

**Приложение к периодическому печатному изданию органа местного самоуправления Барлақского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлақского сельсовета» № 11 от 11.05.2017**

Приложение 1  
к решению № 197 тридцать шестой (внеочередной) сессии  
пятого созыва Совета депутатов  
Барлақского сельсовета  
«О Бюджете Барлақского сельсовета Мошковского района на 2017год и  
плановый период 2018 и 2019 годы» от 07.09.2017г

**Доходы местного бюджета на 2017,2018,2019 годы**  
**сельсовета**

**Барлақского**

тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	План 2017г	План 2018г	План 2019г
	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>6939,0</b>	<b>7228,2</b>	<b>7240,1</b>
<b>1001030000000000110</b>	<b>Акцизы</b>	<b>1644,3</b>	<b>2455,4</b>	<b>2349,1</b>
10010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	536,1	865,1	865,1
10010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	8,1	18,7	19,0
10010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	1390,7	1862,2	1755,6
10010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	-290,6	-290,6	-290,6
<b>1821010000000000000</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>877,0</b>	<b>932,3</b>	<b>992,9</b>
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент	857,0	912,3	972,9
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	20,0	20,0	20,0
<b>1821060000000000000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>3590,8</b>	<b>3220,8</b>	<b>3254,7</b>
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам, расположенным в границах сельских поселений	183,7	218,4	252,3
18210606033100000110	Земельный налог с организаций сельских поселений	2404,7	1744,6	1744,6
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц сельских поселений	1002,4	1257,8	1257,8
<b>0001110000000000000</b>	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества</b>	<b>769,9</b>	<b>421,0</b>	<b>437,6</b>
55511105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущ., находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за искл. Имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	764,8	415,9	432,5
55511105025100000120	Доходы. Получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на закл. Догов. Аренды за земли. Находящихся в собственности сельских поселений	5,1	5,1	5,1
<b>55511300000000000130</b>	<b>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов</b>	<b>52,0</b>	<b>173,7</b>	<b>180,8</b>

	<b>поселений</b>			
55511301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	2,0	2,0	2,0
55511302065100000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	50,0	171,7	178,8
<b>55511402053100000410</b>	<b>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений</b>	<b>259,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>55511406045100000430</b>	<b>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений</b>	<b>1800,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>55511690050100000140</b>	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений</b>	<b>5,0</b>	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>
55511690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	5,0	25,0	25,0
	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>9666,4</b>	<b>9163,3</b>	<b>8990,6</b>
<b>55520200000000000000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов</b>	<b>9666,4</b>	<b>9163,3</b>	<b>8990,6</b>
55520235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	201,4	198,5	198,5
55520215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	5608,7	4369,3	4196,6
55520230024100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	0,1	0,1	0,1
55520249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3095,4	4595,4	4595,4
55520229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	760,8		
<b>55520400000000000000</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>68,0</b>		
55520405099100000180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	68,0		
<b>ИТОГО</b>		<b>18732,4</b>	<b>16391,5</b>	<b>16230,7</b>

Приложение 2  
к решению № 197 тридцать шестой (внеочередной) сессии  
пятого созыва Совета депутатов  
Барлакского сельсовета  
«О Бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района на 2017 и плановый период  
2018 и 2019 годы» от 07.09.2017г

### **Ведомственная структура расходов бюджета Барлакского сельсовета на 2017г,2018г,2019г**

Наименование	ГРБС	РЗ/ПР	КЦСР	КВР	План 2017г	План 2018г	План 2019г
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>555</b>	<b>0100</b>			<b>5963,9</b>	<b>4452,5</b>	<b>4452,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	555	0102			464,6	464,6	464,6

Глава муниципального образования	555	0102	8800010110		464,6	464,6	464,6
Фонд оплаты труда государственных (муниц.органов)	555	0102	8800010110	121	356,6	356,6	356,6
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	555	0102	8800010110	129	108,0	108,0	108,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	<b>555</b>	<b>0104</b>			<b>4206,4</b>	<b>2674,0</b>	<b>2674,0</b>
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	0104	0500070190		0,1	0,1	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0104	0500070190	244	0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	555	0104	8800014000		4177,3	2673,9	2673,9
Фонд оплаты труда гос.(муниц.органов)	555	0104	8800014110	121	2120,0	1608,4	1608,4
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос (муниципальных) органов	555	0104	8800014110	129	707,1	485,7	485,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	555	0104	8800014110	122	13,0	13,0	13,0
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0104	8800014590	242	420,6	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0104	8800014590	244	792,5	326,8	326,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0104	8800014590	243	70,6		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	0104	8800014590	851	28,5	65,0	65,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	0104	8800014590	852	15,0	15,0	15,0
Уплата иных платежей	555	0104	8800014590	853	10,0	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий определение поставщиков (подрядчиков) для заказчиков муниципальных образований	555	0104	8800085040		29,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	555	0104	8800085040	540	29,0	0	0

<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора</b>	<b>555</b>	<b>0106</b>			<b>61,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	555	0106	8800085010		61,9	0	0
Иные межбюджетные трансферты	555	0106	8800085010	540	61,9	0	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>555</b>	<b>0111</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервные фонды местных организаций	555	0111	8800002010		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	555	0111	8800002010	870	50,0	50,0	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>555</b>	<b>0113</b>			<b>1181,0</b>	<b>1263,9</b>	<b>1263,9</b>
Выполнение других обязательств государства	555	0113	8800002040		1181,0	1263,9	1263,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0113	8800002040	244	1179,0	1261,9	1261,9
Уплата иных платежей	555	0113	8800002040	853	2,0	2,0	2,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>555</b>	<b>0200</b>			<b>201,4</b>	<b>198,5</b>	<b>198,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	0203			201,4	198,5	198,5
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	0203	8800051180		201,4	198,5	198,5
Фонд оплаты труда государственных (муниц.органов)	555	0203	8800051180	121	150,9	142,0	142,0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос (муниципальных) органов	555	0203	8800051180	129	45,6	43,0	43,0
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0203	8800051180	242	2,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0203	8800051180	244	2,0	13,5	13,5
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>555</b>	<b>0300</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>	<b>555</b>	<b>0309</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	555	0309	8800002050		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0309	8800002050	244	50,0	50,0	50,0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>555</b>	<b>0314</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий на территории поселений	555	0314	8800002060		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0314	8800002060	244	50,0	50,0	50,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>555</b>	<b>0400</b>			<b>4907,3</b>	<b>7050,8</b>	<b>6944,5</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>555</b>	<b>0409</b>			<b>4907,3</b>	<b>7050,8</b>	<b>6944,5</b>
Дорожные фонды	555	0409	8800002070		1811,9	2455,4	2349,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0409	8800002070	243	425,4	2455,4	2349,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0409	8800002070	244	1386,5		
Субсидия на реализацию мероприятий гос. программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниц., и местного значения НСО в 2012-2015 годах»	555	0409	6100070760		3095,4	4595,4	4595,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях кап. ремонта	555	0409	6100070760	243	3095,4	4595,4	4595,4
<b>Образование</b>	<b>555</b>	<b>0700</b>			<b>32,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
<b>Молодежная политика</b>	<b>555</b>	<b>0707</b>			<b>32,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Проведение мероприятий для детей и молодежи	555	0707	8800002090		32,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0707	8800002090	244	32,0	50,0	50,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>555</b>	<b>0800</b>			<b>4980,9</b>	<b>3754,9</b>	<b>3298,7</b>
<b>Расходы (культура)-всего</b>	<b>555</b>	<b>0801</b>			<b>4980,9</b>	<b>3754,9</b>	<b>3298,7</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	0801	0810000880		4533,7	3754,9	3298,7
Фонд оплаты труда учреждений	555	0801	0810000880	111	1659,0	1500,0	1500,0

Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	0801	0810000880	119	453,0	453,0	453,0
Иные выплаты персоналу учреждений , за исключением фонда оплаты труда	555	0801	0810000880	112	5,0	5,0	5,0
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0801	0810000880	242	51,6	27,9	27,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0801	0810000880	244	2296,1	1700,0	1243,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	0801	0810000880	851	44,0	54,0	54,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	0801	0810000880	852	20,0	10,0	10,0
Уплата иных платежей	555	0801	0810000880	853	5,0	5,0	5,0
<b>Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>555</b>	<b>0801</b>	<b>0810070510</b>		<b>447,2</b>		
Фонд оплаты труда учреждений	555	0801	0810070510	111	312,1		
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	0801	0810070510	119	135,1		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>555</b>	<b>0500</b>			<b>3736,1</b>	<b>305,0</b>	<b>305,0</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>555</b>	<b>0501</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Капитальный ремонт госуд. жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	555	0501	8800002140		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0501	8800002140	243	5,0	5,0	5,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>555</b>	<b>0502</b>			<b>611,8</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	555	0502	8800002150		539,2	150,0	150,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0502	8800002150	243	190,2	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0502	8800002150	244	365,1	130,0	130,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	0502	8800002150	851	56,5		
<b>Благоустройство</b>	<b>555</b>	<b>0503</b>			<b>3119,3</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Уличное освещение	555	0503	8800002160		417,8	50,0	50,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0503	8800002160	244	417,8	50,0	50,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	555	0503	8800002170		1874,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0503	8800002170	244	1874,1		
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	0503	8800002180		503,8	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0503	8800002180	244	503,8	100,0	100,0
Уплата иных платежей	555	0503	8800002180	853	10,0		
<b>Субсидии на обеспечения сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>555</b>	<b>0503</b>	<b>8800070510</b>		<b>313,6</b>		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0503	8800070510	243	79,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	0503	8800070510	244	233,7		
<b>Социальная политика</b>	<b>555</b>	<b>1000</b>			<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>555</b>	<b>1001</b>			<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора гос/управления	555	1001	8800002100		70,0	70,0	70,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	1001	8800002100	312	70,0	70,0	70,0
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>999</b>	<b>9999</b>	<b>9909999</b>	<b>999</b>		<b>409,8</b>	<b>811,5</b>
<b>ИТОГО</b>					<b>19991,6</b>	<b>16391,5</b>	<b>16230,7</b>

Приложение 4  
к решению № 197 тридцать шестой (внеочередной) сессии  
пятого созыва Совета депутатов  
Барлакского сельсовета  
«О Бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годы» от 07.09.2017г

**Источники финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета  
на 2017г. 2018г. 2019г**

Код	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета на 2017г., 2018г.,2019г.	План 2017г	План 2018г	План 2019г
-----	---	------------	------------	------------

**555 администрация Барлакского сельсовета Мошковского района  
Новосибирской области**

<b>00000000000000000000</b>	<b>Источники финансирования дефицита бюджета</b>	<b>1259,2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
00001030000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	-1970,0		
000010300000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
55501030100100000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации			
<b>000010300000000000800</b>	<b>Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>-1970,0</b>		
55501030100100000810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1970,0		

<b>00001050000000000000</b>	<b>Изменение остатков средств</b>	<b>3229,2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
555010500000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	--18732,4	-16391,5	-16230,7
55501050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18732,4	-16391,5	-16230,7
555010500000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21961,6	16391,5	16230,7
55501050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21961,6	16391,5	16230,7



Приложение 3  
к решению № 197 тридцать шестой (внеочередной) сессии  
пятого созыва Совета депутатов  
Барлакского сельсовета  
«О Бюджете Барлакского сельсовета Мошковского района на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годы» от 07.09.2017г.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2017 г., 2018 г., 2019 г.**

Наименование	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	План 2017г	План 2018г	План 2019г
<b>Общегосударственные вопросы</b>					<b>5963,9</b>	<b>4452,5</b>	<b>4452,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>464,6</b>	<b>464,6</b>	<b>464,6</b>
Глава муниципального образования	01	02	8800010110		464,6	464,6	464,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	01	02	8800010110	121	356,66	356,6	356,6
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	01	02	8800010110	129	108,0	108,0	108,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>4206,4</b>	<b>2674,0</b>	<b>2674,0</b>
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	0500070190		0,1	0,1	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0500070190	244	0,1	0,1	0,1
Центральный аппарат	01	04	8800014000		4177,3	2673,9	2673,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	01	04	8800014110	121	2120,0	1608,4	1608,4
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос. (муниципальных) органов	01	04	8800014110	129	707,1	485,7	485,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	8800014110	122	13,0	13,0	13,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	8800014590	242	420,6	150,0	150,0

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	01	04	8800014590	243	70,6		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	8800014590	244	792,5	326,8	326,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	8800014590	851	28,5	65,0	65,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	8800014590	852	15,0	15,0	15,0
Уплата иных платежей	01	04	8800014590	853	10,0	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий определение поставщиков (подрядчиков) для заказчиков муниципальных образований	01	04	8800085040		29,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	8800085040	540	29,0	0	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>61,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	8800085010		61,9	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	8800085010	540	61,9	0	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервные фонды местных организаций	01	11	8800002010		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	8800002010	870	50,0	50,0	50,0
<b>Другие общегосударственные. вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>1181,0</b>	<b>1263,9</b>	<b>1263,9</b>
Выполнение других обязательств государства	01	13	8800002040		1181,0	1263,9	1263,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	8800002040	244	1179,0	1261,9	1261,9
Уплата иных платежей	01	13	8800002040	853	2,0	2,0	2,0
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>201,4</b>	<b>198,5</b>	<b>198,5</b>
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	8800051180		201,4	198,5	198,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	02	03	8800051180	121	150,9	168,5	168,5
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос (муниципальных) органов	02	03	8800051180	129	45,6	43,0	43,0

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	8800051180	242	2,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	8800051180	244	2,0	13,5	13,5
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	8800002050		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	8800002050	244	50,0	50,0	50,0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий на территории поселений	03	14	8800002060		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	8800002060	244	50,0	50,0	50,0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>4907,3</b>	<b>7050,8</b>	<b>6944,5</b>
Субсидия на реализацию мероприятий гос. программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниц., и местного значения НСО в 2012-2015 годах»	04	09	6100070760		3095,4	4595,4	4595,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	04	09	6100070760	243	3607,8	3095,4	3095,4
Дорожные фонды	04	09	8800002070		1811,9	2455,4	2349,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	04	09	8800002070	243	425,4	2455,4	2349,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	8800002070	244	1386,5		
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>32,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	8800002090		32,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	8800002090	244	32,0	50,0	50,0
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>4980,9</b>	<b>3754,9</b>	<b>3298,7</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	0810000880		4533,7	3754,9	3298,7
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	0810000880	111	1659,0	1500,0	1500,0

Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	0810000880	119	453,0	453,0	453,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	01	0810000880	112	5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	0810000880	242	51,6	27,9	27,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	0810000880	244	2296,1	1132,0	985,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	0810000880	851	44,0	45,0	45,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	0810000880	852	20,0	10,0	10,0
Уплата иных платежей	08	01	0810000880	853	5,0	5,0	5,0
<b>Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0810070510</b>		<b>447,2</b>		
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	0810070510	111	312,1		
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	0810070510	119	135,1		
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Капитальный ремонт госуд. жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	05	01	8800002140		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	05	01	8800002140	243	5,0	5,0	5,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>611,8</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	8800002150		539,2	150,0	150,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	05	02	8800002150	243	190,2	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	8800002150	244	365,1	130,0	130,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	02	8800002150	851	56,5		
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>3119,3</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Уличное освещение	05	03	8800002160		417,8	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	8800002160	244	417,8	50,0	50,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	05	03	8800002170		1874,1		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	8800002170	244	1874,1		
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	8800002180		503,8	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	8800002180	244	503,8	100,0	100,0

Уплата иных платежей	05	03	8800002180	853	10,0		
Субсидии на обеспечения сбалансированности местных бюджетов	05	03	8800070510		313,6		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	05	03	8800070510	243	79,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	8800070510	244	233,7		
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>70,0</b>	<b>66,0</b>	<b>66,0</b>
Пенсии, пособия, выплачиваемые организ. сектора гос. управления	10	01	8800002100		70,0	70,0	70,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	8800002100	312	70,0	70,0	70,0
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>9909999</b>	<b>999</b>		<b>409,8</b>	<b>811,5</b>
<b>ИТОГО</b>					<b>19991,6</b>	<b>16391,5</b>	<b>16230,7</b>

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Барлакского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 30.08.2017 № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПОРТИВНЫХ И ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДКАХ НА ТЕРРИТОРИИ БАРЛАКСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет типовой состав детских игровых площадок, порядок их установки, правила эксплуатации и технического обслуживания и является обязательным для исполнения на территории Барлакского сельсовета.

1.2. Наличие сертификата безопасности является необходимым для производителей детского игрового оборудования.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

2.1.1. Детская игровая площадка - предназначена для игр и активного отдыха детей 6 – 12 лет.

2.1.2. Регулярный визуальный осмотр - проверка оборудования, позволяющая обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.

2.1.3. Функциональный осмотр - детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.

2.1.4. Ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая с периодичностью один раз в год с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

**3. КЛАССИФИКАЦИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК**

3.1 Детские игровые площадки, расположенные на территории Барлакского сельсовета, устанавливаются по решению администрации Барлакского сельсовета за счет бюджетных средств. После сдачи объекта в эксплуатацию площадки обслуживаются за счет местного бюджета.

**4. РАЗМЕЩЕНИЕ И РАЗМЕРЫ СПОРТИВНЫХ И ДЕТСКИХ ПЛОЩАДОК**

4.1 Спортивные площадки предназначаются для занятий физкультурой и спортом, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

4.2 Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки.

4.3 Размещение и проектирование спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ необходимо вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок

до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) необходимо устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

4.4 Обязательный перечень элементов благоустройства на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение и ограждение площадки.

4.5 Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не допускается применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

4.6 Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

## **5. СОСТАВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИГРОВОМУ ОБОРУДОВАНИЮ**

5.1 Игровое оборудование детских площадок должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным.

Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки следующие:

- деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

- металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик, который не травмирует, не ржавеет, морозостойчив;

- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

5.2 Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы. Поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

5.3 При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасно.

*Минимальные расстояния игрового оборудования*

Качели - не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2 м вперед (назад) от крайних точек качелей в состоянии наклона;

Качалки - не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона;

Карусели - не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели;

Горки - не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки.

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

5.4 Комплексные игровые площадки для активного досуга детей и длительного пребывания на воздухе komponуются в основном из следующих зон: физкультурно-игровых устройств, игр с песком, спортивных игр.

5.5 Спортивные площадки должны иметь ровную, хорошо утрамбованную грунтовую, травяную или из синтетических материалов поверхность, ограниченную полосами ориентации шириной 1 - 1,5 м с покрытием иной фактуры. Спортивные площадки могут опоясываться ориентационной полосой, имеющей, начиная от края площадки, постепенно повышающийся уклон под углом 10 - 12°. Ширина полосы должна быть не менее 1,5 м. В этом случае фактуры покрытия полосы и площадки могут быть одинаковыми.

5.11. Оборудование детских игровых площадок должно быть окрашено в яркие цвета и размещено так, чтобы оно контрастировало с окружающим фоном.

5.12 В темное время суток детские игровые площадки должны быть освещены электроприборами.

## **6. КОНТРОЛЬ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТСКИХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК**

6.1. Оборудование детских и спортивных площадок (далее - оборудование), находящееся на обслуживании, подлежит техническому обслуживанию и контролю за состоянием оборудования.

6.2. Контроль оборудования и его частей должен производиться следующим образом:

а) регулярный визуальный осмотр;

Данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием актов вандализма, неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий. Источниками опасности могут быть, например, сломанные детали оборудования и т.д.

Оборудованию, которое эксплуатируется с большей интенсивностью или может подвергаться актам вандализма, требуется ежедневный визуальный контроль.

Примерами такого осмотра являются проверка чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции;

б) функциональный осмотр;

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр должен проводиться один раз в три месяца, но не реже предусмотренного инструкцией изготовителя. Особое внимание при данном осмотре должно уделять скрытым и труднодоступным элементам оборудования;

в) ежегодный основной осмотр;

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности.

На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять, например, неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

6.3. Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации, например, посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая-либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

## **7. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК**

7.1. Оценка мер безопасности.

Организация, обслуживающая оборудование, должна:

7.1.1. Регулярно, но не менее одного раза в год, оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности (включая требования, приведенные в настоящем Положении).

7.1.2. Совершенствовать мероприятия на основании собственного опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать (если это необходимо) комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

7.2. Документация.

При проведении работ, предусмотренных в рамках управления безопасностью, вся информация должна быть задокументирована.

Документация на оборудование должна содержать:

а) акты контроля испытаний (при необходимости);

б) учет технического обслуживания;

в) инструкции по эксплуатации;

г) сведения о ремонте;

д) учет неисправностей при эксплуатации;

е) чертежи и схемы.

Документация должна быть доступна персоналу во время проведения технического обслуживания, контроля и ремонтных работ.

7.3. Информационное обеспечение безопасности.

На детской игровой площадке должна быть предусмотрена табличка (пиктограмма) с указанием возраста детей, для которых она предназначена.

7.4. Эксплуатация.

В случае если в ходе эксплуатации возникают неисправности, которые угрожают безопасной работе оборудования, они должны быть немедленно устранены. Если это невозможно, то необходимо на площадке разместить информацию с предупреждением о неисправности либо прекратить эксплуатацию оборудования, например, путем демонтажа, прекращения работы.

До тех пор, пока неисправное оборудование полностью не отремонтировано и вновь не разрешена его эксплуатация, доступ для пользователей должен быть закрыт.

#### 7.5. Техническое обслуживание.

Для сокращения числа несчастных случаев обслуживающая организация должна составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подвергаемых техническому обслуживанию, а также дефектов и повреждений.

Техническое обслуживание оборудования детских игровых площадок должно включать профилактические меры с целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования. Такие меры должны включать:

- а) проверку и подтягивание креплений;
- б) обновление окраски и уход за поверхностями;
- в) смазку шарниров;
- г) чистоту оборудования;
- д) чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);
- е) профилактический осмотр свободных пространств.

#### 7.6. Профилактические ремонтные работы.

Профилактические ремонтные работы должны включать меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования детских игровых площадок.

Эти меры должны включать:

- а) замену крепежных деталей;
- б) сварку и резку;
- в) замену изношенных или дефектных деталей;
- г) замену неисправных элементов оборудования.

#### 7.7. Санитарное содержание.

Организация, эксплуатирующая оборудование, должна осуществлять ежедневный контроль за санитарным содержанием детских и спортивных площадок, поддерживать надлежащее санитарное состояние.

Утвержден  
постановлением администрации  
Барлакского сельсовета  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 07.09.2017 № 124

### **Порядок осуществления внутреннего финансового контроля**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Порядка осуществления внутреннего финансового контроля (далее -Порядок) является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации, планированию и проведению внутреннего финансового контроля, оформлению и рассмотрению результатов внутреннего финансового контроля, а также требования к составлению и представлению отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.

1.3. Объектами государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

1.4 администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

а) как главный распорядитель бюджетных средств бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем и подведомственными ему получателями бюджетных средств местного бюджета;

-подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.



б) как главный администратор доходов бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета.

в) как главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

1.5. Настоящий Порядок регламентирует:

1.5.1. Этапы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля;

1.5.2. Мероприятия по оформлению результатов внутреннего финансового контроля;

1.5.3. Реализацию и учет мероприятий внутреннего финансового контроля.

1.6. Внутренний финансовый контроль основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами контроля норм и правил, установленных нормативными правовыми актами;

- принцип независимости – субъекты контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов контроля, а именно не имеют родства с должностными лицами объекта контроля и не являлись в проверяемый период должностными лицами объекта контроля;

- принцип объективности – внутренний финансовый контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности – каждый субъект контроля за ненадлежащее выполнение своих функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

1.7. Внутренний финансовый контроль в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляется рабочей группой (комиссией), на которую возлагаются функции по осуществлению внутреннего финансового контроля, (кроме должностных лиц, несущих ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета, и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В состав рабочей группы (комиссии) входят: заместитель главы администрации, ведущий специалист

## **2. Организация внутреннего финансового контроля**

2.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- проверка;

- ревизия;

- обследование;

- санкционирование операций.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом (далее – акт).

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля (аудита). Результаты обследования оформляются заключением (далее – заключение).

Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Основанием для принятия решения о проведении:

- проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период проверки по месту его нахождения;

- ревизии является необходимость комплексной проверки деятельности объекта контроля путем проведения контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- обследования является необходимость анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;

2.3. В зависимости от места проведения проверки делятся на камеральные и выездные.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органов финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Основанием для принятия решения о проведении:

- камеральной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

- выездной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период проверки по месту его нахождения.

2.4. Плановые или внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с распоряжением (далее – распоряжение) и программой контрольного мероприятия (далее – программа), подписанными главой Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.5. Контрольные мероприятия проводятся на основании утвержденного плана контрольных мероприятий (далее – план), разрабатываемым администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. План утверждается главой Барлакского сельсовета в срок не позднее 1 февраля очередного календарного года, в котором планируется осуществить перечень контрольных мероприятий.

Периодичность составления плана – годовая, с поквартальной корректировкой по мере возникновения служебной необходимости.

Ежеквартально, в срок предшествующему очередному кварталу, в утвержденный годовой план (по мере служебной необходимости) вносятся изменения путем формирования плана с изменениями на следующий очередной квартал, который утверждается главой Барлакского сельсовета. План должен содержать графы, в которых указываются тема контрольного мероприятия, метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, дата (месяц) его проведения, ответственные исполнители.

2.6. Программа контрольного мероприятия составляется до начала контрольного мероприятия уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля и согласовывается с главой Барлакского сельсовета. Программа контрольного мероприятия содержит: метод контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

2.7. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы принимается уполномоченным лицом внутреннего муниципального финансового контроля исходя из содержания вопроса программы, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля, срока контролируемого мероприятия и иных обстоятельств.

2.8. О проведении контрольного мероприятия объект контроля уведомляется предварительно письменным уведомлением, подписанным главой муниципального образования.

В уведомлении отражены следующие сведения:

- предмет контрольного мероприятия;
- цель и основания проведения контрольного мероприятия;
- дата начала и дата окончания контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- перечень должностных лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, с указанием должности, фамилии, имени и отчества;

- предварительный перечень документов и сведений, необходимых для осуществления контрольного мероприятия, с указанием срока их предоставления субъекту контроля;

- информация о необходимости обеспечения условий для работы должностного лица, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи, и иных необходимых средств и оборудования для проведения контрольного мероприятия.

2.9. Требования к проведению и оформлению внеплановых контрольных мероприятий аналогичны требованиям к плановым контрольным мероприятиям.

2.10. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся без письменного уведомления объекта контроля.

2.11. Предельный срок контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего финансового контроля 45 (сорок пять) рабочих дней, который может быть продлен главой Барлакского сельсовета, на основании мотивированного обоснования должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

2.12. Основания для продления срока проведения контрольного мероприятия:

- изменение программы в ходе осуществления контрольного мероприятия;
- необходимость сплошной проверки хозяйственных операций объекта контроля с целью установления полного размера причиненного материального ущерба при выявлении фактов хищений, злоупотребления служебным положением и других нарушений;

- непредставление или несвоевременное представление субъектом контроля документов, необходимых для осуществления проверки.

2.13. При продлении срока проведения контрольного мероприятия главой Барлакского сельсовета издается распоряжение о продлении срока проведения контрольного мероприятия. Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия доводится должностным лицом до сведения объекта контроля в письменной форме до начала продления срока проведения контрольного мероприятия путем уведомления.

2.14. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного для проведения контрольного мероприятия.

### **3. Проведение внутреннего финансового контроля**

3.1. Внутренним финансовым контролем является совокупность контрольных мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований нормативных актов, повышения эффективности и результативности осуществляемых операций в разрезе финансового и административного направлений деятельности.

3.2. администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, составление бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.3. администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, как главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета поселения и подведомственными администраторами доходов бюджета поселения.

администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, как главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.4. Приступая к проведению контрольного мероприятия, руководителем рабочей группы предъявляется удостоверение о проведении контрольного мероприятия и вручаются должностному лицу объекта контроля копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия, программы, о чем делается соответствующая отметка в удостоверении о проведении контрольного мероприятия, а также представляется рабочая группа, решаются организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

3.5. Должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие, обязаны:

- обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов, а также их рассмотрение на территории объекта контроля;
- обеспечить соблюдение установленного режима работы и условий функционирования объекта контроля;
- обеспечить охрану конфиденциальности ставших известными сведений, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.6. Должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие, вправе:

- при предъявлении копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;
- вносить, выносить и пользоваться собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- требовать и получать для достижения целей контрольного мероприятия все необходимые документы;
- требовать и получать копии документов, как на бумажном, так и на электронном носителе и после надлежащего их оформления приобщать к материалам контрольного мероприятия. Копии документов на бумажных носителях должны быть заверены подписью руководителя объекта контроля и печатью объекта контроля;
- требовать и получать доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности объекта контроля, к документации на используемые автоматизированные системы, а также письменные или устные разъяснения по вопросам, связанным с их разработкой, внедрением, стандартизацией и эксплуатацией;
- требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов.

3.7. В процессе контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период, и проводятся контрольные действия по изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);
- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- фактического наличия, сохранности и правильного использования товарно-материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности у объекта контроля;
- наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильность формирования затрат, полнота оприходования, сохранность и фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей, достоверность объемов выполненных работ и оказанных услуг;
- результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- соблюдения получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- исполнения бюджетных смет, обоснованности произведенных расходов, связанных с текущей деятельностью объекта контроля, бюджетной отчетности;

- принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

3.8. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок включает:

- соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдение правил нормирования в сфере закупок;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.9. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденной программой.

3.10. При проведении контрольного мероприятия выводы, сделанные по результатам контрольных действий, подтверждаются достаточными надлежащими надежными доказательствами, копии которых должны быть заверены надлежащим образом.

К доказательствам относятся первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бюджетная, статистическая и иная отчетность, результаты контрольных действий, проведенных в ходе контрольного мероприятия, заключения экспертов, письменные заявления должностных лиц объекта контроля, а также документы и сведения, полученные из других достоверных источников.

Доказательства считаются достаточными, если для подтверждения выводов, сделанных по результатам контрольного мероприятия, не требуются дополнительные доказательства. Достаточность представляет собой количественную меру доказательств.

Доказательства считаются надлежащими, если они подтверждают выводы, сделанные по результатам контрольного мероприятия. Надлежащий характер представляет собой качественную сторону доказательств.

3.11. По результатам проверки оформляется акт контрольного мероприятия (далее – акт), в случае проведения обследования – заключение, которые составляются в двух экземплярах: один экземпляр – для объекта контроля, второй – для администрации, и имеют сквозную нумерацию страниц.

3.12. При составлении акта обеспечивается объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

3.13. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте, подтверждаются доказательствами. При описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, в акте указываются: положения законодательных и правовых актов, которые были нарушены, период, к которому относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, подтверждается документально сумма нарушения, должностное либо материально-ответственное либо иное лицо объекта контроля, допустившее нарушение.

При выявлении в результате проведения органами контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия(бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

3.14. Составление акта осуществляется в рамках сроков, указанных в пункте 2.11 настоящего порядка. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

3.15. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Во вводной части акта содержится информация об объекте контроля.

В описательной части акта содержится краткое описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы с соблюдением строгой объективности, последовательности, правильности и точности описания их сущности и причин.

В заключительной части акта содержится обобщенная информация о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены, со ссылкой на правовые акты, требования которых нарушены.

3.16. В акте не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- морально-этическая и субъективная оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, квалификация их поступков, намерений и целей;
- помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

3.17. Заключение по итогам обследования оформляется в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факты нарушений, установленных при обследовании.

3.18. По окончании контрольного мероприятия акту (заключению) присваивается регистрационный номер.

3.19. Датой окончания контрольного мероприятия считается день вручения акта (заключения) для ознакомления и подписания руководителю объекта контроля, о чем делается соответствующая отметка в акте (заключении).

3.20. Субъект контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта (заключения), в случае несогласия с фактами, изложенными в акте, вправе представить главе Барлаковского сельсовета письменные разногласия по акту или по отдельным его

положениям, а также документы, подтверждающие обоснованность разногласий.

В случае отказа руководителя объекта контроля подписать или получить акт (заключение), должностное лицо в конце акта производит запись об отказе от подписи или получения акта.

3.21. Акт (заключение) представляется главе муниципального образования для рассмотрения и принятия решений в соответствии с законодательством.

3.22. После обобщения фактов нарушений и недостатков, зафиксированных в материалах контрольного мероприятия, в адрес объекта контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня подписания акта (заключения), главой Барлакского сельсовета направляется предписание для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного бюджету муниципального образования ущерба и привлечению в соответствии с законодательством к ответственности виновных лиц (далее – предписание).

3.23. На основании полученного предписания объектом контроля формируется и представляется в администрацию Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области план мероприятий по устранению нарушений, возмещению причиненного бюджету ущерба и привлечению в соответствии с законодательством к ответственности виновных лиц.

3.24. Должностное лицо, осуществляющее контрольное мероприятие, совместно с уполномоченным лицом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования в срок до 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения письменных возражений, замечаний по заключению, рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение, с учетом предоставленных возражений и замечаний (далее – заключение на возражения). Один экземпляр заключения на возражения направляется объекту контроля.

3.25. Контроль над ходом мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляет глава Барлакского сельсовета.

3.26. Предписание направляется в администрацию Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляющего полномочия учредителя объекта контроля, которым принимаются меры по устранению указанных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

---