

Приложение к периодическому печатному изданию органа местного самоуправления Барлаксского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлаксского сельсовета» № 11 от 04.05.2016 года

решением двенадцатой сессии
Совета депутатов Барлаксского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 30.04.2016 года № 65

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Демографическое развитие Барлаксского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2016-2019 годы»

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«Демографическое развитие Барлаксского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2016-2019 годы»

Наименование Программы	«Демографическое развитие Барлаксского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2016-2020 годы» (далее - Программа)
Нормативно-правовая база разработки Программы	Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351; Постановление Губернатора Новосибирской области от 29.12.2007 № 539 «О программе мер по демографическому развитию Новосибирской области на 2008-2025 годы»; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Районная целевая Программа «Демографическое развитие Мошковского района Новосибирской области на 2016-2019 годы»; План социально-экономического развития Барлаксского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2012-2025 годы.
Заказчик Программы	администрация Барлаксского сельсовета.
Основные разработчики Программы	администрация Барлаксского сельсовета, Октябрьская СОШ, Барлакская врачебная амбулатория, МУК «Барлаксское КДО», специалисты администрации Барлаксского сельсовета, специалист по социальной работе, женсовет, совет ветеранов.
Руководитель Программы	Глава Барлаксского сельсовета
Цели и задачи Программы	Цель Программы - стабилизация демографической ситуации, поддержка материнства, детства и формирование предпосылок к последующему демографическому росту. Задачи Программы: - улучшение состояния здоровья населения и продолжительности жизни населения; - повышение уровня рождаемости; - развитие и укрепление семьи; - повышение качества и доступности социальных услуг для населения; - обеспечение роста реальных денежных доходов населения; - поддержка социально уязвимых групп населения; - решение жилищных проблем населения за счет увеличения ввода в эксплуатацию жилья и обеспечения доступности его приобретения для населения.
Сроки реализации	2016-2019 годы
Основные направления Программы	- создание полноценных условий для жизнедеятельности населения, повышения рождаемости; - укрепление здоровья и увеличение продолжительности жизни населения; - укрепление семьи, социальная поддержка уязвимых групп населения; - формирование здорового образа жизни; - повышение доходов населения; - развитие системы образования, искусства, физической культуры и спорта, отдыха; - улучшение жилищных условий населения.
Исполнители основных мероприятий	администрация Барлаксского сельсовета, Октябрьская СОШ, Барлакская врачебная амбулатория, МУК «Барлаксское КДО», специалисты администрации Барлаксского сельсовета, специалист по социальной работе, женсовет, совет ветеранов.
Организация контроля	Контроль за реализацией Программы осуществляет комиссия по социальной политике Совета депутатов Барлаксского сельсовета.

Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение демографической ситуации, стабилизация рождаемости на уровне 23,2 новорожденных на 1000 человек населения; - снижение уровня смертности до 14,2 умерших на 1000 человек населения; - снижение количества заболеваний социального характера; - снижение частоты обострений и осложнений хронических заболеваний среди населения; - снижение уровня первичной заболеваемости от иммуноуправляемых инфекций; - развитие и укрепление института семьи; - повышение реальных располагаемых денежных доходов населения; - снижение уровня преступности среди несовершеннолетних; - развитие образования, культуры и спорта; - увеличение объемов ввода в эксплуатацию жилых домов – 7000 м² за 2016-2019 годы.
Источники и объем финансирования	<p>Суммарный объем финансирования программы в 2016-2019 годах (в среднегодовых ценах 2011 года) составит 150 тыс. руб. Основные источники финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства областного бюджета - _____ (1,3%); - субсидии федерального бюджета - _____ (30,5%); - средства бюджета муниципального района - _____ (6,2%); - внебюджетные источники и средства бюджетов поселений - _____ (62,0%)

Задачи Программы

сокращение уровня смертности, прежде всего в трудоспособном возрасте от внешних причин;

сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни, создание условий и формирование мотивации для ведения здорового образа жизни, существенное снижение уровня заболеваемости социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями, улучшение качества жизни больных, страдающих хроническими заболеваниями, и инвалидов;

повышение уровня рождаемости за счет рождения в семьях второго ребенка и последующих детей;

создание социальной поддержки детям, оставшимся без попечения родителей, и гражданам, воспитывающим детей данной категории;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования населению;

эффективное управление миграционными процессами для устойчивого социально-экономического и демографического развития населения;

обеспечение населения доступным жильем, улучшение жилищных условий;

пропаганда здорового образа жизни;

реализация комплекса мер по развитию систем образования, здравоохранения, культуры;

привлечение молодежи к занятию спортом, физическое развитие подрастающего поколения;

участие в культурных мероприятиях, проводимых в рамках областных целевых программ.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы

уровень смертности на 1000 человек населения;

уровень рождаемости на 1000 человек населения;

коэффициент естественного прироста;

коэффициент миграционного прироста;

Среднегодовой темп прироста (убыли).

Срок реализации Программы

2016-2019 годы

Ожидаемые результаты реализации Программы

достижение уровня рождаемости не ниже 23,2 на 1000 населения;

снижение уровня смертности до 14,2 на 1000 населения;

увеличение коэффициента естественного прироста;
остановление миграционного процесса, оттока населения;
совершенствование качества услуг дошкольного образования, предоставляемых населению
развитие культуры и организации досуга;
поддержка социально уязвимых групп населения;
решение жилищных проблем населения за счет увеличения ввода в эксплуатацию жилья и обеспечения доступности его приобретения для населения.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа мер по демографическому развитию Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на период 2016-2019 года разработана на основе:

Конституции Российской Федерации,
федеральных законов, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, в том числе:

Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351;

Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2025 года, одобренной постановлением семнадцатой сессии Новосибирского областного Совета депутатов от 26.10.2007 № 192;

Программы мер по демографическому развитию Новосибирской области на 2008-2025 годы, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.12.2007 № 539;

Программа по демографическому развитию Мошковского района Новосибирской области на период

Плана социально-экономического развития Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2011-2025 годы.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

Демографическая характеристика Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Показатели	Ед.изм.	Факт за отчетный период				
		2011г.	2012г..	2013г.	2014г.	2015г.
Численность постоянного населения (на начало года) - всего	чел.	2212	2550	2692	2747	2870
Численность мужчин (на начало года)	чел.	943	943	975	1071	1148
Численность женщин (на начало года)	чел.	1010	1029	1033	1040	1050
Численность постоянного населения моложе трудоспособного возраста (на начало года)	чел.	264	266	366	507	542
Численность постоянного населения в трудоспособном возрасте (на начало года)	чел.	1390	1386	1392	1462	1482
Численность постоянного населения старше трудоспособного возраста (на начало года)	чел.	558	560	576	580	583
Число родившихся	чел.	32	41	45	49	52
на 1000 населения	%	14,47	13,1	15,2	15,8	11,76
Число умерших	чел.	36	25	34	25	27
на 1000 населения	%	16,27	15,82	16,0	14,4	15,42
Коэффициент младенческой смертности (число детей, умерших в возрасте до 1 года, на 1000 родившихся живыми)	%	3,2	2,9	0	0	0
Естественный прирост, убыль (-)	чел.	0	11	16	25	25
на 1000 населения		-1,8	-2,8	-1,4	1,7	-3,65
Миграционный прирост, убыль (-)	чел.	152	188	42	98	98
На 1000 населения		19,9	21,7	22,2	13,3	28,0
Число прибывших	чел.	44	48	52	59	118
Число убывших	чел.	37	39	45	40	54
Число малообеспеченного населения, стоящего на учете в службе соцзащиты	%	20	19	18,1	6,4	6,4
Число несовершеннолетних детей,	чел.	381	373	389	502	532
в том числе: детей до 1 года	чел.	25	23	38	37	38
детей до 14 лет	чел.	356	350	389	542	570
Число многодетных семей, в них детей	семья	13/43	13/43	14/46	36/108	35/115
Число кризисных семей, в них детей	сем./дет.	7/15	7/15	4/8	2/6	13/25
Число семей, в них детей-сирот, без попеч.	сем./дет.	1/2	1/2	1/2	1/2	2/2
Число приемных семей, в них детей	сем./дет.	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
Число неполных семей, в них детей	сем./дет.	64/90	70/100	79/118	81/123	64/90
Число семей с детьми-инвалидами, детей	сем./дет.	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2

Территория поселения общей площадью 209100 га, расположена в восточной части Новосибирской области, на расстоянии 20 км от областного центра г.Новосибирска, в 40 км от районного центра Мошково. Имеется железнодорожная станция о.п. Раздолье. Протяженность поселения с Севера на Юг составляет 15 км, с Запада на Восток 14 км.

На его территории расположено 4 населенных пункта: поселок Октябрьский, село Барлак, село Локти, о.п. Барлак. Все население сельское. Административным центром является п. Октябрьский. Этнический состав населения - большинство русские. Кроме них проживают большое количество немцев, украинцев. Барлакский сельсовет обладает достаточными возможностями развития экономики – природоресурсным, трудовым, производственным потенциалом. На территории поселения расположено 19 предприятий, организаций и учреждений.

Динамика демографической ситуации на территории Барлакского сельсовета несколько отличается от ситуации в районе. Численность населения, за последние 5 лет, увеличилась на 658 человека. Естественная убыль населения составила в среднем 5 человек в год. Миграционный прирост составляет 49 человек в год.

В последние годы в работе по демографическому развитию района проделано много работы, это не могло не сказаться и на территории Барлакского сельсовета.

В результате предпринимаемых мер в последние годы наблюдаются некоторые положительные тенденции. В 2014 году на учете в Барлакской врачебной амбулатории состояло 28 беременных женщин, а в 2015 году – 22 беременных женщины. В 2014 году зарегистрировано 38 детей, в 2015 году - 29 детей. Общий коэффициент рождаемости на 1000 населения за эти годы незначительно уменьшился с 15,8% до 11,8%.

На территории Барлакского сельсовета практически отсутствует младенческая смертность. Молодые мамы в большинстве случаев, из-за близости к городу Новосибирску, обслуживаются в хороших клиниках, рожают в городских родильных домах.

Наблюдается уменьшение уровня смертности населения. Отмечается снижение случаев смерти от травм и несчастных случаев. В 2014 году смертность населения составляла 30 4человек, в 2015 году – 27 человек. Коэффициент смертности на 1000 населения уменьшился с 16,3% до 15,4%.

Наметились определенные положительные тенденции в динамике качества жизни, улучшении социально-экономического положения населения. На протяжении последних пяти лет наблюдается рост среднедушевого дохода населения. В 2014 году денежные доходы в среднем на человека в месяц составили 6650 рублей, в 2015 году - 6650 рублей. Среднедушевой денежный доход не изменился. Но он все равно по показателям остается очень низким. На повышение среднедушевого дохода повлиял и тот фактор, что до сел регулярно действует автобусный маршрут, это помогло людям решить проблему с трудоустройством, снизилась доля семей находящихся в кризисной ситуации. Доля малообеспеченных граждан, стоящих на учете в службе социальной защиты населения, сократилась за последние пять лет с 20% до 6,4 %. В 2014 году таких человек было 140, в 2015 году – 114 .

Коэффициент естественной убыли населения на территории Барлакского сельсовета ниже районного (в 2014 г. – 1,7% на 1000 населения, в 2015 году – 2,6%). Превышение числа умерших граждан над числом родившихся в 2012 году составило 1,3 раза. В структуре смертности, как и в течение последних пяти лет, преобладают сердечно-сосудистые заболевания (62,1%), несчастные случаи (11,9 %), онкопатология (10,2 %).

К факторам, воздействующим на состояние здоровья населения, относятся экологическая среда, наследственный фактор, уровень благосостояния населения, образ жизни граждан, уровень развития здравоохранения и образования, организация поддержки социально уязвимых групп населения, развитие физической культуры, спорта и отдыха.

Численность трудовых ресурсов Барлакского сельсовета за 2014 год составила 1762 человека, а за 2015 год – 1860 человек. Доля населения в трудоспособном возрасте за 2015 году составила 60,1% от общей численности населения, младше трудоспособного возраста – 19,9% старше трудоспособного – 20,0%.

Приведенный анализ позволяет сделать вывод: несмотря на некоторую положительную динамику демографическая ситуация на территории Барлакского сельсовета требует принятия новых эффективных управленческих решений, комплексного подхода к разработке и реализации мер по ее улучшению.

РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы - стабилизация демографической ситуации и формирование предпосылок к последующему демографическому росту.

Задачи Программы:

- улучшение состояния здоровья населения и медицинского обслуживания, увеличение продолжительности жизни населения;
- повышение уровня рождаемости;
- развитие и укрепление семьи;
- развитие социальной инфраструктуры Барлакского сельсовета, повышение качества и доступности социальных услуг для населения;
- обеспечение роста реальных денежных доходов населения ;
 - поддержка социально уязвимых групп населения;
 - решение жилищных проблем населения за счет увеличения ввода в эксплуатацию жилья и обеспечения доступности его приобретения для населения.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5. 1. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Укрепление семьи. Социальная поддержка населения

Основными приоритетами в области поддержки семьи являются:

- усиление пропаганды семейных ценностей;
- развитие системы мер, реализуемых при рождении и воспитании детей и стимулирующих рождение второго и третьего ребенка;
- содействие выработке наиболее эффективных механизмов, обеспечивающих реализацию мер социальной поддержки семей с детьми;
- обеспечение поэтапного расширения принципа адресности, основанного на оценке доходов граждан, имеющих право на государственную социальную поддержку;
- участие в районных целевых программах, комплексных планах мероприятий: «Социальная поддержка старшего поколения», «Социальная поддержка инвалидов»;
- социальная поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- разработка и осуществление мер, направленных на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, профилактика асоциальных явлений среди подростков;
- участие в реализации социально-значимых проектов, социально-реабилитационных программ «Планирование и рост семьи, имеющей ребенка-инвалида», «Здравствуй, школа», «Вместе крепкая семья»;
- участие в проведении мероприятий, посвященных международным дням: «День семьи», «День защиты детей», «День матери».

Реализация планируемых задач позволит увеличить продолжительность жизни, повысить рождаемость, укрепить институт семьи, снизить уровень малообеспеченного населения до 15 %.

5.2. УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ. СТИМУЛИРОВАНИЕ РОЖДАЕМОСТИ

Индикаторы эффективности

выполнения плана мероприятий по демографическому развитию Барлакского сельсовета на 2016-2019 годы по реализации Программы мер демографического развития на 2016-2019 годы

№	Индикаторы	ед. изм.	2016	2017	2018	2019
1	Среднегодовая численность	Чел.	3394	3600	3950	4000

2	Прирост + (убыль -) населения с учетом миграции	Человек	+13	+206	+50	+50
3	Абсолютное число родившихся	Чел. на 1000 насел.	41	65	70	75
4	Смертность населения: общая смертность	человек на 1000 населения	58	40	38	36
5	Заболеваемость туберкулезом	Чел. на 1000 населения	26,8	25,4	21,0	18,0
6	Количество многодетных семей	семей	34	34	36	38

В целях улучшения состояния здоровья населения Барлакского сельсовета, стабилизации санитарно-эпидемиологической ситуации и повышения доступности качественной медицинской помощи планируется:

Охрана здоровья детей

- проведение контроля показателей здоровья в образовательных учреждениях;
- проведение профилактических мероприятий с целью раннего выявления нарушений в состоянии здоровья детей и подростков;
- своевременная вакцинация детей и подростков для предупреждения инфекционных заболеваний;
- организация круглогодичного оздоровления и летнего отдыха детей;
- обеспечение доступности медицинских услуг для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей-сирот;
- выявление на ранних стадиях заболеваний, ведущих к инвалидизации;
- открытие в детском отделении ЦРБ палаты для проведения реабилитационных мероприятий детей и подростков, имеющих инвалидность.

- организации ежегодных профосмотров учащихся с охватом не менее 95%;
- обеспечение горячим питанием учащихся общеобразовательной школы из малообеспеченных и многодетных семей;
- содействие в обеспечении детей до 2-х лет молочными смесями и кашами;
- проведение социально-медицинских патронажей кризисных семей и семей с детьми до года;
- госпитализация детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в праздничные и выходные дни;
- содействие в обследовании детей с положительными туберкулезными пробами (100%) с целью раннего выявления туберкулеза.

Улучшение состояния здоровья населения

- обеспечение массового выявления туберкулеза флюорографическим методом, в том числе с использованием передвижной ФЛГ-установки.

- проведение вакцинации взрослого населения с целью снижения заболеваемости иммуноуправляемыми инфекциями;
- обеспечение оказания населению медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

- осуществление льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан;
- раннее выявление так называемых приоритетных заболеваний (сахарный диабет, артериальная гипертензия, ИБС, бронхиальная астма, язвенная болезнь, ишемическая болезнь сердца, злокачественных новообразований);
- формирование у населения ответственного поведения по отношению к своему здоровью, пропаганда здорового образа жизни.

Реализация поставленных задач позволит к 2019 году снизить частоту обострений и осложнений различных заболеваний среди населения, снизить уровень первичной заболеваемости от иммуноуправляемых инфекций, создать мотивацию населению к здоровому образу жизни.

5.3. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НАСЕЛЕНИЯ

Основными приоритетами в области поддержки семьи являются:

- участие в реализации мероприятий федеральных, областных районных целевых программ по жилью: ФЦП «Жилище» на период 2015-2020 годы, ФЦП «ОЦП «Создание механизмов обеспечения жильем молодых семей на 2015-2020 годы»;

- привлечение инвестиций в развитие жилищно-коммунальной сферы;
- содействие молодым семьям в решении жилищных проблем;
- строительство жилых домов: п. Октябрьский, с.Локти, с.Барлак;
- подготовка площадки на 80 земельных участков под индивидуальное строительство в жилом районе Октябрьский, микрорайонах Заречный и Рябиновый где также планируется строить индивидуальное и малоэтажное жилье;
- комплексная застройка микрорайона Светлый на площади 200 га со всеми требованиями по социальным и культурным объектам;
- строительство индивидуального жилья - 7000 кв.м.
- реализация проекта газификации Барлакского сельсовета, повышение качества услуг, предоставляемых населению.

Реализация планируемых мероприятий позволит улучшить социальное положение семей, отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.4. ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ. РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОТДЫХА

В целях формирования здорового образа жизни населения, создания оптимальных условий для развития массовой физической культуры и спорта, предупреждения наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений в молодежной среде предполагается:

- создание спортивных кружков и студий для учащихся школ и подростков на территории поселения;
- гражданско-патриотическое и нравственное воспитание молодежи;
- организация досуга молодежи, проведение оздоровительной кампании для детей и подростков;
- содействие повышению доступности физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, разнообразию их форм;
- проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивно-культурных праздников;
- укрепление материально-технической базы спортивных сооружений.

Реализация намеченных мероприятий позволит создать условия для самореализации личности молодого человека, развития физической культуры и спорта в районе.

5.6. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ. КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО

В социальной сфере образования, культуры планируется осуществить следующие задачи:

- оказание мер социальной поддержки работникам образования, в том числе молодым специалистам;
- капитальный ремонт здания Дома культуры в п.Октябрьский;
- продолжение реализации комплекса мероприятий по оснащению компьютерной техникой образовательных учреждений, приобретению "школьных автобусов", обеспечению образовательных учреждений учебной, справочной, художественной литературой, наглядными пособиями;

Реализация данных мероприятий позволит в 2016-2019 годах повысить эффективность деятельности учреждений образования, внедрить новые образовательные технологии и формы обучения, увеличить охват детей услугами дошкольного образования, а также повысить уровень оснащения школ учебно-наглядными пособиями и оборудованием.

В целях сохранения культурного наследия и развития культурного потенциала, укрепления единого культурного пространства и обеспечения доступности услуг культуры на территории Барлакского сельсовета, повышения духовно-нравственного развития общества предполагается решение следующих задач:

- участие и реализация в районных и областных мероприятиях, посвященных дню Победы, дню России и т.д.;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры;
- содействие дальнейшему развитию самодельного народного творчества, приобщение к творчеству детей, подростков и молодежи;
- развитие всех видов и жанров творческой и исполнительской деятельности, представленных творческими коллективами, учебными заведениями, клубами по интересам, кружками, семейными династиями.
- развитие организации досуга.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация мероприятий Программы позволит:

- Улучшить демографическую ситуацию;
- Улучшение демографической ситуации, стабилизация рождаемости на уровне 23,2 новорожденных на 1000 населения.
- Снижение:
 - уровня смертности до 14,2 умерших на 1000 человек населения;
 - количества заболеваний социального характера на 20%;
 - частоты обострений и осложнений хронических заболеваний среди населения не менее чем на 20%;
 - уровня первичной заболеваемости на 10% от иммуноуправляемых инфекций;
- Понизить коэффициент естественной убыли на 1000 населения к 2020 году до -1,0, повысить рождаемость до 75 новорожденных на 1000 населения,

Улучшить основные показатели состояния здоровья населения, обеспечить санитарно-эпидемиологическое благополучие, доступность качественной медицинской помощи для жителей Барлакского сельсовета. Создать условия охраны материнства и детства. Снизить заболеваемость туберкулезом. Обеспечить потребность учреждений здравоохранения в квалифицированных кадрах. Увеличить продолжительность жизни, снизить частоту обострений и осложнений хронических заболеваний среди населения не менее чем на 20%, снизить уровень первичной заболеваемости на 20% от иммуноуправляемых инфекций.

Снизить проблемы безопасности жизни населения, таких как безнадзорность, алкоголизм, наркомания.

Расширить возможности для удовлетворения образовательных потребностей всех слоев населения Барлакского сельсовета, улучшить условия обучения, обеспечить сохранение и развитие потенциала системы образования, обеспечить потребности учреждений образования в квалифицированных рабочих кадрах, повысить эффективность деятельности учреждений образования, внедрить новые образовательные технологии и формы обучения, увеличить охват детей услугами дошкольного образования, а также повысить уровень оснащения школ учебно-наглядными пособиями и оборудованием на 80%, уровень компьютеризации школ - не менее чем на 50%, охватить учащихся различными формами поддержки талантливой молодежи.

Стимулировать деятельность детских и молодежных общественных объединений, развитие их инициатив и проектов, развитие сети социальных услуг и организационных форм досуга молодежи.

Содействовать развитию спортивного массового движения среди жителей Барлакского сельсовета, укрепить материально-техническую базу спортивных учреждений, создать комфортные условия для занятий физической культурой и спортом.

Укрепить материальную базу и техническую оснащенность учреждений культуры, повысить уровень проведения культурно - досуговых мероприятий, обеспечить дальнейшее развитие художественного самодельного творчества. Повысить качество и престиж детского музыкального и художественного образования.

Оказывать социальную поддержку отдельным категориям населения через отделения социальной помощи

УТВЕРЖДЕНА

решением двенадцатой сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 30.04.2016 года № 66

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений в Барлакском сельсовете Мошковского района Новосибирской области на 2016 год»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Профилактика правонарушений в Барлакского сельсовете Мошковского района Новосибирской области на 2016 год
Нормативное обоснование программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
Разработчик программы	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
Основные цели программы	- обеспечение безопасности граждан от противоправных действий на территории Барлакского сельсовета -формирование негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ. - Сокращение распространения наркомании, токсикомании и связанных с ней правонарушений.

Основные задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление мероприятий по профилактике правонарушений; -Снижение уровня «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; - Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, рецидивной, «бытовой» преступности, а также правонарушений совершаемых несовершеннолетними; - Создание условий для приостановления роста злоупотребления психоактивными веществами и их незаконного оборота.
Сроки реализации	2016 год
Ожидаемые конечные результаты	<ul style="list-style-type: none"> · сохранение трудового, интеллектуального потенциала на территории Барлакского сельсовета; · повышение уровня безопасности жизни людей на территории Барлакского сельсовета за счёт сокращения числа преступлений и правонарушений; - обеспечение безопасности граждан от противоправных действий; - вовлечение в систему профилактики и предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности · формирование у населения негативного отношения к употреблению наркотических препаратов и стремления к ведению здорового образа жизни.
Контроль за выполнением программы	- контроль за выполнением программы осуществляет администрация Барлакского сельсовета и Совет депутатов

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Первоочередность решения данной проблемы напрямую связана с национальными приоритетами социально-экономического развития страны.

Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед нашим обществом сегодня, безусловно, является поиск путей снижения роста преступлений среди молодежи и повышенная эффективность их профилактики. Преступность молодеет и принимает устойчивый рецидивный характер. Криминализация молодежной среды лишает общество перспектив установления в скором будущем социального равновесия и благополучия. Важным направлением в системе предупреждения преступности является комплексная разработка проблемы ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних. Предупредить правонарушение несовершеннолетних можно, если к профилактической работе привлечь семью, ближайшее окружение.

Наиболее существенной причиной правонарушений несовершеннолетних являются недостатки в их нравственном воспитании. Следовательно, предупреждение правонарушений несовершеннолетних лежит, прежде всего, в педагогизации различных сфер нравственного воздействия в процессе воспитания детей и подростков. Возрастные особенности несовершеннолетних требуют психологически и методически грамотного подхода к этому контингенту. Также очень остро стоит проблема формирования у населения негативного отношения к употреблению наркотических препаратов и стремления к ведению здорового образа жизни.

В настоящее время проблемы, связанные с предупреждением распространения наркотиков, противодействием их незаконному обороту, лечением больных наркоманией и их социальной реабилитацией на общегосударственном уровне, решаются федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

Необходимость подготовки и последующей реализации данной Программы вызвана тем, что современная ситуация на территории Барлакского сельсовета, как и в России в целом, представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике, правопорядку и безопасности.

Распространение наркомании остаётся серьёзным препятствием для стабильного социально-экономического развития. Наркотизация подростков и молодежи однозначно и всегда, при любых условиях приводит общество к целому ряду проблем: резкому сокращению трудового и интеллектуального потенциала, росту преступности, стремительному распространению социально опасных инфекций.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Главной целью Программы является создание условий для сохранения трудового, интеллектуального потенциала на территории Барлакского сельсовета, а также приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, поэтапного сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества, а также комплексная профилактика ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств.

Для достижения целей Программы решаются следующие основные задачи:

- осуществление мероприятий по профилактике правонарушений;
- снижение уровня «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, рецидивной, «бытовой» преступности, а также правонарушений совершаемых несовершеннолетним;
- обеспечение безопасности граждан от противоправных действий на территории Барлакского сельсовета;
- формирование негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ;
- совершенствование антинаркотической пропаганды;
- мониторинг распространения наркомании и незаконного оборота наркотиков;
- проведение антинаркотической профилактической работы по месту жительства.

3. Мероприятия Программы, сроки и этапы реализации

Программа реализуется в один этап (2016 год).

Система программных мероприятий представлена в "приложении" к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовых затрат на реализацию Программы в 2016 г. из средств местного бюджета не требуется

5. Организация управления и система контроля за исполнением Программы

Организацию управления за ходом реализации Подпрограммы и контроль осуществляет – администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предполагается, что реализация Программы будет способствовать:

- сохранение трудового, интеллектуального потенциала на территории Барлакского сельсовета;
- повышению уровня безопасности жизни людей на территории Барлакского сельсовета за счёт сокращения числа преступлений и правонарушений;

· приостановлению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, а в перспективе - поэтапное сокращение наркомании и связанной с ней преступности, а также профилактика распространения ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств;

- созданию единой системы противодействия и профилактики злоупотребления наркотиками различными категориями населения;
- формированию у населения негативного отношения к употреблению ПАВ и стремления к ведению здорового образа жизни.

к муниципальной целевой программе «Профилактика правонарушений в Барлакского сельсовете Мошковского района Новосибирской области на 2016 год»

Мошковского района Новосибирской области
от 23.04.2016 года

Перечень мероприятий целевой программы «Профилактика правонарушений в Барлакского сельсовете Мошковского района Новосибирской области на 2016 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Сумма тыс.руб.	Источник финансирования	Исполнитель
1. Общие организационные мероприятия					
	Участие в заседаниях комиссии по профилактике правонарушений	2016 год	-	Финансирование не требуется	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
2. Профилактика мероприятий по предупреждению совершения террористических актов					
	Организация и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений, учреждений культуры, принятие комплексных мер по обеспечению безопасности данных учреждений	2016 год	-	Финансирование не требуется	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, МКУК «Барлакское КДО».
3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи					
	1. Организация проведения комплексных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения молодежи к наркотикам, стремление к здоровому образу жизни, 2. Осуществление комплекса мер по выявлению семей, находящихся в социально - опасном положении, родителей или иных законных представителей, не исполняющих обязанностей по воспитанию детей (совместно со всеми заинтересованными службами и учреждениями системы профилактики)	2016 год 2016 год	- -	Финансирование не требуется Финансирование не требуется	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, МКУК «Барлакское КДО». ОВД, КДН и ЗП, УФГСЗН УО. УСЗН
4. Профилактика правонарушений, связанных с распространением алкоголизма, незаконным оборотом наркотиков					
	Организация проведения мероприятий, связанных с распространением алкоголизма, незаконным оборотом наркотиков для формирования негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ	2013год	-	Финансирование не требуется	МКУК «Барлакское КДО».

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
от 30.04.2016 № 74

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности

муниципальной службы администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Поступившее уведомление подлежит регистрации в Журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомление рассматривает председатель Комиссии.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение.

7. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Главе администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

10. По решению председателя Комиссии уведомление, мотивированное заключение и иные материалы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Журнала учета уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление	Ф.И.О. лица,	Должность с указанием	Ф.И.О. регистрирующе	Подпись регистрирую	Подпись лица,	Отметка о получении копии
-------------	--------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------------

№ п/п	дата регистрации	подавшего уведомления	структурного подразделения органа	го	щего	подавшего уведомления	уведомления («копию получил», подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 1

к постановлению администрации Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
от 20.05.2013 № 299

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Наименование муниципальной функции.

Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Орган местного самоуправления, исполняющий функцию.

Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация Барлакского сельсовета взаимодействует с уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля органами исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор.

1.3. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Настоящий административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Новосибирской области от 10.12.2012 № 280-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области», Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.4. Предмет муниципального контроля.

1.4.1. Предметом муниципального жилищного контроля является деятельность Администрации Барлакского сельсовета по организации и проведению на территории Барлакского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, муниципальными правовыми актами, направленная на:

- обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
- повышение эффективности использования и содержания муниципального жилищного фонда;
- обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;
- предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда;
- осуществление контроля соблюдения правил предоставления коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- осуществление контроля подготовки муниципального жилищного фонда к сезонной эксплуатации;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.4.2. В муниципальный жилищный контроль входит также деятельность Администрации Барлакского сельсовета по мониторингу состояния муниципального жилищного фонда: систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Администрации Барлакского сельсовета при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них. Порядок взаимодействия с уполномоченными органами исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор осуществляется соответствующим областным законом.

Для обеспечения координации в сфере муниципального жилищного контроля могут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по контролю и надзору.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту - орган муниципального контроля).

Мероприятия по контролю осуществляются органом муниципального контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

Должностные лица органов муниципального жилищного контроля, являющиеся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания председателем правления такого товарищества, правомерность избрания председателем правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого товарищества, правомерность избрания председателем правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленных Жилищным кодексом РФ.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального контроля.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;
- 3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ на объекты: здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы, подлежащие такому контролю.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатами исполнения муниципальной функции являются:

- составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (далее - акт проверки);
- в случае выявления нарушений - выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ.

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Местонахождение органа: Новосибирская область, Мошковский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, д. 14;

Почтовый адрес: 633137, Новосибирская область, Мошковский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, д. 14;

телефон (8-383-48)-43-130; (8-383-48)-43-117; (8-383-48)-43-199.

График работы органа муниципального контроля:

Понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9-00 до 16-00.

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье.

Электронный адрес для направления в орган электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: barlak2010@mail.ru ;

2.1.2. На официальном сайте администрации Барлакского сельсовета, на информационном стенде размещается следующая информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль;
- текст настоящего административного регламента;
- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
- порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;
- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляются ответственными муниципальными служащими администрации Барлакского сельсовета по телефону: 8(383-48)43-199.

При информировании по письменным обращениям ответ направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

7.4. Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.2. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

По требованию подлежащих проверке лиц, должностные лица органа муниципального контроля в целях подтверждения своих полномочий представляют заверенную печатью выдержку из Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, содержащую перечень полномочий органа муниципального контроля.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

3.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Принятие решения о проведении плановой проверки.

3.3.1. Предметом проверки является соблюдение обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Мошковского района Новосибирской области.

3.3.5. Прокуратура Мошковского района Новосибирской области рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.3.6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Мошковского района Новосибирской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.3.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

3.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля (приложение 2), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.6. В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью, в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

3.4.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

3.4.8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании её проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган муниципального контроля.

3.4.9. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется прокуратурой в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

3.4.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании её проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.4.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, если иное не установлено настоящим регламентом.

3.4.12. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5. Подготовка к проведению плановой проверки.

3.5.1. Основанием для начала подготовки к плановой проверке является подписание Главой Барлакского сельсовета Распоряжения о проведении проверки.

3.5.2. В ходе подготовки к проверке муниципальный инспектор определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, в том числе находящихся в распоряжении Администрации Барлакского сельсовета.

3.5.3. При подготовке к плановой проверке муниципальный инспектор направляет копию распоряжения о проведении проверки в адрес юридического лица (филиала (представительства) юридического лица), места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, иным доступным способом, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

3.5.4. В случае проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - члена саморегулируемой организации, копия распоряжения о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

3.6. Проведение документарной проверки.

3.6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

3.6.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьёй 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.6.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьёй 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.6.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.6.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.6.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.6.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 5.8 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.10. Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.6.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.8. Проведение выездной проверки.

3.8.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требованиям установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.8.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.8.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля (установленного образца), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.8.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.8.6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.9. Составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица.

3.9.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля проводящими проверку, составляется акт в 2-х экземплярах.

3.9.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.3. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.9.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.9.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с прокуратурой Мошковского района Новосибирской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.7. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя производят запись в журнале учёта проверок.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.9.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

3.10. Выдача предписания о прекращении нарушений обязательных требований.

3.10.1. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации (Федеральные законы, законы Московской области) и муниципальных правовых актов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу вместе с актом выдается предписание о прекращении нарушений обязательных требований при использовании муниципального жилищного фонда на территории Барлакского сельсовета.

3.10.2. В предписании о прекращении нарушений указываются:

- наименование органа, составившего предписание;
- место составления предписания;
- дата составления предписания;
- наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание;
- ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;
- содержание нарушений;

- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) муниципальные правовые акты, требования и условия которых были нарушены;

- фамилия, имя, отчество, муниципального инспектора, составившего предписание.

3.10.3. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, муниципальный инспектор (инспекторы), проводивший проверку, направляет копию акта проверки в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

3.11. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

3.11.1. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации (Федеральные законы, законы Московской области) и муниципальных правовых актов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений при использовании муниципального жилищного фонда на территории Барлакского сельсовета (Приложение № 5).

3.11.2. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются:

- наименование органа, составившего предписание;

- место составления предписания;

- дата составления предписания;

- наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание;

- ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

- содержание нарушений и меры по их устранению;

- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) муниципальные правовые акты, требования и условия которых были нарушены;

- сроки устранения нарушений;

- способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

- фамилия, имя, отчество, муниципального инспектора, составившего предписание.

3.11.3. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, муниципальный инспектор (инспекторы), проводивший проверку, направляет копию акта проверки в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

3.12. Выдача предписания о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.12.1. В случае выявления по результатам проверки необходимости проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований при использовании муниципального жилищного фонда на территории Барлакского сельсовета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу вместе с актом выдается соответствующее предписание.

3.12.2. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются:

- наименование органа, составившего предписание;

- место составления предписания;

- дата составления предписания;

- наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание;

- ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) муниципальные правовые акты, требования и условия которых были нарушены;

- фамилия, имя, отчество, муниципального инспектора, составившего предписание.

3.13. Контроль за исполнением выданных предписаний.

3.13. Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляют муниципальные жилищные инспекторы.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ.

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется Главой Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4.2. Контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами (муниципальными инспекторами) положений настоящего Административного регламента.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретными обращениями заявителя: юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Контроль исполнения муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.7. Должностные лица (муниципальные инспекторы) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование организации, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Барлакского сельсовета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действие (бездействие) и решение должностных лиц администрации Барлакского сельсовета.

5.3. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, т. е. с информацией непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Заявитель вправе обратиться к главе и обжаловать действие (бездействие) и решения, осуществляемые (приняты) главой, должностными лицами администрации Барлакского сельсовета в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы (претензии):

Жалоба на некачественно оказанную услугу поступившая в администрацию Барлакского сельсовета подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Барлакского сельсовета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней.

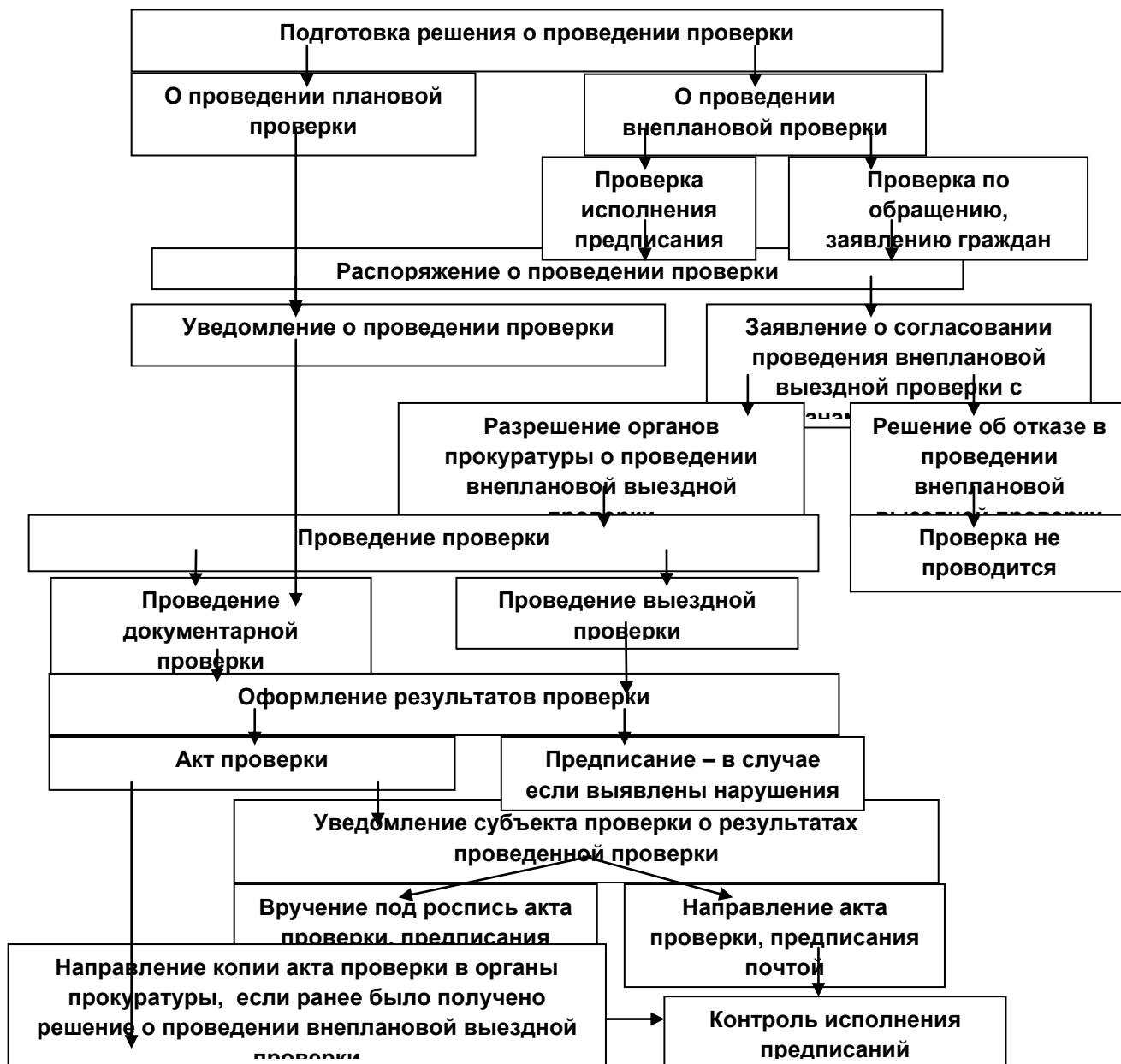
5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

по результатам рассмотрения заявления, жалобы, претензии принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

Приложение 1

к административному регламенту
по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

Блок-схема



Приложение 2

к административному регламенту
по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

(примерная форма)
ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений жилищного законодательства

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере использования и сохранности жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства от ____ № _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

(наименование должностного лица)

(подпись)

фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата

Приложение 1

к Распоряжению Администрации Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
от 27.04.2016 № 42-р

ПОРЯДОК

организации и работы патрульно-маневренной группы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Порядок разработан в целях повышения эффективности работы Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности.

2. Патрульно-маневренная группа создается либо одна на весь Барлакский сельсовет Мошковского района Новосибирской области, либо в каждом населенном пункте Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Состав патрульно-маневренной группы определяется решением главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Рекомендуемый состав:

глава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области или сотрудник Администрации назначенный им;

водитель;

староста населенного пункта;

члены подразделений добровольной пожарной охраны, волонтеры (по согласованию).

4. Основными задачами патрульной группы являются:

выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, загораний (горения) травы, стерни;

проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

принятие мер по локализации и ликвидации выявленных загораний и сжигания мусора до прибытия дополнительных сил;

идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

передача информации в ЕДДС района;

активирование факта возгорания, первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении нарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы.

5. Патрульно-маневренная группа оснащается автомобилем, средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения природных пожаров.

6. При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы, камыша и пр.) работа патрульной группы организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы группы планируется заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС района.

7. При получении сведений о нескольких термических точках, реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические точки, расположенные в 5-ти километровой зоне от населенных пунктов и объектов экономики).

Выезд патрульно-маневренных групп осуществляется по решению главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, не позднее 10 минут с момента получения информации о выявленной термической точке.

8. По результатам обработки термических точек, старший патрульно- маневренной группы проводит анализ реагирования (с приложением актов, фотоматериалов) и направляет материалы в ЕДДС района.

Приложение 2

к Распоряжению Администрации Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
от 27.04.2016 № 42-р

Состав патрульно-маневренной группы Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

- 1) Агафонов Виктор Владимирович – Глава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, старший группы;
 - 2) Пузырьков Николай Николаевич – водитель Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
 - 3) Шабанов Вадим Николаевич – Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (при выезде группы в поселок Октябрьский);
 - 4) Суздальцева Марина Владимировна - депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (при выезде группы в село Барлак);
 - 5) Баландин Сергей Геннадьевич - депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (при выезде группы в село Локти);
 - 6) Илларионов Игорь Степанович - депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (при выезде группы в О.П.Барлак).
-