



# ВЕСТНИ

## Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 3  
14 февраля 2019 г.  
Четверг

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ РТЯНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 291

**О структуре администрации Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Приказом Департамента труда и занятости населения Новосибирской области № 55 от 14.02.2008 года «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственным работах», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Установить структуру администрации Барлакского сельсовета.

- 1) Глава Барлакского сельсовета - 1 человек;
- 2) Заместитель главы администрации - 1 человек;
- 3) Специалист 1-го разряда - 7 (семь) человек;
- 4) Специалист 2-го разряда - 1 (один) человек;
- 5) Персонал по техническому обеспечению - 3 (три) человека;
- 6) Рабочие профессии - 3 (три) человека.

2. Установить норматив на формирование расходов на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования 855,4 рублей в год.

3. Решение тридцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 30.05.2017 года № 157 «О структуре администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баландин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 292

**О внесении изменений в решение двадцать шестой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 17.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение двадцать шестой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 17.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1. Во второй строке таблицы 2 пункта 2 части 2 цифры «1,94» заменить цифрами «2,72»;

1.2. Во второй строке таблицы пункта 7 части 3 слова «от 150 до 230» заменить словами «от 150 до 280».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баландин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 293

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте Барлакского сельсовета.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баландин

УТВЕРЖДЕНО

Решением пятьдесят первой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 12.02.2019 № 293

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра муниципальных служащих в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации (далее – Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра – организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими администрации муниципальной службы в администрации Барлакского сельсовета.

## 2. Структура Реестра

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Внутри Реестр ведется по группам должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности – в алфавитном порядке.

## 3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редакторов Word или Excel лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра, по формам согласно Приложению № 1, Приложению № 2 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Представителем нанимателя (работодателем) определяется лицо, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. Указанное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.5. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. В случае, если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

3.9. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 3-х рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.

3.10. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 3-х рабочих дней с момента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.12. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.13. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (Приложение № 1 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих).

3.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1  
к Порядку

## РЕЕСТР

муниципальных служащих в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Администрация Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Должность муниципальной службы, замещаема муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием	Дата назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год)	Уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения)		Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу)	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации	Классный чин и дата присвоения	Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв)	Основание включения сведений в Реестр, дата, № правового акта
							Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Высшие должности муниципальной службы													
1													
2													
Главные должности муниципальной службы													
1													
2													
Ведущие должности муниципальной службы													
1													
2													
Старшие должности муниципальной службы													
1													
2													
Младшие должности муниципальной службы													
1													
2													
Архив Реестра													

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Должность муниципальной службы, замещаема муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием	Дата назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год)	Уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения)		Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу)	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации	Классный чин и дата присвоения	Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв)	Основание исключения сведений из Реестра, дата, № правового акта
							Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Высшие должности муниципальной службы													
1													
2													
Главные должности муниципальной службы													
1													
2													
Ведущие должности муниципальной службы													
1													
2													
Старшие должности муниципальной службы													
1													
2													
Младшие должности муниципальной службы													
1													
2													

<\*> В раздел «Архив Реестра» вносятся сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестра.

Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих

Аналитическая информация  
о муниципальных служащих Барлакского сельсовета Мошковского района  
Новосибирской области

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.1.	Штатная численность муниципальных служащих	
1.2.	Фактическая численность муниципальных служащих	
2.1.	Количество муниципальных служащих по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.2.	Количество муниципальных служащих по возрасту:	
	до 30 лет	
	от 31 до 40 лет	
	от 41 до 50 лет	
	от 51 до 60 лет	
	от 61 до 65 лет	
2.3.	Средний возраст муниципальных служащих	
2.4.	Количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины - 60 лет и старше, женщины - 55 лет и старше) - всего:	

2.5.	Женщин всего	
2.6.	Мужчин всего	
2.7.	Количество муниципальных служащих по образованию:	
	- высшее	
	- среднее профессиональное	
	В том числе по направлениям подготовки:	
	а) государственное и муниципальное управление	
	б) юридическое	
	в) финансово-экономическое	
	г) сельскохозяйственное	
	д) техническое (инженерное)	
	е) педагогическое	
	ж) медицинское	
	з) иное	
2.8.	Количество муниципальных служащих, имеющих ученую степень	
2.9.	Количество муниципальных служащих, имеющих ученое звание	
2.10.	Количество муниципальных служащих по стажу муниципальной службы:	
	до 1 года	
	от 1 года до 5 лет	
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	
	от 15 лет и более	
2.11.	Количество муниципальных служащих, прошедших	

	обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение 3-х последних лет, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.12.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в течение 3-х последних лет, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	

2.13.	Количество муниципальных служащих, которым присвоен классный чин	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.14.	Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по состоянию на текущую дату, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 294

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях  
для замещения должностей муниципальной службы в органах местного  
самоуправления Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баладин

Утверждено

решением пятьдесят первой сессии  
Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
пятого созыва от 12.02.2019 № 294

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационных требованиях для замещения должностей  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - должности муниципальной службы), предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения должностей  
муниципальной службы высшей группы**

2.1. Высшее образование.

2.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

2.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Устав), иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применений информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

2.5. Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования, системного подхода в решении задач и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**3. Квалификационные требования для замещения должностей  
муниципальной службы главной группы**

3.1. Высшее образование.

3.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

3.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применений информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

3.5. Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, стратегического планирования, системного подхода в решении задач и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**4. Квалификационные требования для замещения должностей  
муниципальной службы ведущей группы**

4.1. Высшее образование.

4.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трёх лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.

4.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

4.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

4.4. Навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

#### **5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы старшей группы**

5.1. Среднее профессиональное образование.

5.2. Требование к стажу не предъявляется.

5.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и

особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

5.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

5.5. Навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

#### **6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы**

6.1. Среднее профессиональное образование.

6.2. Требование к стажу не предъявляется.

6.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, Устава, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства.

6.4. Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения.

6.5. Навыки работы с информацией, оформления документов, подготовки делового письма, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 295

#### **Об утверждении Положения о порядке организации и проведения схода граждан на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения схода граждан на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баландин

Приложение  
к решению пятьдесят первой сессии Совета  
депутатов Барлакского сельсовета Мошковского  
района Новосибирской области пятого созыва  
от 12.02.2018 № 295

#### **Положение о порядке организации и проведения схода граждан на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Настоящее положение о порядке организации и проведения схода граждан на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует порядок организации и проведения схода граждан.

#### **I. Общие положения**

##### **Статья 1. Сход граждан**

Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенных пунктах Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

#### **Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно либо преимущественно проживающие на соответствующей территории.

#### **Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Граждане участвуют на сходах на равных условиях по месту своего проживания. Участие в сходах является добровольным.

2. Сходы граждан могут быть созваны по мере необходимости.

#### **Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение сходов граждан**

1. Сход граждан в населенных пунктах Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области может проводиться по вопросам:

1)изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2)введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта;

3)выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта.

4)выдвижения кандидатуры в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

#### **Статья 5. Правомочность схода граждан**

Сход граждан, проводимый в населенных пунктах Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

#### **Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1. Подготовка и проведение схода осуществляются главой Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

#### **II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

##### **Статья 7. Инициатива проведения схода граждан**

1. Сход граждан в населенных пунктах Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области может быть проведен по инициативе:

1) граждан, имеющих право на участие в сходе. При этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;

2) главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – глава).

2. Инициатива жителей населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе.

#### **Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

1. Решение о проведении схода принимается главой. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются постановлением администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. В случае отсутствия главы решение о проведении схода принимает лицо, исполняющее обязанности главы.
3. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенных пунктов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава в случаях:

- 1) непредставления подписного листа;
- 2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Законам Новосибирской области, Уставу Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

#### **Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода граждан глава определяет:
  - 1) дату, место и время проведения схода граждан;
  - 2) повестку дня схода граждан;
  - 3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложения № 2 к настоящему Положению.
2. Глава оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

#### **Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется главой.
2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.
3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

#### **Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан**

1. Жители населенных пунктов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.
2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой, к участию в сходе, если они внесены в список жителей населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, имеющих право на участие в сходе (Приложение № 2).
3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан.
4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой.
5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

#### **Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой.
2. На сходе председательствует глава или иное лицо, избираемое сходом граждан.
3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.
4. В случае установления неправомерности схода граждан, главой назначается повторная дата проведения схода.

#### **Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава.
2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

#### **Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:
  - 1) дата и место проведения схода граждан;
  - 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и имеющих право принимать участие в сходе;
  - 3) количество присутствующих;
  - 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
  - 5) повестка дня;
  - 6) краткое содержание выступлений;
  - 7) результаты голосования и принятые решения.
2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.
3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, составляется протокол об итогах сходов граждан, согласно Приложению № 5 к настоящему положению. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии, назначенными постановлением администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

#### **Статья 15. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.
2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
3. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Приложение № 4).
4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральным законам, Законам Новосибирской области, Уставу Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
5. Органы местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.
6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

#### **III. Порядок исполнения решений схода граждан об ответственность за неисполнение решений**

#### **Статья 16. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, глава обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

#### **Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.
2. Глава несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Положению

Подписной лист для проведения схода граждан

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан с формулировкой вопроса: (сроки проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

№ 1.						
№ 2.						
..						

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению

Список  
жителей \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,  
имеющих право присутствовать на сходе граждан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина)	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
...						

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению

Протокол № \_\_\_\_\_  
схода граждан  
(наименование населенного пункта)

Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ человек  
(место проведения) (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек  
Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Повестка дня:

- 1.
  - 2.
- Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)  
Выступили: 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)  
2. \_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ  
пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 296

### Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.  
«против» - \_\_\_\_\_ чел.  
«воздержался» - \_\_\_\_\_ чел.  
Решение \_\_\_\_\_ принято (не принято)  
Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению

Решение схода граждан

(наименование населенного пункта)

Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Прембула решения  
Сход граждан \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению

Протокол об итогах сходов граждан

(наименование населенного пункта)

Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Итоги сходов граждан, проведенных на территории

(наименование территории муниципального образования или его части)  
Время проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу: \_\_\_\_\_

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_.
2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_.
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_.
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_.
5. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сходы граждан \_\_\_\_\_.
6. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сходы граждан \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области С.Г.Баландин

Приложение № 1  
к решению пятьдесят первой сессии  
Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области  
пятого созыва от 12.02.2019 № 296

**ПОРЯДОК  
проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и регулирует порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс), в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Под вакантной должностью муниципальной службы понимается незанятая муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области может проводиться на конкурсной основе.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, установленным Законом Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области", муниципальными правовыми актами Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении на муниципальные должности, относящиеся к группе младших муниципальных должностей.

1.4. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, принимается Главой поселения.

**2. Состав комиссии и порядок ее формирования**

2.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

2.2. Персональный состав и регламент работы комиссии утверждаются распоряжением главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Комиссия формируется в составе 7 членов, в том числе: председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии не является членом комиссии и обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

2.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;

специалист по кадрам и специалист администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей

по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в периодическом печатном издании Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - претендент);

срок, место и время приема документов;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время, место и условия проведения конкурса;

сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты секретаря комиссии) и порядок ознакомления с этой информацией.

3.3. Для участия в конкурсе претенденты лично представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией, согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Все документы, поданные претендентом, формируются в дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов.

При приеме документов секретарь комиссии знакомит претендентов (под роспись) с ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются претендентом в комиссию в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

3.6. Комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом претендент предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также непредставления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он в письменной форме информируется комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании комиссии.

Заседание комиссии проводится, если на заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.

Претендент, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом на вакантную должность муниципальной службы (далее по тексту - кандидат).

3.8. Конкурс проводится в два этапа, первый - в форме конкурса документов, второй - в форме конкурсного испытания.

При проведении первого этапа комиссия оценивает кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или



государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

При проведении второго этапа комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (собеседование, анкетирование, письменные работы, тестирование и др.).

3.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается комиссией после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.10. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам уведомление о дате, месте и времени его проведения.

3.11. При оценке профессионального уровня кандидата комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и требований должностной инструкции.

3.12. Оглашение результатов второго этапа конкурса производится по окончании заседания комиссии ее председателем в присутствии членов комиссии и кандидатов. В случае отсутствия кандидата на оглашении результатов, они доводятся до него секретарем комиссии в устной форме.

3.13. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;

невки всех кандидатов на конкурсное испытание;

отсутствия по результатам проведения конкурса кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.14. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в течение трех лет со дня завершения конкурса в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

#### 4. Порядок голосования, принятия решения и определения победителя конкурса

4.1. На основании документов, представленных кандидатами, с учетом результатов конкурсных испытаний, профессионального образования, деловых качеств каждый член комиссии вправе предложить кандидатуру победителя из числа кандидатов.

4.2. По каждому из предложенных кандидатов решение о признании его успешно прошедшим конкурсное испытание принимается открытым голосованием. Каждый из членов комиссии вправе проголосовать только за одного из кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.3. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

4.4. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.8. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

4.9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, секретарь комиссии в течение десяти дней со дня его завершения сообщает в письменной форме о результатах конкурса.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Информация о результатах конкурса публикуется в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета».

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по заявлению в письменной форме. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(наименование конкурсной комиссии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

Присутствовали члены конкурсной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Повестка дня:  
О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

(наименование должности муниципальной службы)

(структурное подразделение)

1. Рассмотрели документы и материалы следующих кандидатов:

1.1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

1.3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них:

2.1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

2.2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

2.3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

3. Результаты голосования:

N	Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество голосов	
		"За"	"Против"
1			
2			
3			

4. Решение конкурсной комиссии:

4.1. Признать победителем конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

(наименование должности муниципальной службы)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О. победителя конкурса)

4.2. Победитель конкурса на замещение вакантной муниципальной должности отсутствует.

Председатель конкурсной комиссии

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

С протоколом ознакомлен(а)

Приложение № 2  
к Порядку

АНКЕТА

президента на замещение вакантной должности муниципальной службы (заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием	Адрес организации

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**  
пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 297

**О внесении изменений в решение сорок пятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 04.10.2018 № 262 «О Регламенте Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.11.2018 № 310 - ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение сорок пятой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 04.10.2018 № 262 «О Регламенте Совета

поступления	ухода	организации	(в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

16. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

19. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете и мое несоответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, установленным Законом Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области", муниципальными правовыми актами Барлакского сельсовета, могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" " 20 г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и М.П. об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" " 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области):

1.1. Статью 26 главы 5 регламента дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. В работе комиссий вправе принимать участие старосты с.Локти, с.Барлак, О.П.Барлак с правом совещательного голоса.»;

1.2. Статью 27 главы 5 регламента дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В работе рабочих групп вправе принимать участие старосты с.Локти, с.Барлак, О.П.Барлак с правом совещательного голоса.»;

1.3. Статью 35 главы 7 регламента дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. В работе сессии вправе принимать участие старосты с.Локти, с.Барлак, О.П.Барлак с правом совещательного голоса.».

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баландин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 298

**О продаже муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением тридцать второй сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 29.07.2017 года № 179 «Об утверждении Положения по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Разрешить продажу муниципального имущества Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области – автомобиля УАЗ Патриот.  
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баладин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 299

**О приобретении автомобиля**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Разрешить приобретение в муниципальную собственность Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области легкового автомобиля.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баладин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 300

**О внесении изменений в решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области третьего созыва от 26.02.2007 № 92 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального образования Барлакского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области третьего созыва от 26.02.2007 № 92 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального образования Барлакского сельсовета»:

1.1. В названии решения слова «муниципального образования» исключить;

1.2. В пункте 1 решения слова «муниципального образования» исключить;

1.3. Пункт 5.3 части 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.3 Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

5.3.1 В случае, если число граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории, составляет от 300 до 500 человек, делегат может представлять интересы не более 50 граждан.

5.3.2 В случае, если число граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории, составляет более 500 человек, делегат может представлять интересы не более 200 граждан».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баладин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

пятьдесят первой сессии

от 12.02.2019

№ 301

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 30.09.2017 № 200 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

В целях определения порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области пятого

созыва от 30.09.2017 № 200 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 Абзац 4 пункта 3.1 части 3 Приложения к решению дополнить словами «, в случае, если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает от 300 до 500 человек. Каждый делегат на конференции может представлять интересы не менее 50, но не более 200 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, в случае, если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает более 500 человек».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

В.А.Счастный

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баладин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2019 № 10

**Об утверждении Программы профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год**

В целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

А.В. Баев

Приложение № 1  
к постановлению

**Программа профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

3. Целью программы является: Предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

4. Задачами программы являются:

4.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

4.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

4.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Программа разработана на 2019 год.

6. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

7. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

Приложение № 2  
к постановлению

**План мероприятий по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля администрацией Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Составление перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	в течение 2019 года (по мере необходимости)	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
2	Размещение на официальном сайте Администрации Барлакского сельсовета для муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих актов	по мере необходимости (поддерживать в актуальном состоянии)	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
3	Разработка руководства по соблюдению обязательных требований	В течение 2019 года (по мере необходимости)	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
4	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы и иными способами	В течение 2019 года (по мере необходимости)	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
5	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (при внесении изменений в обязательные требования)	В течение 2019 года (по мере необходимости)	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
6	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности и размещение на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал 2019 года	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
7	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение 2019 года (по мере необходимости)	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
8	Размещение на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета о результатах контрольной деятельности за 2019 год	Декабрь 2019 года	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

9	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2019 год	В течение 2019 года (по мере необходимости)	Администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
---	--	--	--

### ***Пожары Мошковского района в 2019 году!***

На территории Мошковского района в январе 2019 года зарегистрировано 7 пожаров, при пожаре погиб один человек.

Наибольшее количество пожаров произошло в частных жилых домах (4 случая), три пожара произошли в надворных постройках, которые использовались для содержания домашних животных. Во всех случаях произошедших пожарах причиной послужил аварийный режим работы электросети (электрооборудования).

В ходе проверок по фактам пожаров установлено, что с целью обогрева помещений для содержания домашних животных применялись электронагревательные приборы, которые включены в сеть в круглосуточном режиме. Правилами пожарной безопасности категорически запрещается оставлять без присмотра электронагревательные приборы, режим работы которых в соответствии с инструкцией завода-изготовителя не предусматривает этого.

Оставляя электрический обогреватель без присмотра, возникает риск несвоевременного обнаружения аварийной ситуации, а как следствие – вероятность возникновения пожара. Аварийный режим работы может возникнуть по многим причинам, например, в результате несоответствия площади сечения электрического провода и применяемому электроприбору, «плохого» контакта в

электрической розетке, в электрических соединениях, «высыхание», старение, физического износа изоляции электропроводов и т.д. и т.п.

ОНДиПР по Мошковскому району напоминает, что категорически запрещается пользоваться электропроводкой с видимыми нарушениями изоляции, эксплуатировать печи и дымоходы с повреждениями, оставлять без присмотра электронагревательные приборы и иные электроприборы, работа которых не предусмотрена в круглосуточном режиме.

В соответствии с действующим законодательством РФ, собственники имущества, а также иные лица, уполномоченные владеть имуществом несут бремя содержания своего имущества. Ответственность за возможные последствия от недобросовестного содержания своего имущества лежит на собственнике! Например, если в результате пожара будет повреждено или уничтожено имущество третьих лиц, то вся ответственность (уголовная, гражданско-правовая, административная) лежит на собственнике, где возник пожар.

Помните, что соблюдение элементарных правил безопасности поможет избежать беды.

Телефон пожарной охраны: 01, 101, 112.

**ОНДиПР по Мошковскому району.**

### ***Неосторожное обращение с огнем!***

Безусловным лидером в перечне причин, по которым возникают бытовые, производственные или лесные пожары, было и остается неосторожное обращение с огнем. Примеры легкомысленного поведения подобного рода встречаются с пугающей регулярностью. Из-за неаккуратных курильщиков выгорают леса и фермерские поля. Игнорирование неисправностей в газовых колонках приводит к взрывам жилых зданий. Игры детей с источниками огня становятся причиной гибели и самих малышей, и членов их семей.

Даже несмотря на слаженную работу пожарных служб и профилактические мероприятия по предупреждению населения об опасности пожаров ежегодно в огне погибают тысячи людей. Происходит это не потому, что они не знают насколько опасно стихийное пламя. Просто многие граждане халатно относятся к использованию огня, думая, что пожар их в жизни не коснется. Неосторожное обращение с огнем в стране является уголовно наказуемым деянием. Запрещено, как разводить костры в лесах и охраняемых законом территориях, так и пользоваться неисправными

электрическими приборами, представляющими опасность для человека.

Для того, чтобы минимизировать риски возникновения стихийных пожаров, необходимо придерживаться следующих правил: Не оставляйте без присмотра открытый огонь; Не устанавливайте горящие свечи вблизи легковоспламеняющихся материалов; Не курите в лежачем положении и в состоянии опьянения; Следите за исправностью бытовых электрических приборов в квартире; Не выбрасывайте пепел от сигарет сразу после тушения в урну; Не нарушайте правила эксплуатации пиротехники; Не оставляйте детей с огнем; Не разводите костры в лесах и полях; По возможности установите в квартире противопожарную систему безопасности.

Факт неосторожного обращения с огнем, повлекший причинение ущерба в крупном размере, является уголовно наказуемым деянием! Ответственность предусмотрена статьёй 168 Уголовного Кодекса РФ!

Будьте бдительны, не нарушайте правила пожарной безопасности!

**ОНДиПР по Мошковскому району**

### ***Будильник безопасности – автономный пожарный извещатель!***

Выбор пожарного извещателя хлопотное дело, ведь от этого зависит ваша жизнь и жизнь окружающих вас людей.

#### **Справка:**

**Автономный пожарный извещатель** – пожарный извещатель, реагирующий на определенный уровень концентрации продуктов горения веществ и материалов, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем.

Принцип работы таких извещателей направлен на определение частиц дыма в воздухе. При срабатывании детектора дыма извещатель издает громкий пронзительный звук, способный разбудить спящего человека и привлечь внимание окружающих. Для оповещения монтируется GSM модуль, который обеспечивает дозвон на заранее запрограммированные телефонные номера и рассылку SMS-сообщений. Извещатели рассчитаны на круглосуточную непрерывную работу. В большинстве выпускаемых отечественных автономных пожарных извещателях элементом питания служит девятивольтовая батарея.

Их монтаж осуществляется в основном в жилых комнатах, коридорах, а также в тех помещениях, где возможно возгорание,

например, электрооборудования. Они устанавливаются на потолок помещения, либо на стену под потолком на расстояние, указанное в паспорте на извещатель.

Для исключения ложных срабатываний из-за запыленности оптической системы извещателя необходимо не реже одного раза в шесть месяцев очищать дымовую камеру от пыли. Для этого разрешается снимать дымовую камеру для очистки и заменять ее.

Что касается современных автономных дымовых пожарных извещателей, то речь идет об извещателях с GSM-оповещением на мобильный телефон владельца квартиры (родственников). При задымлении датчик автоматически отправляет SMS и делает дозвон. Автономное питание без замены может работать до 3-х лет, существует возможность подключения до 6-ти телефонных номеров. К данному извещателю с GSM оповещением допускается подключить до 10 автономных извещателей, что позволяет увеличить площадь покрытия.

Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Мошковскому району рекомендует установить в жилье именно автоматические дымовые пожарные извещатели с GSM-оповещением. Несмотря на то, что такие датчики дороже обычных, но все же **цена датчика-извещателя с GSM-оповещением гораздо ниже, чем человеческое здоровье, жизнь или сумма возможного ущерба от пожара!**

При поступлении сигнала от автономного пожарного извещателя необходимо проверить наличие признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.), а также:

— применить первичные средства пожаротушения (при наличии огнетушителя);

— при сильном развитии пожара, и невозможности применения первичных средств пожаротушения, если имеется возможность, изолировать помещение, где произошло загорание или пожар, закрыть дверь в это помещение, чтобы избежать распространения дыма и огня;

— немедленно вызвать пожарную охрану по телефону **101 (как со стационарного телефона, так и с мобильного)**;

— сообщить диспетчеру свою фамилию и имя, адрес, кратко описать ситуацию, что горит, где и какие признаки пожара;

— оповестить о пожаре соседей любыми доступными способами;

— не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания.

**Также особое внимание необходимо уделить эвакуации из помещений при пожаре:**

Если дым и пламя в соседних комнатах не позволяют выйти наружу:

— не поддавайтесь панике;

— если нет возможности эвакуироваться, то для защиты от тепла и дыма постарайтесь надежно загерметизировать свое помещение. Для этого плотно закройте входную дверь, намочите водой любую ткань, обрывки одежды или штор и плотно закройте (заткните) ими щели двери изнутри помещения.

— во избежание тяги из коридора и проникновения дыма — закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия, закройте фрамуги вентиляционных решеток.

Помните, от ваших действий (бездействия) могут зависеть ваши жизни и жизни близких вам людей!

**ОНДиПР по Мошковскому району**

### **Нарушения устройства печи – потенциальный источник пожара!**

Из анализа причин пожаров в жилых и садовых домах следует, что в большинстве случаев причинами пожаров является недостаток конструкции систем печного отопления и несвоевременное устранение недостатков в процессе эксплуатации печного отопления.

Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Мошковскому району напоминает гражданам некоторые правила устройства печного отопления, которые регламентированы строительными нормами и сводами правил.

Для каждой печи следует предусматривать отдельный дымовой канал.

Дымовые трубы следует выводить выше кровли более высоких зданий, пристроенных к зданию с печным отоплением.

Дымовые трубы должны быть вертикальными без уступов из глиняного кирпича со стенками толщиной не менее 120 мм или из жаростойкого бетона толщиной не менее 60 мм, с карманами в основаниях глубиной 250 мм с отверстиями для очистки, закрываемыми дверками. Допускается применять дымовые каналы из хризотилоцементных (асбестоцементных) труб или сборных изделий из нержавеющей стали заводской готовности (двухслойных стальных труб с тепловой изоляцией из негорючего материала). Устья дымовых труб следует защищать от атмосферных осадков. Зонты, дефлекторы и другие насадки на дымовых трубах не должны препятствовать свободному выходу дыма.

Дымовые трубы для печей на дровах и торфе на зданиях с кровлями из горючих материалов следует предусматривать с искроуловителями из металлической сетки с отверстиями размером не более 5 x 5 мм и не менее 1 x 1 мм.

Зазоры между перекрытиями, стенами, перегородками и разделками должны быть заполнены негорючими материалами.

Расстояние от наружных поверхностей кирпичных или бетонных дымовых труб до стропил, обрешеток и других деталей кровли из горючих материалов следует предусматривать в свету не менее 130 мм, от керамических труб без изоляции - 250 мм,

Конструкции зданий следует защищать от возгорания: а) пол из горючих материалов под топочной дверкой - металлическим листом размером 700 x 500 мм по асбестовому картону толщиной 8 мм, располагаемым длинной его стороной вдоль печи; б) стену или перегородку из горючих материалов, примыкающую под углом к фронту печи - штукатуркой толщиной 25 мм по металлической сетке или металлическим листом по асбестовому картону толщиной 8 мм от пола до уровня на 250 мм выше верха топочной дверки.

Расстояние от топочной дверки до противоположной стены должно быть не менее 1250 мм.

Все вышеперечисленные требования не являются исчерпывающими, более подробно можно ознакомиться в нормативном документе СП 7.13130.2013 (раздел 7).

Важно понимать, что печь в доме – это источник повышенной опасности, где происходят процессы горения с большим выделением тепла, а в случае нарушения правил устройства и монтажа - потенциальный источник пожара.

Граждане, не доверяйте ремонт и устройство печи не профессиональным работникам, обращайтесь только к специалистам. Не стоит экономить на устройстве и ремонте печи, ущерб от пожара может быть намного больше.

**ОНДиПР по Мошковскому району**

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**АДРЕС:**  
633137, Новосибирская область, Мошковский район, п.Октябрьский, ул.Октябрьская, 14  
**Тел/Факс (383-48) 43-130**  
**Е-mail: [barlak2010@mail.ru](mailto:barlak2010@mail.ru)**  
**Сайт: [www.barlaknso.ru](http://www.barlaknso.ru)**

**РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:**  
Рудькова О.В.,  
Ряснов И.А.,  
**Тираж 100 штук**  
**Газета раздается бесплатно**  
**Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета <http://barlak.nso.ru/>**

### **ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527