



ВЕСТИ

Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 19
14 августа 2017 г.
Понедельник

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

Повестка дня

Тридцать четвертой сессии
Совета депутатов Барлакского сельсовета
(пятый созыв)

«11» августа 2017 года в 18.00 ч

1.	Информационный час Докладывает: глава Барлакского сельсовета - Агафонов В.В.
2.	Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки в виде льготной ставки арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги Докладывает: глава Барлакского сельсовета - Агафонов В.В.
3.	О передаче администрации Мошковского района Новосибирской области отдельных полномочий финансового органа администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Докладывает: глава Барлакского сельсовета - Агафонов В.В.
4.	О сносе здания СДК «Октябрьский» Мошковского района Новосибирской области Докладывает: глава Барлакского сельсовета - Агафонов В.В.
5.	О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Докладывает: глава Барлакского сельсовета - Агафонов В.В.
6.	Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Докладывает: глава Барлакского сельсовета - Агафонов В.В.
7.	О проведении восстановительных работ по улицам Народная и Линейная п.Октябрьский Мошковского района Новосибирской области Докладывает: депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета – В.Н.Шабанов
8.	О присвоении звания «Почетный житель» Лоскутовой В.М. Докладывает: председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета – Баландин С.Г.
9.	О помощнике депутата Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Докладывает: депутат Совета депутатов Барлакского сельсовета – Ряснов И.А.
10.	О назначении даты следующей очередной сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Докладывает: председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета – Баландин С.Г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

тридцать четвертой сессии пятого созыва
от 11.08.2017
№ 185

Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки в виде льготной ставки арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", статьями 19, 20 главы 5 Федерального закона от 26.06.2006 № 135-ФЗ "О защите

конкуренции", Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 529-ст "ГОСТ Р 52492-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Общие требования", Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления имущественной поддержки в виде льготной ставки арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги.

2. Опубликовать настоящее решение сессии в периодическом печатном издании «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
В.В. Агафонов
Председатель Совета депутатов
Барлакского сельсовета С.Г. Баландин

Приложение
к решению тридцать четвертой сессии Совета
депутатов
Барлакского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области
пятого созыва
от 11.08.2017 № 185

**Порядок предоставления имущественной
поддержки в виде льготной ставки арендной платы
субъектам малого и среднего предпринимательства,
оказывающим социально значимые услуги**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления имущественной поддержки в виде льготной ставки арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги (далее - Порядок), разработан во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2) Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на оказание имущественной поддержки.

3) Социально значимые услуги - это услуги в области образования, культуры, бытового обслуживания населения, физкультуры и спорта, и услуги в области поддержания санитарно-эпидемиологического благополучия населения (общественные бани), предоставляемые за плату малообеспеченному населению (малообеспеченным гражданам, малоимущим гражданам, малообеспеченной семье): малообеспеченным семьям, имеющим детей-инвалидов; малообеспеченным многодетным семьям, имеющим трех и более детей до 18 лет или обучающихся в учебном заведении (до 24 лет), студентам ВУЗов, учащимся средне-специальных заведений из малообеспеченных семей, малообеспеченным детям-сиротам и (или) малообеспеченным детям, оставшимся без попечения родителей, а также инвалидам, независимо от признания их малообеспеченными.

Малообеспеченное население - это граждане, признанные малоимущими в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4) Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень) - правовой акт, содержащий список муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также свободного от прав третьих лиц.

5) Льготная ставка арендной платы - форма имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих социально значимые услуги, соответствующая минимальному размеру арендной платы за один квадратный метр нежилого помещения (здания) муниципальной собственности.

2. Перечень социально значимых услуг

В перечень социально значимых услуг входят социально значимые услуги в области:

1) бытового обслуживания населения:

- мелкий и средний ремонт обуви (замена застежки-молнии; постановка набоек, косячков, рубчиков из всех видов материалов; ремонт обуви из синтетических материалов клеевым методом);

- ремонт одежды;

- стрижка волос простая;

- фотосъемка и печать фотографий на документы;

- ремонт наручных и карманных механических часов;

- услуги прачечных (стирка белья);

- ремонт мебели;

- химическая чистка;

- услуги по уборке квартир;

2) физкультуры и спорта:

- предоставление дополнительного образования в области физкультуры и спорта населению от 5 до 18 лет (для учащейся молодежи до 21 года);

- предоставление в пользование населению спортивных сооружений (для детей школьного и дошкольного возраста, пенсионерам, ветеранам и людям с ограниченными возможностями);

3) поддержания санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

- услуги бань и душевых (помывка в общем отделении);

4) образования:

- предоставление услуги по организации групп для детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

5) культуры:

- предоставление дополнительного образования в области культуры самодетельными и творческими организациями (кружками, клубами);

- предоставление услуг кинотеатрами.

3. Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих социально значимые услуги, для предоставления имущественной поддержки

3.1. Решение о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, оказывающего социально значимые услуги, имеющим право на имущественную поддержку в виде льготной ставки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, принимается комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих социально значимые услуги, для предоставления имущественной поддержки, созданной при администрации Барлакского сельсовета.

Льготная ставка арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяется в минимальном размере арендной платы за один квадратный метр нежилого помещения (здания) муниципальной собственности, установленном постановлением администрации Барлакского сельсовета на текущий год (далее - льготная арендная ставка).

3.2. Имущественная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства в установленном порядке включен в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и отнесен в соответствии с условиями,

установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствие всем установленным в указанном законе условиям заявитель декларирует при подаче заявления.

3.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет один или несколько видов социально значимых услуг в области:

- бытового обслуживания населения;
- физкультуры и спорта;
- поддержания санитарно-эпидемиологического благополучия населения (общественные бани);
- образования;
- культуры.

3.2.3. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства социально значимых услуг с 20-процентным снижением уровня цен по отношению к среднестатистическим г.Новосибирска, подтвержденное опубликованием прейскуранта цен на социально значимые услуги в средствах массовой информации.

20-процентная скидка предоставляется субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими социально значимые услуги в арендуемых объектах муниципальной собственности.

3.2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства арендует объекты муниципальной собственности по действующему договору аренды, заключенному без проведения торгов, в случае, если размер арендной платы за один квадратный метр арендуемого муниципального имущества по действующему договору аренды превышает размер льготной арендной ставки.

3.2.5. Имущество, используемое субъектом малого и среднего предпринимательства, включено в Перечень.

3.2.6. Муниципальное имущество используется арендатором по целевому назначению.

3.2.7. У арендатора отсутствует задолженность по арендной плате и пени.

3.2.8. Арендуемое имущество не передано арендатором в субаренду и не было передано в субаренду в течение одного года, предшествующего году, в котором предоставляется имущественная поддержка.

3.2.9. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам.

3.2.10. Наличие акта обследования о соответствии условиям предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки (далее - акт обследования).

3.2.11. Наличие муниципальной программы, предусматривающей имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в виде льготной ставки арендной платы.

3.3. Основанием для отказа является несоблюдение заявителем условий, указанных в пунктах 3.2.1 - 3.2.9 настоящего Порядка, а также наличие акта обследования о несоответствии условиям предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Барлакского сельсовета. Комиссию возглавляет председатель.

4.2. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- руководит работой Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии (далее - секретарь), которым является специалист, назначенный управлением развития предпринимательства и потребительского рынка.

Секретарь не является членом Комиссии.

Секретарь запрашивает у соответствующих отраслевых органов информацию для подготовки заседания Комиссии, оформляет и рассылает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них членам Комиссии, ответственному сотруднику администрации Барлакского сельсовета в течение 2 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.4. Управление развития предпринимательства и потребительского рынка:

- обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии, проектов решений и других необходимых материалов

- уведомляет членов Комиссии, заявителей о месте, дате и времени проведения заседаний не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии

- докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии

- обеспечивает осуществление контроля за исполнением решений Комиссии

- организует проведение проверки соблюдения условий предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решение о предоставлении имущественной поддержки при соблюдении условий, указанных в подразделе 3.2 настоящего Порядка, и отказывает в предоставлении имущественной поддержки при наличии основания для отказа, указанного в подразделе 3.3 настоящего Порядка, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

4.9. Протокол подписывается всеми членами Комиссии (лицами, их представляющими) и находится на ответственном хранении.

4.10. На основании положительного решения комиссии о предоставлении имущественной поддержки управление развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Барлакского сельсовета (далее - управление развития предпринимательства и потребительского рынка) в двухдневный срок готовит проект постановления администрации Барлакского сельсовета о предоставлении имущественной поддержки в виде льготной ставки арендной платы субъекту малого и среднего предпринимательства, оказывающего социально значимые услуги.

4.11. Администрация Барлакского сельсовета в пятидневный срок с даты принятия постановления администрации города, указанного в пункте 4.10. настоящего Порядка, направляет арендатору для согласования расчеты арендной платы.

4.12. Имущественная поддержка в виде льготной арендной ставки предоставляется на текущий год с даты согласования с арендатором расчета арендной платы.

5. Порядок принятия Комиссией решений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки

5.1. В целях принятия Комиссией решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки в виде льготной арендной ставки, заявители в срок до 30 ноября года, предшествующего году, на который предоставляется имущественная поддержка (до 1 мая - на 2018 год), направляют в адрес председателя Комиссии заявление с приложением следующих документов:

5.1.1. Копия договора аренды муниципального имущества, заключенного без проведения торгов, справка об отсутствии задолженности по арендной плате и пени.

5.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее копия, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, выданная не ранее, чем за 30 дней до обращения.

5.1.3. Копия лицензии на осуществление деятельности в области образования, заверенная нотариально (в случае оказания социально значимых услуг в области образования).

5.1.4. Утвержденный руководителем предприятия и опубликованный в средствах массовой информации прейскурант цен на оказываемые социально значимые услуги на текущий год.

5.1.5. Справка об отсутствии задолженности по налогам за предшествующий год, заверенная налоговым органом.

5.1.6. Декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным в пункте 3.2.1 настоящего Порядка.

5.2. Председатель Комиссии в двухдневный срок направляет заявление субъекта малого и среднего предпринимательства в управление развития предпринимательства и потребительского рынка для сбора информации и подготовки материалов на заседание Комиссии о соблюдении условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

5.3. Ответственный сотрудник администрации Барлакского сельсовета для сбора и подготовки материалов к заседанию Комиссии в двухдневный срок с даты поступления заявления направляет акт обследования. Форма акта обследования утверждается постановлением администрации Барлакского сельсовета.

Акт обследования предоставляется в Комиссию в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления запроса.

5.4. Решение Комиссии о предоставлении имущественной поддержки или мотивированный отказ в предоставлении имущественной поддержки принимается в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении такой поддержки и оформляется выпиской из протокола решения Комиссии.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана инициировать проведение проверки соблюдения условий предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в течение текущего года. Результаты проверки оформляются актом обследования.

6.2. В случае выявления нарушения условий предоставления имущественной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, Комиссия обязана отменить ранее принятое решение о предоставлении имущественной поддержки.

6.3. В случае проведения проверки после предоставления имущественной поддержки и выявления фактов нарушения арендаторами условий, указанных в пунктах 3.2.1 - 3.2.9 настоящего Порядка:

6.3.1. Арендатор утрачивает право на имущественную поддержку, предоставляемую в соответствии с настоящим Порядком, на текущий год.

6.3.2. Арендная плата по договору устанавливается на основании заключения независимого оценщика о рыночной величине годовой арендной платы с даты оформления уполномоченным органом факта выявления нарушения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

тридцать четвертой сессии пятого созыва

от 11.08.2017

№ 186

**О передаче администрации Мошковского района
Новосибирской области**

**отдельных полномочий финансового органа
администрации Барлакского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 и частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Передать администрации Мошковского района Новосибирской области отдельные полномочия финансового органа муниципального образования Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), включающие в себя:

- а) ведение и доведение показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана и предельных объемов финансирования местного бюджета;
- б) санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;
- в) подтверждение исполнения денежных обязательств местного бюджета на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- г) утверждение порядка открытия и ведения лицевых счетов;
- д) открытие и ведение лицевых счетов;
- е) утверждение порядка ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана и предельных объемов финансирования местного бюджета;

ж) утверждение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств

2. Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заключить соглашение с администрацией Мошковского района Новосибирской области о передаче администрации Мошковского района Новосибирской области отдельных бюджетных полномочий финансового органа муниципального образования Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с прилагаемой формой (Приложение).

3. Опубликовать настоящее решение сессии в периодическом печатном издании «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaknso.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

С.Г.Баландин

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрации Мошковского района

Новосибирской области

отдельных полномочий финансового органа

администрации Барлакского сельсовета Мошковского

района Новосибирской области

«___» _____ 20__ года

№ _____

Администрация Мошковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем

«Администрация района», в лице Главы Мошковского района Новосибирской области Евстифеева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава Мошковского района Новосибирской области, с одной стороны, и администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Агафопова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация поселения в соответствии с решением представительного органа администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 11 августа 2017 года № 186 передает, а Администрация района в соответствии с решением представительного органа Мошковского района Новосибирской области принимает на себя осуществление следующих полномочий финансового органа администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – местный бюджет):

а) ведение и доведение показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана и предельных объемов финансирования местного бюджета;

б) санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;

в) подтверждение исполнения денежных обязательств местного бюджета на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств;

г) утверждение порядка открытия и ведения лицевых счетов;

д) открытие и ведение лицевых счетов;

е) утверждение порядка ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана и предельных объемов финансирования местного бюджета.

ж) утверждение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств.

2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Выполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется с использованием средств организационно-материально-технического обеспечения приобретаемого администрацией Мошковского района для Мошковского района.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов для осуществления указанных полномочий устанавливается в размере 0 (ноль) рублей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района имеет право:

- запрашивать и своевременно получать от Администрации поселения информацию, необходимую для исполнения настоящего Соглашения;

- осуществлять проверку представленных Администрацией поселения документов, необходимых для осуществления полномочий по исполнению местного бюджета, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

- отказать в проведении кассовых операций по исполнению местного бюджета в случае недостаточности средств на едином счете бюджета, отсутствия документов, подтверждающих принятые денежные обязательства, несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанного в платежном поручении, содержанию проводимой операции; несоответствия операции требованиям законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2. Администрация района обязана:

- своевременно предоставлять Администрации поселения информацию по исполнению настоящего Соглашения;

- обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям со средствами местного бюджета;

- консультировать Администрацию поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Соглашения.

3.3. Администрация поселения имеет право:

- запрашивать и своевременно получать от Администрации района информацию по исполнению настоящего Соглашения;

- контролировать исполнение настоящего Соглашения Администрацией района.

3.4. Администрация поселения обязана:

- своевременно предоставлять Администрации района информацию, необходимую для исполнения настоящего Соглашения;

- соблюдать при исполнении настоящего Соглашения требования действующего бюджетного законодательства.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (включая финансовые санкции).

4.2. Администрация района не несет ответственности за достоверность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

4.3. Разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Срок действия и основания прекращения действия настоящего Соглашения.

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует в течение трех лет со дня его заключения.

5.2. Соглашение досрочно прекращает свое действие в следующих случаях:

- по соглашению Сторон настоящего Соглашения;
- по инициативе любой из Сторон при условии, что уведомление о досрочном прекращении настоящего Соглашения в письменном виде направлено другой Стороне не позднее, чем за 3 месяца до дня его прекращения.

5.3. По мере необходимости Стороны могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, оформленные в письменном виде и являющиеся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

тридцать четвертой сессии пятого созыва

от 11.08.2017

№ 188

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 20 Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденный решением третьей сессии третьего созыва Совета депутатов Барлакского сельсовета от 18.02.2005, изменения согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение сессии в периодическом печатном издании «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaknso.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области
В.В.Агафонов

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
С.Г.Баландин

Приложение
к решению Совета депутатов
Барлакского сельсовета
тридцать четвертой сессии пятого созыва

от «11»августа 2017г. № 188

Изменения, вносимые в Регламент Совета депутатов

Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Статью 12 главы IV «Порядок проведения сессии Совета депутатов» дополнить пунктом 8 следующего содержания: «В работе сессии вправе принимать участие старосты с.Барлак и с.Локти Барлакского сельсовета с правом совещательного голоса.»

2. Статью 11 главы III «Комиссии Совета депутатов» дополнить пунктом 8 следующего содержания: «В работе комиссий вправе принимать участие старосты с.Барлак и с.Локти Барлакского сельсовета с правом совещательного голоса с правом совещательного голоса.»

3. Пункт 7 статьи 20 главы VII «Порядок рассмотрения Советом депутатов правовых актов» дополнить: «В работе рабочих групп вправе принимать участие старосты с.Барлак и с.Локти Барлакского сельсовета с правом совещательного голоса.»

4. В пункте 7 статьи 20 главы VII «Порядок рассмотрения Советом депутатов правовых актов» слова «администрацию области» заменить на «Законодательное Собрание Новосибирской области».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

тридцать четвертой сессии пятого созыва

от 11.08.2017

№ 189

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 20 Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Барлакского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение сессии в периодическом печатном издании «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaknso.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
В.В.Агафонов

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
С.Г.Баландин

Приложение

к решению Совета депутатов
Барлакского сельсовета
от «11» августа 2017 г. № 189

Положение о старосте сельского населенного пункта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее – староста) на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Барлакский сельсовет), и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1. Общие положения

1.1. Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2. Избрание старосты

2.1. В поселении староста (старосты) избирается в следующих сельских населенных пунктах:

2.1.1. с. Локти;

2.1.2. с. Барлак;

2.2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:

2.3.1. замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;

2.3.2. признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2.3.3. имеет непогашенную или неснятую судимость;

2.3.4. приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ,

подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.4. Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте, достигших возраста 16 лет.

Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.5. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы поселения, Совета депутатов поселения.

2.6. С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), Глава поселения, Совет депутатов поселения.

2.7. Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются постановлением главы поселения. Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения.

2.8. Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения, решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, в вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.9. Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.10. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения.

Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.

2.11. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.

2.12. Староста избирается сроком на пять лет.

2.13. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.14. Протокол собрания хранится в администрации поселения.

2.15. Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.16. Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.

2.17. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

2.17.1. смерти;

2.17.2. подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

2.17.3. по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;

2.17.4. объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

2.17.5. переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

2.17.6. вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

2.17.7. признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

2.17.8. утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.17.9. избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3. Права и обязанности старосты

3.1. Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Барлакского сельсовета:

3.1.1. содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.2. содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

3.1.3. организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.4. оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.5. организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.6. информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

3.1.7. информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.8. информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

3.1.9. осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.1.10. оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.11. по поручению главы поселения взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

3.1.12. информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.13. вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;

3.1.14. принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.15. не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) о проведенной работе.

3.2. Староста имеет право:

3.2.1. представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

3.2.2. оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3.2.3. обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.4. обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения, в Совет депутатов поселения;

3.2.5. осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов

жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

3.2.6.сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

3.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;

3.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).

4. Материально-техническое и организационное обеспечение

4.1. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.

4.2. Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5. Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами

5.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

5.1.1. направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

5.1.2. организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.3. информирования населения о результатах своей деятельности;

5.1.4. участия в работе Совета депутатов поселения, рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;

5.1.5. участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

5.1.6. получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения, а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.7. получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5.1.8. реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение
к Положению о старосте сельского населенного пункта Барлакского сельсовета
Удостоверение
старосты сельского населенного пункта

_____ (наименование мо) УДОСТОВЕРЕНИЕ №	Фамилия _____
Место для фотографии	Имя _____
_____ (личная подпись)	Отчество _____
Место печати Действительно до	Является старостой _____
_____ 20__года	(наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)
Продлено до _____ __года	Глава администрации _____
	(наименование муниципального образования) _____
	_____ Подпись ФИО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

тридцать четвертой сессии пятого созыва
от 11.08.2017
№ 191

О присвоении звания «Почетный житель Барлакского сельсовета»

Лоскутовой В.М.

Руководствуясь Уставом Барлакского сельсовета, Регламентом Совета депутатов Барлакского сельсовета, Положением о звании «Почетный житель Барлакского

сельсовета), Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Присвоить звание «Почетный житель Барлакского сельсовета» Лоскутовой Вере Михайловне.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlaksno.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области
В.В. Агафонов

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области
С.Г.Баландин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

тридцать четвертой сессии пятого созыва

от 11.08.2017

№ 192

**О помощнике депутата Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области**

На основании Положения «О помощнике депутата Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», утвержденного Решением двадцать седьмой сессии пятого созыва Совета депутатов Барлакского сельсовета от 31.03.2017 № 147, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить кандидатуру Гребенникова Антона Григорьевича на помощника депутата Совета депутатов Барлакского сельсовета Ряснова И.А.

2. Утвердить кандидатуру Вальтер Алексея Александровича на помощника депутата Совета депутатов Барлакского сельсовета Шабанова В.Н.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlaksno.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области
В.В. Агафонов

Председатель Совета депутатов Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области
С.Г.Баландин

В связи с возникновением очагов африканской чумы свиней в Омской области есть угроза заноса вируса АЧС на территорию Новосибирской области и, в частности, на территорию Мошковского района.

В связи с этим 100% поголовья должно быть изолировано от возможного контакта с вирусносителями (птица, клещи, дикие животные), т.е. содержаться в закрытом помещении.

При нарушении санитарных правил содержания животных собственники будут наказываться. В случае обнаружения АЧС все поголовье на территории Барлакского сельсовета будет уничтожено вместе с надворными постройками.

Компенсации потерь не предусмотрены.

Пресс-релиз Генеральная прокуратура Российской Федерации стала организатором VIII Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый Взгляд. Прокуратура против коррупции».

Генеральная прокуратура Российской Федерации выступила организатором VIII Всероссийского конкурса «Новый Взгляд», который ежегодно проводит Межрегиональный общественный фонд «Мир молодежи». Участникам конкурса предложена специальная тема для подготовки плакатов и видеороликов «Прокуратура против коррупции». Организаторы предлагают молодежи изучить современные механизмы борьбы с проявлениями коррупции на всех уровнях. Конкурсантам предложат в любой комфортной для них творческой форме представить существующую модель противодействия коррупции, учитывая работу органов прокуратуры в этой области. Подготовка к конкурсу потребует от участников серьезного погружения в проблематику, в частности, на уровне законодательства. Таким образом, Генеральная прокуратура РФ рассчитывает на то, что конкурс «Новый Взгляд» в этом году станет эффективным инструментом правового просвещения молодежи и во многом сработает как профилактическая мера в борьбе с коррупционными проявлениями. «Новый Взгляд» – это крупнейший молодежный проект в области социальной рекламы. Конкурс предоставляет возможность молодежи, в не зависимости от социального статуса и положения, выразить свое отношение к актуальным проблемам в обществе и показать пути их решения. По словам Основателя конкурса, президента МОФ «Мир молодежи» Евгения Мартынова, конкурс «Новый Взгляд» - это уникальный инструмент, являющийся общественным срезом наиболее острых и значимых социальных проблем современного общества, которые волнуют молодое поколение. Работы принимаются на официальном сайте конкурса www.tvoykonkurs.ru до 29 сентября 2017 года по двум номинациям – «социальный плакат» и «социальный видеоролик». Возраст участников от 14 до 30 лет. Официальная церемония награждения финалистов и победителей по названной теме пройдет в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и будет приурочена к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Более подробную информацию можно получить на официальном сайте конкурса, а также по телефонам: 8 (495) 640-09-39, 8 (925) 112-82-25.

Помощник прокурора района юрист 3 класса Д.Ю.Андреева

Вопрос противодействия коррупции - один из важных вопросов организации государства.

Согласно законодательству, коррупция — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Самым распространённым проявлением коррупции считается взятничество — требование откатов за оказание каких-либо услуг или предоставление конкурентных преимуществ. Другим вопиющим проявлением коррупции является воровство бюджетных денег чиновниками с использованием различных преступных схем: распилы, завышения стоимости работ, незаконным распределением, превышением полномочий и так далее.

Российский уголовное законодательство достаточно жестко преследует как получение, так и дачу взятки. Если за получение взятки предусмотрено наказание по ст. 290 УК РФ, то за дачу наступает ответственность по ст. 291 УК РФ.

Наказание достаточно высокое: в зависимости от тяжести содеянного коррупционер может получить даже до 15 лет. Но и дача взятки карается не на много мягче: здесь максимальный срок может оказаться до 12 лет. Предусмотрены и высокие штрафы – от пятнадцатикратного до 90-кратного размера от суммы взятки.

Уголовный кодекс предусматривает назначение наказания в порядке ст. 291.1 УК РФ и для тех лиц, кто участвует в коррупционных схемах в качестве посредника. Здесь также грозят либо огромные штрафы, так и срока вплоть до 12 лет.

Тем не менее, у человека, у которого вымогают взятку, есть возможность уйти от уголовной ответственности.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Также есть возможность уйти от уголовной ответственности и у лица, являющегося посредником во взяточничестве.

Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции Е.В. Бондарева

В общественной приёмной Губернатора области 12.07.2017 с 14.00 до 16.00 по бесплатному тел. 8-800-700-84-73 будет проведена "прямая линия" по вопросу реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы." В "прямой линии" примут участие специалисты министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области."

Прокуратурой Мошковского района в ходе осуществления надзорной деятельности на постоянной основе проводятся проверки исполнения законодательства об охране здоровья детей.

По результатам проведенных проверок в истекшем периоде 2017 года нарушения указанного законодательства выявлены в 30 учреждениях и организациях, а также ГБУЗ «Мошковская ЦРБ». В связи с этим, к административной ответственности привлечено 19 должностных лиц, руководителям организаций и учреждений внесено 31 представление, к дисциплинарной ответственности привлечено 22 лица.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции Е.В. Бондарева

19 августа 2017 г. в с.Локти в 17-00 ДЕНЬ СЕЛА Локти «440+»

Приглашаем на праздничную программу!!!

ИЗДАТЕЛЬ:

администрация
Барлакского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

АДРЕС:

633137, Новосибирская
область, Мошковский
район, п.Октябрьский,
ул.Октябрьская, 14

Тел/Факс (383-48) 43-
130

E-mail:

barlak2010@mail.ru

Сайт: www.barlaknsu.ru

**РЕДАКЦИОННЫЙ
СОВЕТ:**

Агафонов В.В., Рудькова
О.В., Ряснов И.А., Суздальцева
М.В.

Тираж 100 штук

Газета раздается бесплатно

Все выпуски газеты можно
найти на официальном сайте
администрации Барлакского
сельсовета

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ
СЛУЖБ:**

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21- 655
Пожарная служба	01 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30- 012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30- 003

