

Приложение к периодическому печатному изданию органа местного самоуправления Барлаксского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлаксского сельсовета» № 8 от 03.04.2017

Приложение 1

к Решению Совета депутатов
двадцать седьмой сессии
Барлаксского сельсовета
от 31.03.2017 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1. Комиссия по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Комиссия) образуется с целью проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Барлаксского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее «лица, замещающие муниципальные должности»), соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности в рамках настоящего Положения относятся:

- Заместитель главы администрации Барлаксского сельсовета;

- специалисты администрации Барлаксского сельсовета.

3. Комиссия образуется Решением Совета депутатов Барлаксского сельсовета в количестве не менее *трех* человек.

В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов Барлаксского сельсовета. По решению Совета депутатов Барлаксского сельсовета в состав Комиссии могут быть включены (в количестве не менее одного человека) представители зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений и иных общественных организаций, представители учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

Персональный состав Комиссии утверждается Решением представительного органа муниципального образования.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, исполняет иные полномочия.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки).

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены решением Комиссии на любого из членов Комиссии.

4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, а также конфиденциальной информации, которая станет им известна в ходе работы Комиссии. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, о противодействии коррупции.

2. Полномочия Комиссии

5. Комиссия:

а) принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, утвержденном представительным органом муниципального образования;

б) анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности;

в) рассматривает:
сообщение лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) проводит проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – ограничения, запреты и обязанности);

д) осуществляет консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Организация работы Комиссии

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа назначенных членов Комиссии. Заседание Комиссии не может считаться правомочным, в случае, если на нем присутствуют только члены Комиссии, являющиеся депутатами Совета депутатов Барлаксского сельсовета.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

При принятии решения в отношении члена Комиссии, последний не участвует в голосовании.

9. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан сообщить об этом членам Комиссии до начала заседания. В таком случае этот член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет

Администрация Барлакского сельсовета за счет средств местного бюджета.

4. Порядок проведения проверки

12. Основанием для осуществления проверки Комиссией является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) средствами массовой информации.

г) председателем Комиссии или лицом, исполняющим его полномочия.

13. Не может служить основанием для проведения Комиссией проверки:

а) информация анонимного характера,

б) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

14. Комиссия принимает решение о назначении и проведении проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения (далее – проверка), не позднее десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

По решению Комиссии проведение проверки от ее имени может быть поручено члену (членам) Комиссии.

Решение о назначении и проведении проверки принимается на заседании Комиссии в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

15. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) дней с даты решения Комиссии о назначении и проведении проверки. Решением Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 (девяноста) дней.

16. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить по предмету проверки собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Новосибирской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях.

При этом запрос в интересах Комиссии подписывает Глава Барлакского сельсовета или лицо, исполняющее его полномочия;

д) изучать поступившие по запросам материалы;

е) составлять акт о результатах проверки.

17. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 16 настоящего положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) Решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

г) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

18. При осуществлении проверки Комиссия обязана:

а) в письменной форме уведомить лицо, замещающее муниципальную должность, о начале проверки, разъяснить ему предмет проверки - в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о назначении и проведении проверки;

б) провести в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседу с ними, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

19. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки. Пояснения приобщаются к материалам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения.

20. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В этом случае в решении должно содержаться предложение о применении к ним мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством;

в) о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и обязанностей;

г) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и обязанностей. В этом случае в решении должно содержаться предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. О принятом решении Комиссия информирует Совет Депутатов Барлакского сельсовета.

21. По результатам рассмотрения обращений, заявлений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 5

настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) по обращениям, указанным в абзаце втором подпункта «в» пункта 5 настоящего Положения:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающим муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении Комиссия информирует Совет депутатов Барлакского сельсовета;

признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении Комиссия уведомляет Совет депутатов Барлакского сельсовета, а также государственный орган или организацию, уполномоченные применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

б) по заявлениям, указанным в абзаце третьем подпункта «в» пункта 5 настоящего Положения:

признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры к представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия информирует Совет депутатов Барлакского сельсовета;

22. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Положения, Комиссия сообщает о результатах проверки органам, организациям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно Комиссия уведомляет об этом в письменной форме лицо, в отношении которого проводилась проверка.

23. В случае выявления Комиссией факта представления лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения им ограничений, запретов и обязанностей, председатель Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и направление соответствующей информации (помимо информации органам, организациям и лицам, указанным в пункте 22 настоящего Положения) в Совет депутатов Барлакского сельсовета и для размещения на официальном сайте Барлакского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. При установлении в ходе проверки Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, председатель Комиссии направляет материалы проверки в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией не

позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

25. При установлении по результатам анализа сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, достаточных оснований, свидетельствующих о необходимости осуществления контроля за расходами указанных лиц, Комиссия информирует должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченное в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» на обращение к Губернатору Новосибирской области.

26. Копии решений Комиссии хранятся в личном деле (при их наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

27. Материалы деятельности Комиссии хранятся в архиве Администрации Барлакского сельсовета в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки.

СОСТАВ

Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

Баландин Сергей Геннадьевич – депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Басова Марина Владимировна - депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Феттер Антон Георгиевич - депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Доходы местного бюджета на 2016,2017,2018 годы

Барлакского сельсовета

тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	План 2016г	План 2017г	План 2018г
	Налоговые и неналоговые доходы	9131,8	6325,0	6163,2
1001030000000000110	Акцизы	2588,5	1898,1	1452,0
10010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	900,0	692,0	689,0
10010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	13,5	18,7	17,0
10010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	1800,0	1166,2	726,6
10010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами	-125,0	21,2	19,4
1821010000000000000	Налог на доходы физических лиц	911,5	1457,9	1654,7
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент в соотв.со ст.227,227/1,228 НК РФ	900,0	1437,9	1634,7
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осущ. деятельности физ/лиц, зарегистрированных. в качестве индивид. предпринимателей	0,3		
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	10,0	20,0	20,0
18210102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей, полученных физ/лиц, являющ. иностранными гражданами	1,2		
1821060000000000000	Налоги на имущество	3650,0	2569,9	2637,5
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц	350,0	225,3	292,9
18210606033100000110	Земельный налог с организаций	1300,0	1744,6	1744,6
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц	2000,0	600,0	600,0
0001110000000000000	Доходы от сдачи в аренду имущества	825,0	86,0	87,7

55511105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущ., находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за искл. имущества муниц. и автономных учреждений)	820,0	86,0	87,7
55511105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на закл. догов. аренды за земли. наход. в собствен. сельских поселений	5,0		
55511402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, наход. в собственности сельских поселений	1000,0	0	0
55520405099100000180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	156,8	0	0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
55520200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	18517,5	6327,9	6342,4
55520201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	4338,7	3232,4	3246,9
55520203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	195,8	0	0
55520202216100000151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта	3607,8	3095,4	3095,4
55520202999100000151	Прочие субсидии бюджетам поселений	5905,1	0	0
55520204999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	870,0		
55520203024100000151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	0,1	0,1	0,1
55520204014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	3600,0		
ИТОГО		27649,3	12652,9	12505,6

Приложение № 2
к Решению двадцать седьмой сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 31.03.2017 № 145

**Ведомственная структура расходов бюджета Барлакского сельсовета
на 2016г,2017г,2018г**

Наименование	ГРБС	РЗ/ПР	ЦСР	КВР	План 2016г	План 2017г	План 2018г
Общегосударственные вопросы	555	0100			5267,9	4704,5	4648,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	555	0102			464,6	464,6	464,6
Глава муниципального образования	555	0102	8800010110		464,6	464,6	464,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	555	0102	8800010110	121	356,6	356,6	356,6
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	555	0102	8800010110	129	108,0	108,0	108,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	555	0104			4037,9	4028,0	4028,0
Центральный аппарат	555	0104	8800014000		4007,8	4027,9	4027,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	555	0104	8800014110	121	1965,1	2237,1	2237,1

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	555	0104	8800014110	122	16,8	10,0	10,0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	555	0104	8800014110	129	577,1	675,6	675,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0104	8800014590	242	453,0	370,0	370,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч.государственных нужд	555	0104	8800014590	244	971,2	655,2	655,2
Уплата прочих налогов, сборов	555	0104	8800014590	852	15,0	15,0	15,0
Уплата иных платежей	555	0104	8800014590	853	9,6		
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	555	0104	8800070510		30,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0104	8800070510	244	30,0		
Центральный аппарат	555	0104	0500070190		0,1	0,1	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0104	0500070190	244	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	555	0106			55,6	55,6	55,6
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	555	0106	8800085010		55,6	55,6	55,6
Иные межбюджетные трансферты	555	0106	8800085010	540	55,6	55,6	55,6
Другие общегосударственные вопросы	555	0113			709,8	56,3	56,3
Выполнение других обязательств государства	555	0113	8800002040		684,8	54,3	54,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч.государственных нужд	555	0113	8800002040	244	667,8	54,3	54,3
Уплата иных платежей	555	0113	8800002040	853	2,0	2,0	2,0
Осуществ. деятельности на исполн.перед.полномочий по закупкам товаров,работ,услуг в части опред.поставщиков	555	0113	8800085040		15,0		
Иные межбюджетные трансферты	555	0113	8800085040	540	15,0		
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	555	0113	8800070510		25,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч государственных нужд	555	0113	8800070510	244	25,0		
Национальная оборона	555	0200			195,8		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	0203			195,8		
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	0203	8800051180		195,8		
Фонд оплаты труда государственных	555	0203	8800051180	121	144,6		

(муниципальных) органов)							
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	555	0203	8800051180	129	42,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0203	8800051180	244	2,0		
Закупка товаров , работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	0203	8800051180	242	6,3		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	0300			1,4	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	555	0309			1,4	50,0	50,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	555	0309	8800002050		1,4	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0309	8800002050	244	1,4	50,0	50,0
Национальная экономика	555	0400			5424,6	3095,4	3095,4
Дорожное хозяйство	555	0409			5424,6	3095,4	3095,4
Субсидии на объекты дорожной инфраструктуры, отнесенные к муниципальной собственности в рамках социального развития села	555	0409	6100070760		3607,8	3590,4	3095,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0409	6100070760	243	3607,8	3590,4	3095,4
Дорожные фонды	555	0409	8800002070		1816,8		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0409	8800002070	243	357,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0409	8800002070	244	1459,8		
Образование	555	0700			72,0	80,0	80,0
Молодежная политика	555	0707			72,0	80,0	80,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	555	0707	8800002090		72,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0707	8800002090	244	72,0	80,0	80,0
Культура, кинематография	555	0800			4213,2	3383,7	2928,2
Расходы (культура)-всего	555	0801			4213,2	3383,7	2928,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	0801	0810000880		4013,9	3383,7	2928,2
Фонд оплаты труда учреждений	555	0801	0810000880	111	1784,6	1931,0	1788,2
Иные выплаты персоналу ,за исключением фонда оплаты труда	555	0801	0810000880	112	5,0	5,0	5,0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты	555	0801	0810000880	119	452,8	237,6	71,4
Закупка товаров , работ, услуг в сфере	555	0801	0810000880	242	38,5	18,5	18,5

информационно-коммуникационных технологий							
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0801	0810000880	243	12,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0801	0810000880	244	1651,5	1132,0	985,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	0801	0810000880	851	54,0	45,0	45,0
Уплата прочих налогов, сборов	555	0801	0810000880	852	10,0	10,0	10,0
Уплата иных платежей	555	0801	0810000880	853	4,6	4,6	4,6
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	555	0801	0810070510		65,0		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0801	0810070510	243	16,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0801	0810070510	244	48,6		
Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов	555	0801	1100070450		134,3		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0801	1100070450	243	134,3		
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	0500			12948,7	907,0	961,8
Коммунальное хозяйство	555	0502			11115,0	470,5	525,3
Жилищное хозяйство	555	0501			13,9		
Капитальный ремонт госуд. жилищного фонда субъектов РФ и муниц. жилищного фонда.	555	0501	8800002140		13,9		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0501	8800002140	243	13,9		
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	555	0502	8800002150		5149,0	470,5	469,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0502	8800002150	243	332,8	470,5	469,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0502	8800002150	244	4411,0	0	0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда	555	0502	8800002150	831	372,1	0	0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	0502	8800002150	851	33,1		
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	555	0502	8800070510		334,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0502	8800070510	244	334,4		
Мероприятия по подгот. объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в 2015-2020 годах	555	0502	0910070810	810	5631,6		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0502	0910070810	241	5631,6		
Благоустройство	555	0503			1819,8	436,5	436,5
Иные межбюджетные трансферты на реал. меропр. в рамках гос. прогр. НСО» развитие инст. регио. политики НСО на	555	0503	6600070860		870,0		

2016-2021годы»							
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	555	0503	6600070860	243	870,0		
Уличное освещение	555	0503	8800002160		80,0	186,5	186,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч.государственных нужд	555	0503	8800002160	244	80,0	186,5	186,5
Содержание автомобильных .дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	555	0503	8800002170		554,2		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч.государственных нужд	555	0503	8800002170	244	554,2		
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	0503	8800002180		315,6	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	555	0503	8800002180	244	315,6	250,0	250,0
Социальная политика	555	1000			68,2	66,0	66,0
Пенсионное обеспечение	555	1001			68,2	66,0	66,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора гос/управления	555	1001	8800002100		68,2	66,0	66,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	1001	8800002100	312	68,2	66,0	66,0
Условно утвержденные расходы	555	9999	9900099990	999		316,3	625,3
ИТОГО					28191,8	12652,9	12505,6

Приложение № 3
к Решению двадцать седьмой сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 31.03.2017 № 145

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам подразделам,
целевым статьям и видам
расходов на 2016 г,2017г,2018г**

Наименование	раздел	подр а здел	Целевая статья	Вид расходов	План 2016г	План 2017г	План 2018г
Общегосударственные вопросы					5267,9	4704,5	4648,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,6	464,6	464,6
Глава муниципального образования	01	02	8800010110		464,6	464,6	464,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	01	02	8800010110	121	356,6	356,6	356,6
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	01	02	8800010110	129	108,0	108,0	108,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4037,9	4028,0	4028,0
Центральный аппарат	01	04	8800014000		4007,8	4027,9	4027,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	01	04	8800014110	121	1965,1	2237,1	2237,1
Иные выплаты персоналу гос/муниц. органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	8800014110	122	16,8	10,0	10,0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	01	04	8800014110	129	577,1	675,6	675,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	8800014590	242	453,0	370,0	370,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	01	04	8800014590	244	971,2	655,2	655,2
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	8800014590	852	15,0	15,0	15,0
Уплата иных платежей	01	04	8800014590	853	9,6		
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	01	04	8800070510		30,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	01	04	8800070510	244	30,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	01	04	0500070190	244	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	01	06			55,6	55,6	55,6
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий контрольных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	8800085010		55,6	55,6	55,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	8800085010	540	55,6	55,6	55,6
Другие общегосударственные. вопросы	01	13			709,8	56,3	56,3
Выполнение других обязательств государства	01	13	8800002040		684,8	54,3	54,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	01	13	8800002040	244	667,8	54,3	54,3
Уплата иных платежей	01	13	8800002040	853	2,0	2,0	2,0

Осущест. деятельности на исполн.перед.полномочий по закупкам товаров,работ,услуг в части опред.поставщиков	01	13	8800085040		15,0		
Иные межбюджетные трансферты	01	13	8800085040	540	15,0		
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	01	13	8800070510		25,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	01	13	8800070510	244	25,0		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			195,8	0	0
Выполнение обязательств на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	8800051180		195,8	0	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	02	03	8800051180	121	144,6	0	0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты денежного содержания и иные	02	03	8800051180	129	42,9		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных	02	03	8800051180	242	6,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	02	03	8800051180	244	2,0	0	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1,4	50,0	50,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	8800002050		1,4	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	03	09	8800002050	244	1,4	50,0	50,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09			5424,6	3095,4	3095,4
Субсидии на объекты дорожной инфраструктуры, отнесенные к муниципальной собственности в рамках социального развития села	04	09	6100070760		3607,8	3590,4	3095,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	04	09	6100070760	243	3607,8	3590,4	3095,4
Дорожные фонды	04	09	8800002070		1762,4	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	04	09	8800002070	244	1459,8	0	0

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	04	09	8800002070	243	357,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			72,0	80,0	80,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	8800002090		72,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	07	07	8800002090	244	72,0	80,0	80,0
Культура	08	01			4213,2	3383,7	2928,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	0810000880		4013,9	3383,7	2928,2
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	0810000880	111	1784,6	1931,0	1788,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	01	0810000880	112	5,0	5,0	5,0
Взносы по обязательному соц/страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты	08	01	0810000880	119	452,8	237,6	71,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных	08	01	0810000880	242	38,5	18,5	18,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	08	01	0810000880	243	12,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	08	01	0810000880	244	1651,5	1132,0	985,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	0810000880	851	54,0	45,0	45,0
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	0810000880	852	10,0	10,0	10,0
Уплата иных платежей	08	01	0810000880	853	4,6	4,6	4,6
Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	08	01	0810070510		65,0		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	08	01	0810070510	243	16,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	08	01	0810070510	244	48,6		
Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов	08	01	0810070510		134,3		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	08	01	0810070510	243	134,3		
Жилищное хозяйство	05	01	8800002140		13,9		
Капитальный ремонт госуд.жилищного фонда субъектов РФ и муниц.жилищного фонда.	05	01	8800002140		13,9		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	05	01	8800002140	243	13,9		
Коммунальное хозяйство	05	02			11115,0	470,5	469,7

Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	8800002150		5149,0	470,5	469,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	05	02	8800002150	243	332,8	470,5	469,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	05	02	880002150	244	4411,0	0	0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда	05	02	880002150	831	372,1	0	0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	02	880002150	851	33,1		
Мероприятия по подгот. объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в 2015-2020 годах	05	02	0910070810		5631,6		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	0910070810	810	5631,6		
Благоустройство	05	03			1819,8	436,5	525,3
Иные межбюджетные трансферты на реал. меропр. в рамках гос. прогр. НСО» развитие инст. регио. политики НСО на 2016-2021годы»	05	03	6600070860		870,0		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта гос. имущества	05	03	6600070860	243	870,0		
Уличное освещение	05	03	8800002160		80,0	186,5	186,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	05	03	8800002160	244	80,0	186,5	186,5
	05	03	8800002170		554,2		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	05	03	8800002170	244	554,2		
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	8800002180		315,6	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспеч. государственных нужд	05	03	8800002180	244	315,6	250,0	250,0
Пенсионное обеспечение	10	01			68,2	66,0	66,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организ. сектора гос. управления	10	01	8800002100		68,2	66,0	66,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	8800002100	312	68,2	66,0	66,0
Условно утвержденные расходы	99	99	9900099990	999		316,3	625,3
ИТОГО					28191,8	12652,9	12505,6

Приложение № 4
к Решению двадцать седьмой сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 31.03.2017 № 145

**Источники финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета
на 2016г. 2017г. 2018г.**

Код	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Барлакского сельсовета на 2016г. 2017г. 2018г.	План 2016г	План 2017г	План 2018г
-----	--	---------------	---------------	---------------

555 администрация Барлакского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

00000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджета	542,5		
00001030000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации			
00001030000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
55501030100100000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации			
00001030000000000800	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1970,00		
55501030100100000810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1970,00		

00001050000000000000	Изменение остатков средств	2512,5	0,00	0,00
00001050000000000510	Увеличение остатков средств бюджетов	-27649,3	-12652,9	-12505,6
00001050000000000510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов			
00001050200000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			
55501050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-27649,3	-12652,9	-12505,6

00001000000000000610	Уменьшение остатков средств бюджетов	30161,8	12652,9	12505,6
00001050000000000610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов			
00001050200000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов			
55501050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30161,8	12652,9	12505,6

Приложение
к решению двадцать
седьмой сессии пятого созыва Совета
депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области от
31.03.2017 № 146

Уважаемые депутаты!

Представляю Вашему вниманию отчет о работе администрации Барлакского сельсовета за 2016 год.

По состоянию на 01.01.2016 года численность населения составила более 3394 человек.

Увеличение численности населения Барлакского сельсовета происходит за счет миграционного прироста, в основном за счет жилого района Светлый п.Октябрьский.

Многодетных семей на территории – 49 семьи, что на одну семью больше, предыдущего периода (9 семей имеют по 4 ребенка, 1 семья имеет пять детей).

Активное развитие жилого района Светлый, микрорайона Заречный, Рябиновый п.Октябрьский и других населенных пунктов, где ведется строительство многоквартирных и индивидуальных домов, инфраструктуры, будет способствовать дальнейшему увеличению численности населения Барлакского сельсовета.

Бюджет

Бюджет администрации Барлакского сельсовета на 2016 год утвержден по доходам в сумме 27649,3 тыс.рублей по расходам – 27670,1 тыс.рублей. По доходам исполнение составило 28191,8 тыс.рублей, по расходам – 27210,2 тыс.рублей.

По состоянию на 01.01.2017 год задолженности по заработной плате работникам бюджетной сферы нет, задолженность по бюджетному кредиту – 1 970 тыс.рублей.

Основные расходы бюджета Барлакского сельсовета за 2016 год:

1. Оформление в собственность муниципального имущества – 337,2 тыс.рублей.
2. Покупка котла для котельной – 665,0 тыс.рублей.
3. Ремонт скважин – 319,8 тыс.рублей.
4. Обработка кладбища – 22,5 тыс.рублей.
5. Буртовка свалок – 289,8 тыс.рублей.
6. Уличное освещение – 69,3 тыс.рублей
7. Ревизионная комиссия – 55,6 тыс.рублей.
8. Зимнее содержание дорог – 1318,7 тыс.рублей.
9. Ремонт улиц п.Октябрьский Линейная, Народная, Широкая, с.Барлак – ул.Заячий хутор – 3964,8 тыс.рублей.
10. Субсидия ЖКХ на уголь – 5631,6 тыс.рублей.
11. Проведение спартакиады – 70,0 тыс.рублей;
12. Содержание администрации – 3953,0 тыс.рублей;
13. Дом культуры – 4050,8 тыс.рублей.
14. Ремонт памятника ВОВ в п.Октябрьский – 1004,3

Администрация

За 2016 год в администрацию поступило заявлений о предоставлении муниципальных услуг - 257, предоставлено 257 услуга, из них:

услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам недвижимости – 120;

услуга по согласованию переустройства и (или) перепланировке жилого помещения – 3;

услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях – 20;

услуги по заключению договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде – 20;

услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма – 10;

услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ – 3;

услуги по смене разрешенного использования земельного участка – 80;

Рассмотрено обращений, заявлений, жалоб граждан по вопросам очистки дорог от снега, вопросам газификации, водоснабжения (устные и письменные) – 146.

Ведется работа по взысканию задолженности по договорам аренды земельных участков. Было подано три исковых заявления, все три удовлетворены, общая сумма взыскания около 2 млн.рублей (1 млн.рублей в пользу администрации).

Ведется работа по исполнению жилищного законодательства РФ, проводятся собрания с собственника многоквартирных домов по вопросу управления многоквартирными домами.

В рамках кап. Ремонта, были отремонтированы крыша многоквартирного дома на ул. Строительная 10 и отопление в подвале многоквартирного дома на ул. Строительная 9.

За 2016 год оформлено в муниципальную собственность 16 автомобильных дорог, кладбище п.Октябрьский, скважины в с.Барлак.

На территории с.Барлак создано и зарегистрировано ТОС «Дорожник».

Установлены контейнерные площадки для ТБО, ликвидирована свалка.

За 2016 год принято 83 нормативных правовых актов, как основных так и изменяющих, все акты отправлены в Управление законопроектных работ и ведение регистра для проверки на соответствие федеральному, областному законодательству, а также требованиям юридико-технического оформления.

За 2016 год подготовлено документов для проведения 18 заседаний сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета, на которых было принято 90 решений.

Проведены Выборы депутатов Государственной думы.

Строительство

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состоит 40 семьи. За 2016 год поставлено на учет 11 семьи, снято 2 семьи.

ЖКХ

Жилищно-коммунальное хозяйство – эта сфера особо пристального внимания администрации.

В 2016 году совместно с МУП «Барлакским ЖКХ» были проведены необходимые мероприятия по подготовке и отопительному сезону. Приобретен первоначальный запас угля, что позволило своевременно начать отопительный сезон.

Финансовое состояние МУП «Барлакское ЖКХ» по прежнему неудовлетворительное, задолженность предприятия перед поставщиками угля имеется.

Администрация, совместно с МУП «Барлакским ЖКХ» создана комиссия по рассмотрению вопроса о задолженности за потребленные коммунальные услуги, где ведется работа персонально с каждым должником.

Культура

Организацией досуга и приобщения населения к спорту на территории Барлакского сельсовета возложена на МКУК «Барлакское КДО».

В течении года работниками культуры были организованы и проведены все наиболее значимые мероприятия, посвященные Международному женскому дню, Дню пожилого человека, Дню матери, Дню защитника Отечества, Дню Победы, новогодние праздники.

В 2016 году на базе МКУК «Барлакское КДО» проведено 117 мероприятий разной направленности: это концертная деятельность, информационно- просветительские мероприятия, работа с пожилыми, работа с семьей, работа с инвалидами, работа с детьми и молодежью. Проведены Дни поселков п.Октябрьский, с.Локти, с.Барлак.

Занимались организацией и участвовали в зимней и летней спартакиадах среди муниципальных образований, которые проводятся ежегодно.

На базе Барлакского КДО работают 4 клубных формирования:

- в п.Октябрьский – народный ансамбль танца «Ассорти» и ансамбль народной песни «Голоса Раздолья»;

- в с.Барлак – кружок художественной самодеятельности «Балаганчик»;

- в с.Локти – кружок детского творчества «Карусель».

В кружках занимаются около 100 ребятишек от 6 до 16 лет.

В п.Октябрьский работает спортивный клуб «Берсек», где занимаются около 40 мальчишек и девочек восточными единоборствами, под руководством Русинович Петра. Юные спортсмены участвуют в региональных, областных и районных соревнованиях, где постоянно занимают призовые места.

В 2016 году для «Ассорти» пошили новые костюмы, подтвердили звание «народный»

В настоящее время рассматривается вопрос аренды помещения в жилом районе Светлый, для организации досуга на данной территории.

Подводя итоги 2016 года, я прежде всего хочу отметить, что администрация Барлакского сельсовета прилагает все усилия по решению ежедневных вопросов наших жителей по улучшению благосостояния жизни. Сегодня мне бы хотелось поблагодарить тех неравнодушных людей, которые бескорыстно работают в общественных организациях – Совет ветеранов, Женсовет, Совет депутатов, пожелать всем плодотворной дальнейшей работы и успехов во всех начинаниях.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области В.В. Агафонов

Приложение № 1
к решению совета депутатов
Барлакского сельсовета
от 31.03. 2017 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Совета депутатов Барлакского сельсовета

Статья 1. Общие положения

1. Помощником депутата Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - помощник депутата в соответствующем падеже) является гражданин Российской Федерации, оказывающий депутату Совета депутатов Барлакского сельсовета (далее – депутат в соответствующем падеже) информационно-аналитическую, консультационную, организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий, обеспечивающий связь депутата с населением, от которого он избран в состав Совета депутатов Барлакского сельсовета (далее – население в соответствующем падеже).

2. Помощник депутата работает на общественных началах.

3. Депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета вправе иметь одного помощника.

4. Депутат самостоятельно подбирает помощника, распределяет обязанности, осуществляет контроль за его деятельностью, несет ответственность за действия помощника, связанные с осуществлением им своих полномочий, если эти действия не противоречат законодательству Российской Федерации.

Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

5. В своей деятельности помощник депутата руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Мошковского района, правовыми актами органов местного самоуправления Барлакского сельсовета и настоящим Положением.

6. Депутат вправе известить население о Помощнике через средства массовой информации.

Статья 2. Порядок представления и утверждения кандидатуры помощника депутата

1. Депутат направляет представление с кандидатурой помощника и приложением анкеты установленной формы (приложения 1, 2), двух фотографий размером 30 на 40 мм, копии документа, удостоверяющего личность председателю Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Представление рассматривается на очередном заседании Совета депутатов Барлакского сельсовета (далее – Заседание депутатов).

3. Лицо, чья кандидатура представляется в качестве помощника, вправе не присутствовать при представлении на заседании Совета депутатов.

4. Кандидатура помощника депутата утверждается Решением Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Статья 3. Удостоверение помощника депутата

1. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия (приложение 3).

Основанием для выдачи удостоверения помощнику депутата является Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета, принятое на основании письменного представления депутата.

2. Удостоверение выдается на срок, не превышающий срока полномочий депутата, и подлежит возврату в Совет депутатов Барлакского сельсовета по истечении срока полномочий депутата, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата или помощника депутата.

3. Оформление и выдачу удостоверений производит депутат Барлакского сельсовета за собственные средства.

4. Удостоверение подписывается Председателем Совета депутатов и регистрируется в книге регистрации удостоверений, выданных в Совете депутатов Барлакского сельсовета.

5. В удостоверении помощника депутата в обязательном порядке делается запись о его работе на общественных началах.

6. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения помощнику.

Статья 4. Права и обязанности помощника депутата

1. Помощник депутата по поручению депутата:

- 1) организует встречи депутата с населением;
- 2) проводит предварительный прием населения и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;
- 3) контролирует ход рассмотрения обращений населения к депутату;
- 4) направляет подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы в соответствующие инстанции;
- 5) получает по запросу депутата в органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
- 6) осуществляет взаимодействие с Советом депутатов Барлакского сельсовета по вопросам организации приемов и встреч населения с депутатом, отчетов перед населением;
- 7) оказывает информационно-методическую помощь в подготовке проектов правовых актов Совета депутатов Барлакского сельсовета;
- 8) выполняет иные поручения депутата, соответствующие настоящему Положению и не противоречащие действующему законодательству.

2. Помощник депутата имеет право:

- 1) по поручению депутата присутствовать на заседаниях Совета депутатов Барлакского сельсовета и заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых органами местного самоуправления с разрешения руководителей указанных органов по предъявлению удостоверения помощника депутата с представлением депутату информации об итогах своего участия, но без права голоса.
- 2) пользоваться в рамках своих полномочий информацией, имеющейся в распоряжении Совета депутатов Барлакского сельсовета, а также Администрации Барлакского сельсовета.

3. Помощник депутата при исполнении своих обязанностей:

- 1) должен внимательно относиться к населению, своевременно информировать депутата о содержании предложений, заявлений, жалоб, поступивших от населения;
- 2) должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство депутатов Совета депутатов Барлакского сельсовета, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением своих обязанностей;
- 3) должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, порочащих его самого, депутата, помощником которого он является, и представляемого им населения, а также Совета депутатов Барлакского сельсовета;
- 4) должен использовать в публичных заявлениях только достоверные, проверенные факты. В случае использования недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения лицам, чьи интересы, честь и доброе имя были затронуты этими заявлениями.
- 5) не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывы к незаконным действиям, допускать оскорбления в адрес депутатов Совета депутатов Барлакского сельсовета и иных лиц;
- 6) не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих обязанностей, если эти сведения составляют государственную или служебную тайну, тайну частной жизни депутата, его личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений депутата, тайну частной жизни гражданина или иного лица, их личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений этих лиц, доверенные помощнику депутата при условии их неразглашения;
- 7) должен отчитываться перед своим депутатом о проделанной работе не менее 1 раза в год.

Статья 5. Ответственность помощника депутата

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их

выполнения и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Основанием для освобождения помощника депутата от выполнения обязанностей является Решение Совета депутатов Барлакского сельсовета.

Статья 6. Порядок прекращения полномочий помощника депутата

1. Полномочия помощника депутата прекращаются по окончании срока полномочий депутата.

2. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;
- 2) по собственному желанию помощника депутата;
- 3) по представлению депутата о прекращении полномочий помощника депутата;

3. Полномочия помощника депутата прекращаются после принятия Советом депутатов Барлакского сельсовета соответствующего решения.

Приложение

к Решению двадцать седьмой сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
от 31.03.2017 №

ПРАВИЛА

содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Правила содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Барлакского сельсовета.

1.2. Настоящие Правила определяют содержание животных, порядок выпаса и прогона животных, ответственность за нарушение настоящих правил.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- **сельскохозяйственные животные** (далее - животные) – включают в себя крупный и мелкий рогатый скот (коровы, нетели, быки, телята, овцы, козы), свиней, лошадей;

- **безнадзорные животные** – животные, находящиеся в общественном месте без сопровождающего лица;

- **владелец животных** – физическое или юридическое лицо, которое пользуется, распоряжается и совершает другие действия с животными на праве собственности, аренды или других прав пользования;

- **прогон животных** – передвижение животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и назад;

- **выпас животных** – сбор животных в организованное стадо на отведенных для этого участках и других местах в пределах территорий населенных пунктов или за их пределами, прогон животных до мест выпаса и пастбы на специально отведенных для пастбы пастбищах и других земельных участках;

- **потрава сельскохозяйственных угодий** – порча, истребление посевов, трав;

- **повреждение сельскохозяйственных насаждений** – причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение роста;

- **уничтожение сельскохозяйственных насаждений** – приведение сельскохозяйственных насаждений в полную непригодность, при которой они навсегда утрачивают свою

хозяйственно-экономическую ценность и не могут быть использованы по своему назначению.

2. Содержание животных

2.1. Разрешается содержание животных только в специальных помещениях (стаях, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания домашних животных. Содержание животных в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этого строениях, помещениях и сооружениях не допускается.

2.2. Обязательным условием содержания животных является соблюдение санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил.

2.3. Крупный и мелкий рогатый скот, лошади и свиньи, принадлежащие гражданам и их объединениям, организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, подлежат обязательной регистрации в станции по борьбе с болезнями животных на соответствующей территории или ветеринарном участке, расположенном на территории поселения.

В целях регистрации животных владельцы обязаны обратиться в ветеринарный участок учреждения по месту постоянного нахождения животного с заявлением о проведении регистрации принадлежащих им животных в течение двух месяцев с момента их рождения либо в течение трех дней с момента их приобретения или перемены места их нахождения.

При проведении регистрации животного, им присваивается регистрационный номер в форме бирки, тавра или микрочипа.

3. Порядок выпаса и прогона животных

3.1. поголовье животных в весенне-летний период должно быть организовано его собственниками в стада для выпаса с назначением ответственного лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. В случае невозможности организации выпаса животных в стаде Владельцы обязаны обеспечить стойловое содержание животных.

3.2. Выпас животных организованными стадами разрешается на пастбищах.

3.3. Разрешается свободный выпас животных на огороженной территории владельца земельного участка, либо на не огороженной территории на привязи или под надзором собственника.

3.4. Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, в парках, на стадионах и т.п.), в границах прибрежных защитных полос и полосы отвода автомобильной дороги (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

3.5. Запрещается выпас животных без присмотра.

3.6. Владельцы домашнего скота обязаны сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастбы в вечернее время.

Прогон животных до мест выпаса осуществляется владельцами или доверенными лицами (пастухами) по строго отведенной администрацией Барлакского сельсовета территории, в соответствии с определенным планом прогона скота с указанием улиц, по которым прогон разрешен.

3.7. Владельцы сельскохозяйственных животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за сельскохозяйственными животными в процессе их пастбы на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей.

3.8. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных без надзора, осуществлять выпас на улицах, пашнях, сенокосах, землях, занятых многолетними насаждениями и других, не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву посевов сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений, а также **повреждение и уничтожение сельскохозяйственных насаждений**

3.9. Администрацией Барлакского сельсовета ежегодно в зависимости от климатических условий устанавливается «зимний период» в который выпас животных запрещен.

3.10. Запрещается загрязнение экскрементами животных детских, спортивных площадок, парков, скверов, мест массового отдыха, территорий учреждений образования и здравоохранения, а также дворовых территорий. Экскременты, оставленные

домашними животными в указанных местах, должны быть убраны владельцем животного незамедлительно.

4. Убой животных

4.1. Убой животных для личного пользования не регламентируется.

4.2. Промышленный убой животных на территории частных домовладений запрещается, промышленным убоем считать деятельность, связанную с закупкой и убоем животных с коммерческой целью.

Лица, занимающиеся промышленным убоем животных, обязаны производить убой на убойных пунктах (бойнях), которые должны располагаться от жилой застройки населенных пунктов на расстоянии:

- не менее 500м – для крупного и мелкого рогатого скота
- не менее 300м – для птицы, свиней, мелких животных.

Перевозка животных и туш животных должна осуществляться в закрытых емкостях.

4.3. В случае заболевания, гибели или вынужденного убоя животного Владелец обязан незамедлительно обратиться в ветеринарные учреждения по месту фактического нахождения животного для определения направления и условий использования мяса и продуктов убоя, утилизации биологических отходов.

5. Обязанности граждан- владельцев животных- производителей продуктов животноводства.

Владельцы животных и производители продуктов животноводства обязаны:

5.1. Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства

5.2. Содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства

5.3. Не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства, предупреждать появления мух и неприятных запахов.

5.4. Соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных;

5.5. Гуманно обращаться с животными;

5.6. Представлять специалистам ветеринарных учреждений по их требованию животных для осмотра и ветеринарных обработок, немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении;

5.7. До прибытия специалистов ветеринарных учреждений принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании;

5.8. Не допускать выбрасывание трупов животных в не отведенных местах. Трупы животных, абортированные и мертворожденные плоды, а также биологические отходы необходимо доставлять в места, предназначенные для захоронения.

Категорически запрещается сброс биологических отходов в водоемы, реки и вывоз их на полигон для захоронения ТБО и уничтожение путем закапывания в землю.

5.9. Выполнять указания и предписания должностных лиц государственной ветеринарной службы Новосибирской области о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с болезнями животных;

5.10. Осуществлять торговлю животными в специально отведенных местах - на специализированных площадях рынков при наличии соответствующих ветеринарных сопроводительных документов.

6. Ответственность за нарушение Правил

6.1. Физические и юридические лица, независимо от форм собственности обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

6.2. За нарушение требований настоящих Правил - наступает административная ответственность в соответствии Законом Новосибирской области от 14.02.2003 N 99-

ОЗ "Об административных правонарушениях в Новосибирской области".

6.3. Наложение штрафов и других административных взысканий не освобождает виновных лиц в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке от

возмещения ущерба, причиненного животными здоровью или имуществу граждан и юридических лиц.

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Барлакского сельсовета от 28.03.2017 № 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА**

	Лист N ____	Всего листов ____
--	----------------	-------------------

	<p>Заявление</p> <p>В администрацию Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)</p>	<p>Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копий _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.</p>	
.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
Здание	Помещение		
.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
Количество образуемых земельных участков			

Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
Количество объединяемых земельных участков			
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>	

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	
Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			

Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых			

помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	

Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
Дополнительная информация:		
В связи с:		
Прекращением существования объекта адресации		
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)		
Присвоением объекту адресации нового адреса		
Дополнительная информация:		

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: "__" ____ ____ г.	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для	дата регистрации (для иностранного юридического	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	

	иностранного юридического лица):	лица):		
		" " _____ Г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:				
		право собственности		
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
		право оперативного управления имуществом на объект адресации		
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):				
	Лично		В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:			
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
Расписку в получении документов прошу:				
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)		
	Направить почтовым отправлением по адресу:			
	Не направлять			
Заявитель:				
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):

документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
Документы, прилагаемые к заявлению:			
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	

	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Примечание:	
0	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
1	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
2	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
3	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

-
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 - <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 - <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 - <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение N 2
к Постановлению администрации
Барлакского сельсовета от 28.03.2017 № 72

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

(Ф.И.О., адрес заявителя
(представителя) заявителя)

(регистрационный номер
заявления о присвоении
объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

Решение
об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса
от _____ N _____

Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной
власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения
или органа местного самоуправления внутригородского муниципального
образования города федерального значения, уполномоченного
законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер

и

дата

выдачи

документа, _____

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП (для _____

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации

(для иностранного юридического лица), _____,

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть) объекту адресации _____. (вид и

наименование объекта адресации, описание

_____ местонахождения объекта адресации в

случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

_____ адрес объекта адресации в случае

обращения заявителя об аннулировании его

адреса) _____ в связи с

_____. (основание отказа) Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа
государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта
Российской Федерации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.