**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 09.09.2019 № 109-р**

**Об утверждении программы проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2019-2020 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ

«О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации

от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному,

1. Создать комиссию по проверке готовности объектов социальной сферы к отопительному периоду 2019-2020 годов в следующем составе:

Председатель комиссии - Баев А.В.;

Заместитель председателя комиссии - Лебедев С.П.;

Члены комиссии – Чалина А.И., Рудькова О.В.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов, согласно приложению.

3. Комиссии до 13 сентября 2019 г. провести проверку потребителей тепловой энергии. Предоставить акты готовности потребителей тепловой энергии до 15 сентября 2019 г. в районную комиссию.

1. Опубликовать данное распоряжение на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Контроль за данным Распоряжением оставляю за собой.

И.о. Главы Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области А.В. Баев

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г.**

к трудовому договору от 27 мая 2019 г. № 1

п.Октябрьский 30.08.2019

Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области – Счастного Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и водитель – Коптель Алексей Иванович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от 27.05.2019 № 1 следующие изменения:

1. Изложить пункт 2.4 трудового договора в следующей редакции:

«2.4 Работодатель обязуется обеспечить Работнику:

условия работы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

заработную плату:

- должностной оклад 7790 рубей 00 копеек в месяц;

- ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 235 % должностного оклада. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы может быть изменен с учетом уровня квалификации работника, эффективности и качества его труда;

- ежемесячную надбавку за выслугу лет, премии и иные выплаты, в размерах и на

условиях, предусмотренных Положением об оплате труда в органах местного

самоуправления;

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности;

- иные гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством. Работодатель также несет и иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.».

2. Все другие условия трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 июля 2019 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель Работник

Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Октябрьская ул., д. 14,

п.Октябрьский,

Мошковский район,

Новосибирская область, 633137

ОГРН 1025405228562

ИНН 5432100315 КПП 543201001 Коптель Алексей Иванович

паспорт серии 5000 № 386228

выдан ОВД МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.11.2000

Адрес регистрации: 633137, Новосибирская область, Мошковский район, с.Сокур, кв-л 7, д.17

Глава

Барлакского сельсовета В.А.Счастный

М.П.

Коптель А.И.

Экземпляр дополнительного соглашения получила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коптель А.И.

30.08.2019

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно- коммунального хозяйства;

* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно- энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно­восстановительных работ;

* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ,выделение необходимого финансирования;

Приложение к

распоряжению администрации

Барлакского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской

области от 09.09.2019 №109-р

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
   1. Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области организует:

работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании определяется не позднее 20 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая действует на основании распоряжения администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

Г рафик проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество**  **объектов** | **Сроки**  **проведения**  **проверки** | **Документы, проверяемые в ходе проверки** |
| **1** | **Потребители** | **По согласованию** | **До 15.09.2019 г.** | **В соответствии с приложением № 4** |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3, 4 и 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами опенки готовности к отопительному периоду

осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

* 1. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией муниципального образования, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

1. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией, муниципальным образованием.

муниципальному образованию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 2.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

1. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию муниципального образования информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 3.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневамтической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в администрацию муниципального образования для рассмотрения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1

АКТ №

проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г.

« » 20 г.

**(место составление акта) (дата составления акта)**

Комиссия, образованная •

**(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)** в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « » 20 г., утвержденной

**(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)**

с « » 20 г. по « » 20 г. в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

**(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)**

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. ;

**(наименование объекта, площадь в тыс. м2)**

**2. ;**

3.

**, и**

**(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)**

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: ■

**(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)**

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду:

Приложение к акту' проверки готовности к отопительному периоду / г.г.

Председатель комиссии: /

**(подпись, расшифровка подписи)**

Заместитель председателя

комиссии: /

**(подпись, расшифровка подписи)** Члены комиссии: /

**(подпись, расшифровка подписи)**

/

**(подпись, расшифровка подписи)**

/

**(подпись, расшифровка подписи)**

/

**(подпись, расшифровка подписи)**

/

**(подпись, расшифровка подписи)**

\_­­­­«––»––––––20–– г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)**

**\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.**

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту**

№ от « » 20 г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1.––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

Срок устранения -

**(дата)**

2.–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

Срок устранения -

**(дата)**

3.–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

Срок устранения -

**(дата)**

Приложение № 2

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду / г.г.

Выдан

**(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)**

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

**1. ;**

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от №

/

**(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)**

Приложение № 3

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. работоспособность защиты систем те п л о п отр е б л е н и я;
10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. плотность оборудования тепловых пунктов;
13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

Приложение № 4

Перечень документов, представляемых в органы Ростехнадзора для оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду.

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций.
2. Документ, подтверждающий наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения.
3. Документ, подтверждающий наличие механизма оперативно­диспетчерского управления в системе теплоснабжения.
4. Акты проверки готовности к прохождению отопительного

периода и паспорта готовности всех теплоснабжающих организаций к работе . в отопительный период.

1. Акты проверки готовности к прохождению отопительного

периода и паспорта готовности всех теплосетевых организаций к работе в отопительный период.

1. Акты проверки готовности к прохождению отопительного

периода и паспорта готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.

1. Распорядительный документ о назначении в установленном

порядке комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.

1. Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, утвержденные руководителем (заместителем руководителя) администрации муниципального образования.
2. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованных с органом местного самоуправления поселения, городского округа, органом исполнительной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения определен Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (пункты 104 - 109).
3. Подтверждающие документы о соответствии фактического запаса топлива на всех теплоисточниках муниципального образования утвержденным нормативам.
4. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования.
5. Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.
6. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно- строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.
7. Соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (часть 5 и часть 6 статьи 18).
8. Документы о наличии (отсутствии) бесхозяйных тепловых сетей, источников тепловой энергии, предпринятые органами местного самоуправления меры для определения эксплуатирующей теплосетевой организации.

Перечень документов, предоставляемых муниципальными образованиями при наличии информации о фактах нарушений требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающими, теплосетевыми организациями,

потребителями тепловой энергии

1. Температурные графики на предстоящий отопительный период.
2. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой

мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.

1. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.
2. График проверки знаний, утверждённый ответственным

за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

1. График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих

должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах.

1. Приказ о назначении ответственного за исправное состояние

и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях.

1. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство

организации (подразделений) и его заместителя.

1. Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения.
2. Утвержденный перечень эксплуатационной документации.
3. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню.
4. Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.
5. Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ.
6. Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного

персонала средствами связи и транспортом.

1. Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.
2. Оперативный план тушения пожара на котельной.
3. Технический отчет о наладке тепловых сетей.
4. Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации

контроля режимов потребления тепловой энергии.

1. Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации

контроля показателей качества теплоносителя.

1. Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии.
2. Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний

тепловых сетей.

1. Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
2. План подготовки к работе в отопительный период.
3. ' Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период.
4. График ремонта систем приема и разгрузки топлива,

топливо приготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи.

1. Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи.
2. Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения

жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и

режима дальнейшей эксплуатации.

1. Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива).
2. График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей.
3. Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.
4. Акты контроля состояния металла тепловых сетей.
5. Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования.
6. Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО).
7. Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования.
8. Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.
9. Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.
10. Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта.
11. Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых

энергоустановок.

1. Утверждённый в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива.
2. Акты инвентаризации топлива.
3. Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и

снижения установленных нормативов запасов топлива.

1. Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию.
2. Сертификаты на топливо.
3. Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между

потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

1. Акт о разграничении балансовой принадлежности.
2. . Отчёт о выполнении предписаний.
3. ' Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов.
4. Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте).
5. Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок.
6. Годовой план-график ремонта систем теплопотребления.
7. Акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность.
8. Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
9. Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ.
10. Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление), акты проверки готовности центральных тепловых пунктов к отопительному периоду, акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду.
11. Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.
12. Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления.
13. Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
14. Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала.
15. Акт присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения.
16. Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов.
17. Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
18. Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
19. Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.
20. Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту.
21. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.
22. Акты испытаний на плотность и прочность систем теплопотребления.
23. Акты проведения промывок оборудования теплопотребляющих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.
24. Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии.