



# ВЕСТИ

## Барлаковского сельсовета

ВЫПУСК № 23  
29 сентября 2016 г.  
Четверг

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

### АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2016 № 408

#### Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Барлаковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях соблюдения муниципальными служащими администрации Барлаковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Барлаковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлаковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлаковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации [www.barlaknso.ru](http://www.barlaknso.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Барлаковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Попову О.В.

Глава Барлаковского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов  
Приложение  
Утверждено  
Постановлением администрации  
Барлаковского сельсовета Мошковского района  
Новосибирской области  
От 28.09.2016 № 408

#### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Барлаковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

1. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальным служащим администрации Барлаковского сельсовета Мошковского района Новосибирской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом отдела организационно-контрольной и кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

6. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. До увольнения у муниципального служащего работодателя (представитель работодателя) истребует письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

9. В распоряжении администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

восемнадцатой сессии пятого созыва  
от 23.09.2016 № 92

**О проекте внесения изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый проект внесения изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 07.10.2016 года в 16-00 часов в администрации Барлакского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, п. Октябрьский ул. Октябрьская, 14.

3. Замечания и предложения граждан по проекту внесения изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принимаются до 16-00 07.10.2016 года в администрации Барлакского сельсовета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Шабанова В.Н.

5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на председателя Совета депутатов Барлакского сельсовета Шабанова В.Н.

6. Направить настоящее решение главе Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

7. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: [www.barlaknso.ru](http://www.barlaknso.ru).

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
Председатель Совета депутатов

В.В. Агафонов  
В.Н. Шабанов

Приложение  
к решению восемнадцатой сессии  
Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
от 23.09.2016 года № 92

ПРОЕКТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

о внесении изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 14 в следующей редакции:  
«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Пункт 21 части 1 статьи 19 признать утратившим силу.

3. В статье 21:

3.1 часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3.2 добавить часть 7 в следующей редакции:

«7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В статье 27:

пункт 13 части 5 признать утратившим силу;  
часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Статью 32 дополнить пунктом 66 в следующей редакции:

«66. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

6. В статье 33:

5.1 пункт е) в части 6 изложить в следующей редакции:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов»;

5.2 в пункт е) части 6 добавить подпункт е.1) в следующей редакции:

«е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом»;

5.1 пункт ж) в части 6 изложить в следующей редакции:

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума».

7. В пункте 2 части 1 статьи 44 Устава слова «, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить на «, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЯ**

восемнадцатой сессии пятого созыва  
от 23.09.2016 № 93

**Об отмене Решения двенадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 30.04.2016 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Протеста прокуратуры Мошковского района Новосибирской области от 02.09.2016 № 02-01-2016, Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

1. Отменить Решение двенадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 30.04.2016 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: [www.barlakns.ru](http://www.barlakns.ru).

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
Председатель Совета депутатов

В.В. Агафонов  
В.Н. Шабанов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

восемнадцатой сессии пятого созыва  
от 23.09.2016 № 94

**О присвоении звания «Почетный житель Барлакского сельсовета»  
Лобковой Н.П.**

Руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета, Регламентом Совета депутатов Барлакского сельсовета, Положением о звании «Почетный житель Барлакского сельсовета», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Присвоить звание «Почетный житель Барлакского сельсовета» Лобковой Надежде Петровне.
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
Председатель Совета депутатов

В.В. Агафонов  
В.Н. Шабанов

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

восемнадцатой сессии пятого созыва  
от 23.09.2016 № 95

**О присвоении звания «Почетный житель Барлакского сельсовета»  
Ю.Т. Харитонову**

Руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета, Регламентом Совета депутатов Барлакского сельсовета, Положением о звании «Почетный житель Барлакского сельсовета», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Присвоить звание «Почетный житель Барлакского сельсовета» Храпову Юрию Тихоновичу.
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
Председатель Совета депутатов

В.В. Агафонов  
В.Н. Шабанов

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

восемнадцатой сессии пятого созыва  
от 23.09.2016 № 96

**О внесении изменений в положение к Решению пятьдесят восьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 27.08.2015 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в положение к решению пятьдесят восьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 27.08.2015 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.09.2015 № 11; от 10.10.2015 № 12; от 15.10.2015 № 22):

1.1 В части 1.2. главы 1:

а) добавить абзац 2. следующего содержания:

«2.Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления»

б) добавить абзац 3. следующего содержания:

«3.Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения»

в) добавить абзац 4. следующего содержания:

«4.Представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
Председатель Совета депутатов

В.В. Агафонов  
В.Н. Шабанов

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

восемнадцатой сессии пятого созыва

от 23.09.2016 №99

**Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Барлакского сельсовета, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: [www.barlakns.o.ru](http://www.barlakns.o.ru).

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

В.В. Агафонов

В.Н. Шабанов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 23.09.2016 года №99

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке создания, реорганизации и ликвидации****муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом Барлакского сельсовета.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и порядок управления ими на территории Барлакского сельсовета.

1.3. От имени Барлакского сельсовета права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Совет депутатов Барлакского сельсовета, администрация Барлакского сельсовета.

1.4. В администрации Барлакского сельсовета создаются и действуют следующие виды муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

- унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное унитарное предприятие;
- унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие;
- учреждение, финансируемое собственником полностью или частично;
- муниципальное учреждение образования, здравоохранения, культуры, спорта и т. п.

Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное казенное предприятие далее по тексту настоящего положения совместно именуется «муниципальное предприятие».

**2. Создание муниципальных предприятий и муниципальных учреждений****2.1. Условия создания муниципального предприятия и муниципального учреждения.**

2.1.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае: необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.2. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд Барлакского сельсовета;

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.3. Муниципальное учреждение создается для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

2.2. Порядок создания и учредительные документы муниципального предприятия и муниципального учреждения.

2.2.1. Решение о создании муниципального предприятия или муниципального учреждения принимается Советом депутатов Барлакского сельсовета по представлению руководителя администрации Барлакского сельсовета.

2.2.2. Учредителем муниципальных предприятий и муниципальных учреждений выступает Барлакский сельсовет. От имени Барлакского сельсовета права и функции учредителя осуществляет администрация Барлакского сельсовета на основании соответствующего распоряжения руководителя администрации Барлакского сельсовета.

2.2.3. Учредительным документом муниципального предприятия и муниципального учреждения является его устав.

Устав утверждается главой администрации Барлакского сельсовета.

2.2.4. Устав муниципального предприятия (муниципального учреждения) должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование муниципального предприятия (муниципального учреждения);

- указание на место нахождения муниципального предприятия (муниципального учреждения);
  - цели, предмет и виды деятельности муниципального предприятия (муниципального учреждения);
  - сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального предприятия (муниципального учреждения);
  - наименование органа управления муниципального предприятия (муниципального учреждения) - директор, руководитель, главный врач, заведующий и т. п.;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Устав муниципального унитарного предприятия, кроме указанных сведений, должен содержать:
- сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования;
  - порядок назначения на должность руководителя предприятия;
  - порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
  - сведения о направлениях использования прибыли;
  - перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов.

Устав муниципального казённого предприятия, кроме указанных сведений, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казённого предприятия.

2.2.5. Изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий (муниципальных учреждений) или их уставы в новой редакции утверждаются главой администрации Барлакского сельсовета.

Изменения, внесенные в устав, или устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2.6. Для государственной регистрации муниципального предприятия (муниципального учреждения) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, представляется:

- решение Совета депутатов Барлакского сельсовета о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого предприятия или муниципального учреждения;
- устав муниципального предприятия (муниципального учреждения);
- распоряжение главы администрации Барлакского сельсовета об утверждении устава;
- сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.3. Имущество муниципального предприятия и муниципального учреждения.

2.3.1. Имущество муниципального предприятия формируется за счет: - имущества, закреплённого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- доходов муниципального предприятия от его деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

2.3.2. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

- имущества, закреплённого за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

2.3.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) осуществляется на основании распоряжения главы администрации Барлакского сельсовета. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), возникает с момента передачи такого имущества по акту приёма-передачи.

2.3.4. Приобретенное и созданное в процессе деятельности муниципального предприятия (муниципального учреждения) имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием в порядке, предусмотренном подпунктом 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.5. Закреплённое за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) имущество подлежит учёту в реестре муниципального имущества и отражается на балансе муниципального предприятия (муниципального учреждения).

2.3.6. Муниципальное унитарное предприятие с согласия главы администрации Барлакского сельсовета может быть участником коммерческих организаций, а также членом некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц. Муниципальное унитарное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2.3.7. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок, размер и сроки перечисления муниципальным унитарным предприятием части прибыли в бюджет Барлакского сельсовета, а также порядок распределения и использования доходов муниципального казённого предприятия, устанавливаются решением Совета депутатов Барлакского сельсовета.

2.4. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия.

2.4.1. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия формируется за счет денежных средств, ценных бумаг, муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия должен быть не менее размера, установленного законом на дату государственной регистрации предприятия.

2.4.2. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия должен быть сформирован в течение трёх месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объёме.

Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

2.4.3. В муниципальном казённом предприятии и муниципальном учреждении уставный фонд не формируется.

### **3. Реорганизация муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

3.1. Реорганизация муниципального предприятия (муниципального учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.2. Решение о реорганизации муниципального предприятия (муниципального учреждения) принимается Советом депутатов Барлакского сельсовета по представлению руководителя администрации Барлакского сельсовета.

3.3. Реорганизация муниципального предприятия (муниципального учреждения) может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.4. Передаточный акт или разделительный баланс муниципального предприятия (муниципального учреждения), утверждаются главой администрации Барлакского сельсовета, представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального предприятия (муниципального учреждения) или изменений в его учредительных документах.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного предприятия (учреждения), включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

3.5. Муниципальное предприятие (муниципальное учреждение) считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации муниципального предприятия (муниципального учреждения) в форме присоединения к нему другого муниципального предприятия (муниципального учреждения) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального предприятия (муниципального учреждения).

#### **4. Ликвидация муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

4.1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) принимается Советом депутатов Барлакского сельсовета.

4.2. Муниципальное предприятие (муниципальное учреждение) может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. Администрация Барлакского сельсовета в соответствии с решением Совета депутатов Барлакского сельсовета о ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения):

- незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения) в уполномоченный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное предприятие (муниципальное учреждение) находится в процессе ликвидации;
- назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

4.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального предприятия (муниципального учреждения).

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального предприятия (муниципального учреждения):

- выступает в суде;
- помещает в органах печати публикацию о ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения), о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения);
- после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый главой администрации Барлакского сельсовета. Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального предприятия (муниципального учреждения), перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения;
- если имеющиеся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, осуществляет продажу имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;
- производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого муниципального предприятия (муниципального учреждения) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения;
- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается руководителем администрации Барлакского сельсовета.

4.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального предприятия (муниципального учреждения) передается в муниципальную собственность по актам приёма-передачи.

4.6. Ликвидация муниципального предприятия (муниципального учреждения) считается завершенной, а муниципальное предприятие (муниципальное учреждение) прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **5. Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

5.1. Полномочия органов, осуществляющих управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.1.1. Совет депутатов Барлакского сельсовета в отношении муниципального предприятия (муниципального учреждения):

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения);
- принимает решение о проведении аудиторских проверок;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных предприятий (муниципальных учреждений);
- определяет порядок регулирования цен и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Барлакского сельсовета.

5.1.2. Руководитель администрации Барлакского сельсовета в отношении муниципального предприятия и муниципального учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности муниципального предприятия (муниципального учреждения);
- определяет размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;
- представляет кандидата на должность руководителя муниципального предприятия (муниципального учреждения) Совету депутатов Барлакского сельсовета;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального предприятия (муниципального учреждения) в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Барлакского сельсовета.

5.1.3. Глава администрации Барлакского сельсовета в отношении муниципального предприятия (муниципального учреждения):

- утверждает устав муниципального предприятия (муниципального учреждения), вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;
- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальному предприятию (муниципальному учреждению);
- согласовывает назначение руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию (муниципальному учреждению) имущества;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством, движимым имуществом муниципального предприятия (муниципального учреждения);
- изымает у муниципального предприятия и муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- дает согласие на осуществление сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества;
- представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.1.4. Администрация Барлакского сельсовета в пределах своих полномочий в отношении муниципального предприятия (муниципального учреждения):

- определяет порядок составления, утверждения, и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия (муниципального учреждения);
- направляет своих представителей в состав комиссий по рассмотрению вопросов эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;
- утверждает смету доходов и расходов муниципального казённого предприятия и муниципального учреждения;
- обеспечивает представление отчетности руководителями муниципальных предприятий (муниципальных учреждений) в соответствии с утвержденным порядком, контролирует их деятельность;
- определяет показатели экономической эффективности деятельности, а также плановые показатели муниципального унитарного предприятия на будущий хозяйственный год и контролирует их исполнение;
- осуществляет текущие проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (муниципального учреждения), а также проверки ведения учета муниципального имущества и эффективного его использования;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.2. Руководитель муниципального предприятия (муниципального учреждения).

5.2.1. Руководитель муниципального предприятия (муниципального учреждения):

- действует от имени муниципального предприятия (муниципального учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия (муниципального учреждения), предлагает на утверждение руководителя администрации Барлакского сельсовета структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов муниципального унитарного предприятия, осуществляет приём на работу работников муниципального предприятия (муниципального учреждения), заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах муниципального предприятия (муниципального учреждения) добросовестно и разумно;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному предприятию (муниципальному учреждению) его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального предприятия (муниципального учреждения).

5.2.2. Администрация Барлакского сельсовета вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному предприятию (муниципальному учреждению), к руководителю такого предприятия (учреждения).

5.2.3. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого предприятия и муниципального учреждения заключается руководителем администрации Барлакского сельсовета.

5.3. Распоряжение муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальному предприятию или муниципальному учреждению.

5.3.1. Муниципальное унитарное предприятие:

- распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами и уставом предприятия;
- не вправе без согласия администрации Барлакского сельсовета совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- не вправе сдавать недвижимое имущество в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации Барлакского сельсовета. Продажа недвижимого имущества и передача его в залог осуществляется по решению главы администрации Барлакского сельсовета.

5.3.2. Муниципальное казённое предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему движимым имуществом только с согласия администрации Барлакского сельсовета.

5.3.3. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

5.3.4. Деятельность муниципального казённого предприятия и муниципального учреждения осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.3.5. Муниципальное казённое предприятие и муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3.6. Доходы муниципального казённого предприятия и муниципального учреждения, полученные от разрешенной деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение муниципального предприятия и муниципального учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) в порядке, установленном подпунктом 2.3.3 настоящего Положения.

5.3.7. Сделки муниципального предприятия (муниципального учреждения) совершаются ими в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.3.8. При осуществлении права оперативного управления муниципальное казённое предприятие и муниципальное учреждение обеспечивают сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

5.4. Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Барлакский сельсовет не отвечает по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником этого имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## **Пожарная безопасность электроустановок.**

С наступлением холодов нагрузка на электрическую сеть возрастает, поэтому необходимо обратить внимание на изношенность электропроводки в жилых домах и на предприятиях. Монтаж и эксплуатации электрооборудования выполняется строго по нормативным документами по пожарной безопасности.

Общая методика обеспечения пожарной безопасности сводится к исключению или ограничению вероятности возникновения источника зажигания, образования горючей среды, путей распространения пожара. Если рассматривать этот вопрос шире, то к этому списку следует добавить безопасную эвакуацию людей, материальных ценностей и обеспечение надлежащих условий для успешного тушения пожара.

Кроме соблюдения правил по выбору типа оборудования, следует обезопасить его от аварийных режимов работы, таких, как короткое замыкание.

Опасность коротких замыканий определяется возникновением больших по величине токов. Так, при однофазных короткое замыкание токи могут достигать сотен ампер, при трехфазных в силовых сетях напряжением 380 В — тысяч, а при более высоких напряжениях — десятков тысяч ампер, как следствие:

- выделение в течение очень малых промежутков времени большого количества тепла, что приводит к воспламенению изоляции, расплавлению токоведущих жил, проплавлению брони кабелей, труб электрических проводок;
- резкие динамические удары за счет сил электромагнитного взаимодействия, что приводит к разбрызгиванию расплавленного металла на большие расстояния, механическому разрушению обмоток электрических машин, аппаратов и приборов.

Профилактику К.З. проводят в двух направлениях: не допустить К.З. и ограничить время действия опасных токов. Мерами предупреждения коротких замыканий являются: правильный выбор, монтаж и эксплуатация электроустановок, свое-

временное проведение планово-предупредительных осмотров и ремонтов, контроль сопротивления. используются плавкие предохранители или автоматические воздушные выключатели. Для уменьшения колебаний напряжения в сети применяют автоматические регуляторы напряжения, а для ограничения токов — индуктивные реакторы.

Чтобы обезопасить себя и своих близких, предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя. Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже сильно выпившего человека. Для монтажа извещателя не требуется специальных знаний, он крепится к потолку или стене, не имеет никаких проводов, хотя при необходимости извещатели в квартире могут быть связаны в локальную сеть. Источник питания этого устройства (батарея типа «Крона») обеспечивает его непрерывную работу в течение года и более.

Инспектор ОНД по Мошковскому району  
О.Н. Аржанова

«23» сентября 2016 года

### **Прокуратура Мошковского района Новосибирской области**

Студентам, получающим среднее профессиональное образование, с 1 января 2017 года будет предоставляться отсрочка от призыва на военную службу независимо от достижения ими определенного возраста.

Федеральным законом от 14.10.2014 № 302-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» внесены изменения, согласно которым с 1 января 2017 года право на отсрочку будут иметь студенты очной формы обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования – в период освоения указанных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

В настоящее время отсрочка предоставляется студентам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, при условии, что до поступления в указанные организации они не получили среднее образование. Отсрочка предоставляется в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и до достижения ими возраста 20 лет (подпункт «а» пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Таким образом, с 2017 года ограничения, связанные с возрастом студентов, отменяются.

Законом также предусмотрено, что с 1 января 2017 года студенты, получившие отсрочку по указанным выше основаниям в соответствии с ранее действовавшей редакцией статьи 24 Закона № 53-ФЗ, пользуются этой отсрочкой в течение всего периода освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования.

Помощник прокурора района  
младший советник юстиции

Д.Е. Ефимов

### **Прокуратура Мошковского района Новосибирской области**

Федеральным законом от 03.07.2016 № 326-ФЗ в Уголовный Кодекс Российской Федерации введена статья 291.2. - «Мелкое взяточничество».

Диспозиция части 1 данной статьи звучит как получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не

превышающем десяти тысяч рублей.

Санкцией предусмотрено наказание в виде: штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо исправительных работы на срок до одного года, либо ограничения свободы на срок до двух лет, либо лишения свободы на срок до одного года.

Часть 2 влечет ответственность за те же деяния, совершенные лицом, имеющим судимость за совершение преступлений, предусмотренных статьями 290, 291, 291.1 настоящего Кодекса либо настоящей статьей.

Наказывается это преступление штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо исправительными работами на срок до трех лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Согласно примечанию к статье 291.1. УК РФ следует, что лицо, совершившее дачу взятки в размере, указанном в настоящей статье, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

Помощник прокурора района  
младший советник юстиции

Д.Е. Ефимов

---

### **Прокуратура Мошковского района Новосибирской области**

Федеральным законом от 03.07.2016 № 326-ФЗ в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях введена статья 5.35.1. – «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей».

Диспозиция части 1 данной статьи звучит как неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей либо нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, в течение двух и более месяцев со дня возбуждения исполнительного производства, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния. За совершение данного правонарушения предусмотрены следующие виды наказания: обязательные работы на срок до ста пятидесяти часов либо административный арест на срок от десяти до пятнадцати суток или наложение административного штрафа на лиц, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом не могут применяться обязательные работы либо административный арест, в размере двадцати тысяч рублей.

Таким образом, законодателем предусмотрена административная ответственность за неуплату родителями алиментов на содержание несовершеннолетних детей, либо нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, чего раньше не было.

В том случае, если лицо, подвергнутое административному наказанию по ч.1 ст.5.35.1 КоАП РФ, в течение года со дня отбытия наказания продолжает дальнейшее (неоднократное) уклонение от уплаты средств на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, то совершает преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 157 Уголовного кодекса Российской Федерации.

За совершение данного преступления предусмотрено наказание в виде: исправительных работ на срок до одного года, либо принудительных работ на тот же срок, либо арестом на срок до трех месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года.

Помощник прокурора района  
младший советник юстиции

Д.Е. Ефимов

---

### **Как наказать обидчика за оскорбление.**

В нашей жизни, к сожалению, бытовые конфликтные ситуации среди людей не редкость. Не редкость оскорбительные выражения и действия, обидные слова, намеренно или случайно, высказанные в адрес собеседника. Необходимость в привлечении к ответственности за оскорбление может возникнуть в повседневной жизни каждого из нас, оскорбить могут кого угодно и как угодно.

Что такое оскорбление личности?

Оскорбление личности - это умышленное унижение чести и достоинства, выраженное в неприличной форме, имеется в виду дерзкая и издевательски циничная словесная форма, противоречащая установленным правилам поведения и общения. Это словесная унижительная оценка физических, умственных и других качеств человека, подрывающая его престиж, как в собственных глазах, так и в глазах общества. При этом совершенно не имеет значения, соответствуют ли оскорбительные слова действительности.

Насколько словесная форма прилична, можно определить, ориентируясь на нормы и правила современного литературного языка. Неприличными и оскорбительными будут являться просторечные, нецензурные, грубо-жаргонные слова и выражения. Недопустимо переходить грани общепринятой и литературной речи.

Определение приличности или неприличности фразы зависит от конкретной коммуникативной ситуации. Важно, что именно побудило или спровоцировало говорящего так выразиться, было ли уместно употребление оскорбительного слова или выражения в общем контексте ситуации общения.

За оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, предусмотрена административная ответственность и наказание в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч.

Что делать если вас оскорбляют?

Во-первых, не поддавайтесь эмоциям и не реагируйте на оскорбительные выпады, не отвечайте злоумышленнику тем же.

Ни в коем случае не занимайтесь рукоприкладством и не применяйте физическую силу, поскольку станете фигурантом уголовного дела – ведь оскорблениями часто провоцируют оппонента на более опасные шаги.

Во-вторых, уделите максимум внимания доказательствам. В том случае если свидетель посторонний – обязательно возьмите у него координаты, дабы в дальнейшем можно было пригласить его в суд или правоохранительные органы для подтверждения оскорбительного поведения вашего оппонента. В словесной перепалке используйте в качестве своих союзников технические средства – телефон или камеру с функцией видеозаписи.

В-третьих, обратитесь с заявлением о факте оскорбления в прокуратуру, поскольку возбуждение преследования по ст. 5.61 КоАП РФ осуществляется прокурором.

Заявление можно составить как заранее самостоятельно в произвольной форме, так и написать на месте, проконсультировавшись у принимающих вас сотрудников прокуратуры. Все имеющиеся доказательства прилагаются к заявлению или же выдаются при получении от заявителя объяснения.

По окончании соответствующей проверки, прокурор передает дело мировому судье, для привлечения к ответственности лица, допустившего оскорбление.

Кроме того, в соответствии со статьёй 150 Гражданского кодекса РФ достоинство личности, честь и доброе имя, неприкосновенность частной жизни относятся к нематериальным благам, принадлежащим гражданам по рождению. Это даёт лицу основание для самостоятельного обращения в суд с иском о защите чести и достоинства и возмещении морального вреда.

Благовоспитанный человек не обижает другого по неловкости. Он обижает только намеренно.

Прокурор Мошковского района  
старший советник юстиции

С.Н.Пустовой

**Консультация прокурора. Вопрос- ответ.**

**Уходя в учебный отпуск, я предоставила работодателю заявление и справку-вызов. На что мне поступил отказ в оплате, мотивируя тем, что платят тем, кто работает. Как этот вопрос урегулирован в законе ?**

*В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 173 Трудового кодекса РФ (далее по тексту – ТК РФ) работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:*

*- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);*

*- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.*

*Отпуск предоставляется работнику на основании его заявления и справки-вызова, форма которой утверждена Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».*

*Согласно ст.ст. 114, 122 ТК РФ работникам ежегодно предоставляются оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности).*

*Оплата отпуска, в том числе «учебного», производится не позднее чем за три дня до его начала (ч. 9 ст. 136 ТК РФ).*

*Неисполнение работодателем вышеуказанных обязанностей является нарушением трудового законодательства.*

Старший помощник прокурора района

М.Н. Вагина

**ИЗДАТЕЛЬ:**

администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**АДРЕС:**

633137, Новосибирская область, Мошковский район, п.Октябрьский, ул.Октябрьская, 14

Тел/Факс (383-48) 43-130

Е-mail: [barlak2010@mail.ru](mailto:barlak2010@mail.ru)

Сайт: [www.barlaksno.ru](http://www.barlaksno.ru)

**РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**

Агафонов В.В., Матышева Т.Н., Рудькова О.В., Ряснов И.А., Суздальцева М.В.

Тираж 100 штук

**Газета раздается бесплатно**

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527

