13. Заказчик обязан устранить замечания и направить сведения в департамент муниципального заказа не позднее 5 рабочих дней со дня выявления несоответствий.

2.14. Департамент муниципального заказа в целях проверки устранения заказчиком замечаний в срок не позднее 3 рабочих дней

со дня получения соответствующего уведомления от заказчика повторно проверяет план-график на предмет соответствия его плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. По результатам такой проверки департамента муниципального заказа снимает запрет на осуществление закупки, либо повторно сообщает заказчику требование об устранении замечаний.

Раздел III. Ведение и изменение плана-графика

3.1. Заказчики, уполномоченный орган осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план-график.

3.2. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

3.3. Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

3.4. Планы-графики подлежат изменению в случае внесения изменений в планы закупок, на основании которых они составлены, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и порядком планов-графиков закупок.

3.5. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

3.6. Изменение планов-графиков осуществляет заказчик.

3.7. Изменение плана-графика допускается не чаще, чем 1 раз в квартал, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.9](#) Порядка планов-графиков закупок.

3.8. Внесение изменений в план-график допускается не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом и с учетом следующих сроков, если иной срок не предусмотрен Порядком плана-графика закупок:

в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирован на I квартал первого планируемого года, - не позднее 20 января;

в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирован на II квартал первого планируемого года, - не позднее 15 февраля;

в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирован на III квартал первого планируемого года, - не позднее 15 мая;

в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирован на IV квартал первого планируемого года, а также закупок, запланированных на второй и последующие финансовые года, - не позднее 15 августа.

3.9. Изменение плана-графика независимо от сроков, указанных в [пункте 3.8](#) Порядка плана-графика закупок, допускается в следующих случаях:

изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

по результатам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок;

отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график (и при необходимости также в план закупок) в соответствии с Федеральным законом;

3.10. Измененные планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе путем интеграции из региональной информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2018 № 10

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Постановления и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaknsso.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского сельсовета Новосибирской области
В.В.Агафонов

Утвержден
постановлением главы
администрации Барлакского
сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
26.03.2018 № 10

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - планы закупок, Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени сельского поселения (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

б) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о

предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения, муниципальными автономными учреждениями сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения, осуществляющими закупки в рамках переданных им Администрацией сельского поселения полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Администрации сельского поселения муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июня текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Администрацией сельского поселения:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством и финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июня текущего года в Администрацию сельского поселения (далее - муниципальные органы), осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством;

корректируют при необходимости по согласованию с муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством обоснований бюджетных ассигнований;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и ведения на соответствующий лицевой счет по - переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта

2 настоящего Порядка, осуществляется от лица Администрации сельского поселения, передавшей этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. План закупок представляет собой единый документ, форма которого включает:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы сельского поселения (в том числе муниципальной программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования сельского поселения) с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функций (полномочий) сельского поселения, не предусмотренных указанными программами;

наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

з) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

и) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 7 статьи 18 Федерального закона.

11. Форма плана закупок включает следующие дополнительные сведения:

код бюджетной и аналитической классификации расходов;

код объекта муниципальной адресной инвестиционной программы или территориального заказа по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения - по закупкам, осуществляемым в

рамках реализации указанных программы или территориального заказа.

12. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупки:

а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

д) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

13. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае, если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

14. Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период с учетом дополнительных сведений приведена в приложении к настоящему Порядку.

15. Формирование и ведение планов закупок осуществляется посредством информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения с момента ее создания и введения в эксплуатацию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2018 № 11

Об утверждении порядка функционирования и использования муниципальной информационной системы в сфере закупок

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон) администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок функционирования и использования муниципальной информационной системы в сфере закупок (далее - Порядок).

2. Муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, при планировании и осуществлении закупок (в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с 1 января 2018 года использовать муниципальную информационную систему в сфере закупок (далее - МИСЗ) в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaksno.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского сельсовета

Новосибирской

области

В.В.Агафонов

Приложение
к постановлению администрации

Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 26.03.2018г. № 11

ПОРЯДОК

функционирования и использования муниципальной информационной системы в сфере закупок

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Муниципальная информационная система в сфере закупок сельского поселения (далее - МИСЗ) является муниципальной информационной системой в сфере закупок и представляет собой совокупность информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, ее представление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивающих интеграцию с внешними системами (единой информационной системой, информационными системами в сфере управления государственными и муниципальными финансами и иными системами).

3. Целью функционирования и использования МИСЗ является информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Задачи функционирования и использования МИСЗ:

1) формирование, обработка, хранение и предоставление данных заказчиком, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям (далее - участники) в МИСЗ;

2) контроль за соответствием:

а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) информации, включенной в планы-графики закупок, информации, содержащейся в планах закупок;

в) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках закупок;

г) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных участниками, условиям контракта;

3) использование усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов;

4) автоматизация централизации закупок;

5) исключение дублирования ввода данных при обмене информацией с внешними системами.

5. Основными принципами функционирования и использования МИСЗ являются:

1) открытость и прозрачность информации, а также безвозмездность ее предоставления;

2) интеграция с единой информационной системой;

3) реализация принципов Закона о контрактной системе, а также единых требований к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок, установленных Правительством Российской Федерации.

6. Ввод, обработка и использование информации в МИСЗ, а также ее передача осуществляется участниками.

7. Формирование информации в МИСЗ осуществляется на основании внесенных участниками данных, а также данных, полученных из внешних систем, или при их обработке в МИСЗ.

8. Оператор МИСЗ (далее - оператор) обеспечивает:

1) обмен информацией и интеграцию с внешними системами;

2) работоспособность, отказоустойчивость МИСЗ;

3) методологическую поддержку участников.

9. МИСЗ содержит:

1) планы закупок;

2) планы-графики закупок;

3) информацию о закупках, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

4) реестр контрактов, заключенных участниками, информацию об исполнении контрактов;

5) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;

6) отчеты участников, предусмотренные Законом о контрактной системе.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 № 60-па

О введении запрета на проезд большегрузного транспорта

В целях предотвращения повреждения дорожного полотна и сохранения конструкций дорог, исходя их дорожно-климатических условий в весенний период, руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 01 апреля по 15 мая 2018 года ввести временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования на территории населенных пунктов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, для транспортных средств с общей массой более 5 тонн;

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте Администрации;

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

А.В. Баев



РОСРЕЕСТР
Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии

Обзор изменений законодательства о банкротстве

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области обращает внимание граждан на то, что в первом квартале 2018 года изменились отдельные положения Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве).

Так, согласно пункту 2.1 статьи 7 Закона о банкротстве право на обращение в арбитражный суд возникает у конкурсного кредитора, должника, работника, бывшего работника должника при условии опубликования в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц не менее, чем за 15 календарных дней до обращения в арбитражный суд, уведомления о намерении обратиться с заявлением о признании должника банкротом.

Статья 47 Закона о банкротстве дополнена пунктом 7, устанавливающим обязанность уполномоченного органа включать в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц уведомления о направлении в арбитражный суд заявления уполномоченного органа о признании должника банкротом в течение 5 рабочих дней с даты направления такого заявления в арбитражный суд.

Пунктом 2.1 статьи 201.1 Закона о банкротстве определено понятие участника долевого строительства.

В соответствии с новой редакцией статьи 201.1 Закона о банкротстве конкурсными управляющими (внешними управляющими) в деле о банкротстве застройщика, который осуществлял взносы в компенсационный фонд в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утверждаются арбитражные управляющие, соответствующие установленным Законом о банкротстве требованиям и аккредитованные Фондом.

Аккредитация арбитражного управляющего в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщиков осуществляется Фондом на основании заявления арбитражного управляющего в течение 30 дней со дня его поступления.

Обязательными условиями аккредитации Фондом арбитражных управляющих в качестве конкурсных управляющих (внешних управляющих) при банкротстве застройщика являются:

1) соответствие требованиям к арбитражным управляющим, установленным Законом о банкротстве;

2) наличие стажа работы на руководящих должностях в сфере строительства и реконструкции объектов капитального строительства не менее 3 лет либо осуществление обязанностей арбитражного управляющего в процедуре, применяемой в деле о банкротстве застройщика (не менее 3 процедур);

3) отсутствие в течение 3 лет, предшествующих аккредитации, нарушений законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведших к существенному ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию конкурсной массы застройщика, непропорциональному удовлетворению требований кредиторов, а также отсутствие случаев отстранения от исполнения обязанностей арбитражного управляющего, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением таких обязанностей.

Срок действия аккредитации арбитражного управляющего в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика составляет 3 года.

В случае аннулирования Фондом аккредитации арбитражного управляющего, аккредитованного Фондом, или отказа в продлении срока аккредитации такой арбитражный управляющий отстраняется арбитражным судом от исполнения своих обязанностей на основании заявления лица, участвующего в деле о банкротстве.

При рассмотрении дела о банкротстве застройщика предусмотренные Законом о банкротстве наблюдение и финансовое оздоровление не применяются.

Регламентированы сроки проведения первого собрания застройщика.

Кроме того, с 01 июня 2018 года в соответствии с пунктом 6 статьи 101 и пунктом 2 статьи 131 Закона о банкротстве внешний управляющий и конкурсный управляющий будут не вправе распоряжаться депонированным имуществом должника, являющегося депонентом по договору условного депонирования (эскроу).

В составе имущества должника, являющегося депонентом по договору условного депонирования (эскроу), будет также отдельно учитываться имущество, переданное должником на депонирование эскроу-агенту.

Признание должника, являющегося депонентом по договору условного депонирования (эскроу), банкротом не будет препятствовать исполнению эскроу-агентом обязательства по передаче депонированного имущества бенефициару в целях исполнения обязательства депонента. Если указанные в договоре условного депонирования (эскроу) основания передачи имущества бенефициару в течение шести месяцев с момента введения конкурсного производства не возникнут, депонированное имущество подлежит включению в конкурсную массу.



СОВЕТИ ВЕЩЕРАНОВ БАРАЛАКСКОТО СЕЛЪСОВЕТИА ПОЗДРАВЛЯЕТИ



ИМЕННИКОВ
Родившихся в апреле

Гладышева Дина Ивановна
Жилинкова Нина Александровна
Соловьев Владимир Николаевич
Ежова Екатерина Кирилловна
Долгова Наталья Алексеевна
Невзоров Анатолий Михайлович
Симбирцев Валерий Васильевич
Жаркина Галина Николаевна
Кожемякина Надежда Ильинична
Богатырева Светлана Дмитриевна
Фогель Людмила Алексеевна
Кузьмина Галина Вячеславовна
Мазилкин Владимир Георгиевич

Илларионова Александра Алексеевна
Горбунова Антонина Степановна
Мухина Тамара Николаевна
Кочубей Николай Федорович
Рудобелец Галина Петровна
Семкин Анатолий Петрович
Дегтярева Екатерина Алексеевна
Сорокин Александр Валентинович
Морозова Валентина Александровна
Вагнер Екатерина Дмитриевна
Емельяненко Марина Геннадьевна
Бормотова Анна Петровна
Жиленков Сергей Федорович



ИЗДАТЕЛЬ:

**администрация Барлакского
сельсовета Мошковского
района Новосибирской области**

АДРЕС:

**633137, Новосибирская
область, Мошковский район,
п.Октябрьский,
ул.Октябрьская, 14**

Тел/Факс (383-48) 43-130

Е-mail: barlak2010@mail.ru

Сайт: www.barlaksno.ru

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

**Агафонов В.В., Матышева Т.Н.,
Рудькова О.В., Ряснов И.А.,**

Суздальцева М.В.

Тираж 100 штук

Газета раздается бесплатно

**Все выпуски газеты можно найти на
официальном сайте администрации
Барлакского сельсовета**

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527

