



ВЕСТИ

Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 5
20 февраля 2017 г.
Понедельник

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

двадцать шестой сессии пятого созыва

от 17.02.2017

№ 134

Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Барлакского сельсовета,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Отменить решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 20.10.2012 года № 131 года «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

3. Отменить решение тридцать седьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 24.08.2013 г. № 171 «О внесении изменений в решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 20.10.2012 № 131 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlakno.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Барлакского сельсовета

В.В. Агафонов

В.Н. Шабанов

Приложение к решению 26 сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области пятого созыва
от 17.02.2017 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц, замещающих

муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее - выборные должностные лица) и муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления).

II. Оплата труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления

1. Оплата труда выборных должностных лиц (Глава Барлакского сельсовета) состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициента кратности

$DВ = БДО \times К$,

где БДО - размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»;

К - коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование муниципальной должности	Коэффициент кратности (К)
Глава Барлакского сельсовета	3.9

3. Выборным должностным лицам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение в размере ЕДП= К*х ДВ, где К*устанавливается равным:

Наименование муниципальной должности	Коэффициент кратности (К*)
Глава Барлакского сельсовета	1,37

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц. В случае если выборное должностное лицо не использовало в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания, смерти близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) выборному должностному лицу, в порядке исключения может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда выборных должностных лиц на основании их личных заявлений. Решения о выплате указанной материальной помощи оформляются соответственно правовыми актами органов местного самоуправления.

5. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и дополнительные выплаты выборным должностным лицам начисляется районный коэффициент.

6. Увеличение (индексация) месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц производится при

увеличении (индексации) базового должностного оклада государственного гражданского служащего Новосибирской области, замещающего должность «специалист». При увеличении (индексации) денежного содержания (вознаграждения) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Размеры дополнительных выплат выборным должностным лицам оформляются соответственно правовыми актами органов местного самоуправления.

III. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления

1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района (далее - муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициентов кратности:

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Коэффициент кратности
1.	Заместитель главы администрации	1,50
2.	Специалист 1 разряда	1,26
3.	Специалист 2 разряда	1,13
4.	Специалист	1,00

3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за классный чин муниципального служащего;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

(индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области)

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, руб
Советник муниципальной службы 3 класса	1135
1 класса	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	930
2 класса	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	880
3 класса	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	723

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы, лет	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, %
От 1 до 5	10
От 5 до 10	15
От 10 до 15	20
Свыше 15	30

Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом на основании наличия стажа муниципальной службы у муниципального служащего и (или) решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, %
Ведущая должность	
Заместитель главы администрации	120
Младшая должность	
Специалист 1 разряда	60
Специалист 2 разряда	
Специалист	

7. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего органов местного самоуправления выплачивается в размере:

Наименование должностей	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, %
Заместитель главы администрации	от 150 до 230
муниципальный служащий	от 150 до 305

при условии добросовестного исполнения должностных дисциплинарных взысканий. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

- профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;
- опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальными размерами не ограничивается. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по два должностных оклада в расчете на одного муниципального служащего.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему органов местного самоуправления производится в размере равным 2 должностным окладам. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск данная единовременная выплата производится в конце года.

10. Материальная помощь муниципальному служащему органов местного самоуправления выплачивается в размере 1 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

11. Единовременная выплата и материальная помощь муниципальным служащим, принятым в органы местного самоуправления в течение календарного года и отработавшим не менее 6-ти месяцев, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

Единовременная выплата и материальная помощь муниципальным служащим, подавшим заявление на увольнение не выплачивается.

12. По результатам работы органов местного самоуправления за 1 полугодие, 9 месяцев и (или) год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия

обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и отсутствия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его личного вклада в достижение задач, стоящих перед органами местного самоуправления.

Премия по результатам работы органов местного самоуправления за 1 полугодие, 9 месяцев и (или) год уволенным работникам не выплачивается.

13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, стихийного бедствия, кражи имущества и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается руководителем органа местного самоуправления на основании личного заявления муниципального служащего и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации (копия свидетельства о смерти, справка из органов внутренних дел и т.п.).

14. Размеры должностных окладов устанавливаются штатным расписанием органа местного самоуправления.

Размеры дополнительных выплат муниципальным служащим оформляются правовым актом.

15. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

16. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) должностного оклада государственного гражданского служащего Новосибирской области, замещающего должность «специалист». При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

двадцать шестой пятого созыва

от 17.02.2017

№ 135

О проекте решения «О внесении изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения «О внесении изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlaksno.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
Председатель Совета депутатов
Барлакского сельсовета

В.В. Агафонов

В.Н. Шабанов
Приложение

к решению Совета депутатов Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
пятого созыва от 17.02.2017 №135

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

сессии пятого созыва

от

№

**О внесении изменений в Устав Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2016 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Барлакского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета».

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
Председатель Совета депутатов
Барлакского сельсовета

В.В. Агафонов

В.Н. Шабанов

Приложение

к проекту решения сессии

Совета депутатов Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области от года №

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

о внесении изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. В части 2 статьи 1 Устава перед словами «Остановочная платформа» добавить слова «населенный пункт»

2. Пункт 1 части 3 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава Барлакского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

3. Часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

двадцать шестой сессии пятого созыва

от 17.02.2017

№ 136

О внесении изменений в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов пятого созыва от 23.09.2016 №99 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

На основании Экспертного заключения от 19.12.2016 № 7876-4-04/9, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов пятого созыва от 23.09.2016 №99 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1.1 в заголовке исключить слова «и муниципальными учреждениями»;

1.2 в п.1 исключить слова «и муниципальными учреждениями».

2. Внести изменения в приложение 1 к решению восемнадцатой сессии Совета депутатов пятого созыва от 23.09.2016 №99 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

2.2 в заголовке слова «и муниципальными учреждениями» исключить;

2.3 в п.1.2. ч.1 слова «и муниципальными учреждениями» исключить;

2.4 в п. 1.3. ч.1 исключить слова «Совет депутатов Барлакского сельсовета»;

2.5 в п.1.4. ч.1 слова «и муниципальными учреждениями» исключить;

2.6 в ч.2. слова «и муниципальных учреждений» исключить;

2.7 в п.2.1. ч.2 слова «и муниципальными учреждениями» исключить;

2.8 в пп.2.2.1. п.2.2. ч.2 слова «Советом депутатов Барлакского сельсовета по представлению руководителя» заменить на слово «администрацией»;

2.9 в абзаце 1 пп.2.2.3. п.2.2. ч.2 слова «главой администрации» заменить на «администрацией»;

2.10 в пп.2.2.5. п.2.2. ч.2 слово «главой» исключить;

2.11 в абзаце 3 пп.2.2.6. п.2.2. ч.2 слово «главы» исключить;

2.12 в пп.2.3.3. п.2.3. ч.2 слово «главы» исключить;

2.13 в пп.2.3.6. п.2.3. ч.2 слово «главы» исключить;

2.14 в п.3.2. ч.3 слова «Советом депутатов Барлакского сельсовета по представлению руководителя» заменить словом «администрацией»;

2.15 в п.3.4. ч.3 слова «главой администрации» заменить на «администрацией»;

2.16 в п.4.1. ч.4 слова «Советом депутатов Барлакского сельсовета» заменить словами «администрацией Барлакского сельсовета»;

2.17 в абзаце 5 п.4.4. ч.4 слова «главой администрации» заменить на «администрацией»;

2.18 в пп. 5.1.1. п.5.1. ч.5 слова «Совет депутатов» заменить на «Администрация»;

2.19 в пп. 5.1.3. п.5.1. ч.5 слова «Глава администрации» заменить на «Администрация»;

2.20 в абзаце 3 пп.5.3.1. п.5.3. ч.5 слово «главы» исключить.

3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Барлакского сельсовета

В.В. Агафонов

В.Н. Шабанов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

двадцать шестой сессии пятого созыва

от 17.02.2017

№ 137

О внесении изменений в решение 10 сессии Совета депутатов пятого созыва от 13.02.2016 №50 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

На основании Экспертного заключения от 22.12.2016 № 8062-4-04/9, Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

4. Внести изменения в решение 10 сессии Совета депутатов пятого созыва от 13.02.2016 №50 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

1. Главу 13 исключить;

2. Главу 14 исключить

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlanso.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Барлакского сельсовета

В.В. Агафонов

В.Н. Шабанов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

двадцать пятой сессии пятого созыва

от 17.02.2017

№ 139

О переводе транспортного средства в муниципальную казну администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Перевести транспортное средство «УАЗ-390945» из МУП «Барлакское ЖКХ, в муниципальную казну администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.barlanso.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Барлакского сельсовета

В.В. Агафонов

В.Н. Шабанов

**ГЛАВА БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.02.2017 № 1

О внесении изменений в постановление Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 04.09.2012 №1 «Об утверждении Положения, состава и регламента антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В целях приведения постановления Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 04.09.2012 № 1 «Об утверждении Положения, состава и регламента антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», в соответствии с Федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №2 постановления главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской от 04.09.2012 № 1 «Об утверждении Положения, состава и регламента антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 исключить из состава антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: Пузырькова Ольга Ивановна - Специалист по социальной работе МБУ Мошковского района новосибирской области КЦСОН.

1.2 включить в состав антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: Сычева Любовь Александровна - Специалист по социальной работе МБУ Мошковского района новосибирской области КЦСОН.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета: www.barlanso.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2017 № 53

О внесении изменений в Постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.10.2016 № 425

«Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства»

Во исполнении ч.4 ст.7, ч.2 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Барлакского сельсовета, требованиями юридико-технического оформления, на основании Экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 25.01.2017 № 194-4-04/9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент, утвержденный Постановлением администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.10.2016 № 425 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства»:

1.1 В п.1.2 ч.1 после слов «находящихся в..» слова «государственной или» исключить.

1.2 В абзаце 10 пп.1.3.4. п. 1.3 ч.1 слово «Администрации» исключить.

1.3 В п.4.1 после слова «Глава» слово «Администрации» исключить.

1.4 В п.4.2 слово «Администрации» исключить.

1.5 В п.4.4 слова «№ 24-ФЗ» изменить на «№ 25-ФЗ».

1.6 Пп.10 абзаца 1 п.2.5 изложить в новой редакции:

«- Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области;».

1.7 Абзац 2 п.2.5, исключить.

1.8 Пп. 2.5.1 п.2.5 изложить в новой редакции:

«2.5.1 Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых лично заявителем:

- заявление с указанием цели использования земельного участка (создание, осуществление деятельности КФХ, его расширение), испрашиваемого права на предоставляемый земельный участок (в собственность или аренду), условий предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно), срока аренды земельного участка, обоснования размеров предоставляемого земельного участка (число членов КФХ, виды его деятельности), предполагаемого местоположения земельного участка (приложение №1 к настоящему административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- схема расположения земельного участка.»

1.9 Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предъявление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

- обращение неуполномоченного лица;

- отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем обращении в качестве приложения. При принятии обращения по требованию Заявителя, в тексте обращения делается об этом отметка и заверяется (подтверждается) подписью Заявителя.»

1.10 Пункт 2.9 главы 2 исключить.

1.11 Раздел 3 Административного регламента изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.12 Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaknso.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.В.Агафонов

Приложение № 1

к Постановлению администрации Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 09.02.2017 № 53

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 2.

3.2. Основанием для начала административной процедуры приема документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган, оказывающий муниципальную услугу.

3.2.1. Сотрудник, ответственный за прием (далее – специалист ответственный за прием), в ходе приема документов при личном обращении заявителя или его законного представителя:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах, и прикрепляет к запросу отсканированные копии представленных заявителем документов.

Суммарная длительность процедуры по приему документов не должна превышать 15 минут.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных документов исполнитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах сведения, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и административному регламенту.

3.3.2.1. Проверяет сведения о земельном участке на предмет:

- наличия обременений правами третьих лиц и существующих ограничений по использованию земельного участка;

- иные сведения.

3.3.2.1. Проверяет расположение и размер земельного участка на соответствие требованиям градостроительных, технических регламентов и действующего законодательства.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовка (с учетом зонирования территорий в течение месяца со дня поступления заявления), утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо подготовка уведомления об отсутствии возможности формирования испрашиваемого земельного участка.

3.3.4. При соответствии представленных документов и проекта схемы расположения земельного участка требованиям действующего законодательства, проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласовывается и публикуется сообщение о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования в периодическом печатном издании.

Срок исполнения административного действия – 2 (два) рабочих дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги, и публикация сообщения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в средствах массовой информации либо направление заявителю отказа в предоставлении земельного участка земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства с обоснованием причин отказа.

При установлении отсутствия права на получение муниципальной услуги исполнитель в течение 20 (двадцати) дней со дня рассмотрения заявления и приложенных к нему документов осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по образцу, приведенному в Приложении 3, с обоснованием причин отказа.

3.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства (если в результате опубликования поступила только одна заявка) производится в случае если, по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства заявления от иных физических лиц о предоставлении данного земельного участка не поступили.

3.4.1. Заявителю направляется уведомление о принятом решении и необходимости получения схемы расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории с целью проведения кадастровых работ в отношении земельного участка.

3.4.2. Утвержденная схема расположения испрашиваемого земельного участка является основанием для проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

3.4.3. Утвержденная схема расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства передается заявителю для проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на кадастровый учет.

3.4.4. После получения от заявителя информации об уникальных характеристиках испрашиваемого земельного участка, подлежащих внесению в государственный кадастр недвижимости, исполнителем в порядке межведомственного взаимодействия запрашивается кадастровый паспорт земельного участка.

3.4.5. В течение 14 (четырнадцати) дней со дня поступления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимается решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду, и направляется заявителю копия такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

3.4.6. Срок подготовки проекта постановления администрации составляет 5 (пять) дней.

3.4.7. В течение 5 (пяти) дней со дня подготовки проекта постановления исполнитель обеспечивает его согласование.

3.4.8. Согласованный проект постановления администрации передается для его подписания в администрацию.

3.4.9. Подписание проекта постановления администрации осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

3.4.10. Подписанное постановление администрации о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания регистрируется в электронной базе.

При регистрации постановления администрации о предоставлении земельного участка присваивается дата и регистрационный номер.

3.4.11. Договор купли-продажи или аренды земельного участка для осуществления фермерским хозяйством его деятельности или расширения фермерского хозяйства заключается в течение 7 (семи) дней со дня принятия решения (подписания постановления) о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства.

3.4.12. В течение 3 (трех) рабочих дней сотрудник администрации регистрирует поступивший договор в книге учета договоров купли-продажи или в книге учета договоров аренды и приглашает заявителя на подписание договора.

3.4.13. Подписанный и зарегистрированный договор аренды передается ответственному специалисту учреждения для осуществления государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При заключении договора купли-продажи - один экземпляр подписанного договора купли-продажи передается заявителю, для осуществления государственной регистрации прав.

3.4.14. После осуществления государственной регистрации, один экземпляр договора аренды выдается заявителю.»

Приложение № 2
к Постановлению администрации Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
от 09.01.2017 № 53

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в

письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала муниципальных и государственных услуг.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении администрации;
- сведения о режиме работы администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2017 № 54

О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 15.01.2014 № 2/2 «О создании антитеррористической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В целях приведения постановления администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 15.01.2014 № 2/2 «О создании антитеррористической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», в соответствии с Федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №3 постановления администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской от 15.01.2014 № 2/2 «О создании антитеррористической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 исключить из состава антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

Кротова Елена Александровна – Заместитель главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заместитель председателя комиссии;

Баев Александр Владимирович - Юрист, специалист 1 разряда администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

Солонина Наталья Константиновна - Директор МБОУ Октябрьская СОШ, член комиссии (по согласованию);

Чалин Виктор Александрович - Директор МУП Барлакское ЖКХ, член комиссии (по согласованию).

1.2 включить в состав антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

Баев Александр Владимирович – Заместитель главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заместитель председателя комиссии;

Надеждина Татьяна Владимировна - Директор КМБОУ Октябрьская СОШ, член комиссии (по согласованию);

Феттер Антон Георгиевич - Директор МУП Барлакское ЖКХ, член комиссии (по согласованию).

2. Внести в приложение №5 постановления администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской от 15.01.2014 № 2/2 «О создании антитеррористической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

2.1 исключить из состава рабочей группы антитеррористической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

Солонина Наталья Константиновна - Директор МБОУ Октябрьская СОШ, член комиссии (по согласованию);

Чалин Виктор Александрович - Директор МУП Барлакское ЖКХ, член комиссии (по согласованию).

2.2 включить в состав рабочей группы антитеррористической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

Надеждина Татьяна Владимировна - Директор КМБОУ Октябрьская СОШ, член комиссии (по согласованию);

Феттер Антон Георгиевич - Директор МУП Барлакское ЖКХ, член комиссии (по согласованию).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета: www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2017 № 55

О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.08.2015 № 216 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей»

В целях приведения постановления администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.08.2015 № 216 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей», в соответствии с Федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 постановления администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской от 18.08.2015 № 216 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей» следующие изменения:

1.1 исключить из состава антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

Кротова Елена Александровна – исполняющий обязанности Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, председатель комиссии;

Чалин Виктор Александрович - Директор МУП «Барлакское ЖКХ»;

Баев Александр Владимирович – Специалист 1 разряда-юрист Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2 включить в состав антинаркотической комиссии Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

Баев Александр Владимирович – Заместитель Главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, заместитель Председателя комиссии;

Феттер Антон Георгиевич – Директор МУП «Барлакское ЖКХ».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета: www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017 № 56

О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с 01 января 2016 года»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2017 №35 «Об утверждении индекса роста потребительских цен за 2016 год для установления стоимости одного пенсионного коэффициента с 1 февраля 2017 г.»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.12.2015 № 401 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с 01 января 2016 года»:

приложение «Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» принять в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте: www.barlalnso.ru. Глава Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

Приложение

к постановлению администрации Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

От 13.02.2017 №56

Стоимость

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню

услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, муниципального образования Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

№ пп	Наименование услуг	Сумма затрат, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	110
2	Облачение тела	297
3	Предоставление гроба	2528
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1500
5	Погребение	2575
	В т.ч. стоимость рытья стандартной могилы	1855
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:	7010

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2017 № 57

«Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

Руководствуясь статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте: www.barlalnso.ru.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

Приложение №1

Утвержден

Постановлением

Администрации Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской

области

от 20.02.2017 № 57

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2. Настоящий порядок принятия решения не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

II. Общие требования к порядку принятия решения

2.1. Порядок принятия решения должен содержать: основания для принятия администрацией Барлакского сельсовета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.

2.2. Основаниями для принятия администрацией Барлакского сельсовета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета являются законодательно установленные случаи:

а) смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет Барлакского сельсовета или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ
К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ
БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - порядок принятия решения) разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

б) признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет Барлакского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", в части задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет Барлакского сельсовета, в части задолженности по платежам в бюджет, непогашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Барлакского сельсовета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета;

д) вынесение судебным приставом - исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным **пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46** Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в Барлакского сельсовета прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) истечение установленного **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока, в части задолженности по административным штрафам, неуплаченным в установленный срок;

ж) возврат взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным **пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46** Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части административных штрафов, не уплаченных по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Помимо указанных случаев административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию, для каждого случая, указанного в 2.2. порядка принятия решения:

- справка администрации Барлакского сельсовета о сумме задолженности по платежам в бюджет Мошковского района Новосибирской области, подлежащей взысканию, составленная по форме, установленной порядком принятия решения (Приложение № 1);

- документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в **пункте 2.2** порядка принятия решения, из приведенного ниже перечня.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета:

- документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим;

- документы, содержащие сведения из государственных реестров (реестров);

- судебные решения;
- постановления об окончании исполнительного производства;
- иные документы.

2.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, принимается

на основании решения специально созданной комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета (далее - Комиссия). Порядок формирования и деятельности Комиссии устанавливается порядком принятия решения.

2.4.1. Состав Комиссии указан в приложении № 2 к порядку принятия решения.

Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

Члены комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседании Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

- подписывают протокол заседания Комиссии.

2.4.2. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

Дата, время, место проведения и периодичность заседаний Комиссии устанавливаются ее председателем.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, утверждает повестку очередного заседания, организует работу Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, подписанным председателем, членами и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет и оформляет протокол в течение 5 рабочих дней после проведения заседания (Приложение № 3).

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

2.4.3. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию.

2.5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета оформляется по форме, утвержденной порядком принятия решения, и подписывается Главой Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Приложение № 4).

2.6.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности должно содержать следующую информацию:

- полное наименование организации (ФИО физического лица),
- ИНН/ОГРН/КПП,

- наименование платежа, по которому возникла задолженность,

- код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации,

- сумму задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, признанную безнадежной к взысканию,

- сумму задолженности по пеням и штрафам, признанную безнадежной к взысканию в бюджет Барлакского сельсовета,

- дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета.

Приложение № 1
к порядку принятия решения

Справка Администрации Барлакского сельсовета о сумме задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, подлежащей взысканию

п. Октябрьский

«__» _____ г.

1. _____
(полное наименование организации (ФИО физического лица))
2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____
3. _____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. _____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации)
5. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, признанная безнадежной к взысканию)
или _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Барлакского сельсовета)
6. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, признанная безнадежной к взысканию)
7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия администрацией Барлакского сельсовета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета:
- _____
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)
 - _____
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров))
 - _____
(судебные решения)
 - _____
(постановления об окончании исполнительного производства)
 - _____
(иные документы)

Глава Барлакского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку принятия решения

Состав Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Агафонов В.В. - Глава Барлакского сельсовета, председатель Комиссии;
Баев А.В. - Заместитель главы Барлакского сельсовета, заместитель председатель Комиссии;
Габова Т.Н. - Главный бухгалтер администрации Барлакского сельсовета, секретарь Комиссии
Шабанова С.Б. – специалист 1 разряда администрации Барлакского сельсовета, Член комиссии.

Приложение № 3
к порядку принятия решения

ПРОТОКОЛ (ФОРМА)

Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

«__» _____ г.

п. Октябрьский

Место проведения: _____

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии);
- (Зам. Председателя Комиссии);
- (Секретарь комиссии);
- (Член Комиссии).

Основание заседания Комиссии: справка Администрации Барлакского сельсовета поселения о сумме задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует _____ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию.
2. _____

_____ (полное наименование организации (ФИО физического лица))

ИНН/ОГРН/КПП организации _____

или ИНН физического лица _____

_____ (наименование платежа, по которому возникла задолженность)

_____ (код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации)

_____ (сумма задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, признанная безнадежной к взысканию)

или _____

_____ (сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Барлакского сельсовета)

Меры, принятые к ее погашению: _____

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию;
- или
- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета безнадежной к взысканию.

Приложение: _____

Председатель комиссии: _____

(подпись, инициалы)

Заместитель Председателя комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Член комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Приложение № 4
порядку принятия решения

(на официальном бланке Администрации
Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области)

« ____ » _____ год
(дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Барлакского сельсовета)

**Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области (Форма)**

Руководствуясь статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барлакского сельсовета, Постановлением Администрации Барлакского сельсовета от ____ № ____ «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, справкой Администрации Барлакского сельсовета о сумме задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, подлежащей взысканию от ____ № _____, Протоколом Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от _____ № _____, администрацией Барлакского сельсовета

принято Решение:

признать задолженность по платежам Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области безнадежной к взысканию

1. _____
(полное наименование организации (ФИО физического лица))
2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____
3. _____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. _____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации)
5. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Барлакского сельсовета, признанная безнадежной к взысканию)
6. _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Барлакского сельсовета)

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.В.Агафонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2017 № 58

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района

В соответствии с пунктами 5,7 статьи 47.1 и статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее-Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму реестра источников доходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области обеспечить формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информацию для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и ее направление в соответствии с Правилами формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте: www.barlaksno.ru
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений Порядка в части информации, предусмотренной пунктом 10 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2019 года.
6. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.В.Агафонов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Барлакского сельсовета
от 20.02.2017 № 58

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района

1. Настоящий Порядок определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – реестр источников доходов бюджета).
2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района (далее – бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Совета

депутатов Барлакского сельского Мошковского района Новосибирской области «О бюджете» (далее – решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами.

4. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени Администрации Барлакского сельсовета.

8. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несет Администрация Барлакского сельсовета.

9. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация о главных администраторах доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
- л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;
- в) идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

- д) информация о главных администраторах доходов бюджета;
- е) информация о главных администраторах доходов бюджета по источнику дохода бюджета;
- ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода местного бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода местного бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским (бюджетным) учетом главных администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена главными администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским (бюджетным) учетом главных администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

11. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

12. Информация, указанная в подпунктах «а» – «д» пункта 9 и подпунктах «а» – «ж» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджета.

13. Информация, указанная в подпунктах «е» – «и» пункта 9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

14. Информация, указанная в подпунктах «и» и «л» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых Администрацией Барлакского сельсовета, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

15. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 9 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

16. Администрация Барлакского сельсовета обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах «а» – «д» пункта 9 и подпунктах «а» – «ж» пункта 10 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов бюджета;

б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 9 настоящего Порядка, – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 9 настоящего Порядка, – согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпунктах «и» и «л» пункта 10 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информации, указанной в подпункте «е» пункта 9 настоящего Порядка, – в соответствии со сроками составления проекта местного бюджета, ежегодно устанавливаемыми нормативно-правовым актом Администрации Барлакского сельсовета;

е) информации, указанной в подпункте «м» пункта 10 настоящего Порядка, – не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

ж) информации, указанной в подпункте «к» пункта 9 и подпункте «к» пункта 10 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

з) информации, указанной в подпункте «з» пункта 10 настоящего документа, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

17. Информация, указанная в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым Администрация Барлакского сельсовета присваивает уникальные номера:

1) в части информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

2) в части информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, - реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

18. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды – коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21 разряд – код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 – в рамках исполнения решения о бюджете;

0 – в рамках составления и утверждения решения о бюджете;

22, 23 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется решение о бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды – порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

19. Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды – коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 разряды – код администратора дохода бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке;

29 разряд – код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1;

30, 31 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

32, 33, 34, 35 разряды – порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

20. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Совет депутатов Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

21. Формирование информации, предусмотренной пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обеспечение безопасности газового оборудования в жилых домах.

На территории Мошковского района происходит массовое подключение газа к жилым домам. Газ сделал быт человека проще и комфортнее. Правильная эксплуатация газового оборудования, своевременное обнаружение и устранение неполадок предотвратит опасные последствия. В связи с этим отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Мошковскому району предупреждает, что многие чрезвычайные ситуации и пожары происходят от незнания или неумения пользоваться опасными устройствами или оборудованием

связанных с бытовым газом. По этой причине, следует своевременно ознакомиться с правилами эксплуатации газового оборудования, с которым мы постоянно имеем дело в быту.

Безопасность газового оборудования

С самого момента поступления газового оборудования в Ваше распоряжение, Вы должны проверить соответствие оборудования прилагающийся проектной документации. Безопасность газового оборудования, устанавливаемого в жилых домах, зависит во многом от давления газа в сети газопотребления, поэтому следует обязательно контролировать данный параметр. Проектная документация на оборудование должна включать перечень возможных аварий и их течение, а также рекомендации по их предотвращению.

Газовое оборудование для жилых домов должен выбирается с учетом его назначения, вида газа, целей использования газа потребителями, наличия разрешительных документов на его применение. Размещение оборудования в жилых должно осуществляться исходя из условий обеспечения безопасности его эксплуатации и удобства обслуживания. При размещении газоиспользующего оборудования должны быть учтены требования эксплуатационной документации изготовителя. При установке газового оборудования следует учитывать, что в помещении должна обеспечиваться достаточная вентиляция.

Правила использования газового оборудования

Использование газового оборудования подразумевает наличие ответственности за сохранность оборудования у самих граждан. Основные пункты, которые должны соблюдать домовладельцы, заключаются в следующем:

1. Оказание помощи при проведении технического обслуживания газового оборудования;
2. Обеспечение доступа к оборудованию специалистам предприятий газового хозяйства;
3. Обеспечение своевременной проверки состояния дымоходов, вентиляционных каналов и оголовков дымоходов;
4. Информирование предприятий газового хозяйства о необходимости отключения газовых приборов при выявлении неисправности дымоходов.

В обязанности жильцов входит:

1. Прохождение инструктажа безопасности - **правил эксплуатации газового оборудования**, а также соблюдение данных правил;
2. Контроль исправного состояния и нормального функционирования газового оборудования в квартире;
3. Вызов сотрудников газовых служб, в случае обнаружения неисправности газового оборудования, а также, в случае остановки подачи газа;
4. В случае обнаружения запаха газа немедленно прекратить использование газовых приборов, перекрыть краны и обеспечить проветриваемость помещения;
5. Обеспечить доступ к оборудованию специалистам газовой службы.

Жильцам следует помнить о запретах:

1. Запрещается проводить самостоятельную газификацию жилища в отсутствие специалистов;
2. Нельзя самостоятельно модифицировать конструкцию газовых приборов, изменять устройство дымовых и вентиляционных систем и т.п.
3. Запрещено использование газового оборудования при наличии трещин и других нарушений кладки дымоходов;
4. Не следует пользоваться газом при закрытых форточках и решётках вентиляционных каналов;
5. Категорически запрещается использовать бытовой газ и газовое оборудование не по назначению.

Как определить утечку газа в домашних условиях:

По запаху

В бытовой газ для быстрого предупреждения аварийных ситуаций добавлен специальный пахучий компонент — одорант. Появление характерного запаха в помещении является тревожным сигналом. Обязательно научите ребёнка, если он почувствовал запах газа, немедленно сообщать об этом взрослым.

На слух

Находящийся под давлением газ вытекает сильной струёй с шипящим звуком. Источником могут служить не только повреждения в газовой магистрали или местах соединения с газовыми приборами, но и залитая конфорка.

На ощупь

Проведите рукой вдоль всех доступных в помещении соединений газопровода. Выходящий газ будет слегка холодить кожу. Для большей чувствительности эту манипуляцию делают влажными руками.

При помощи мыльной эмульсии

Вспените мыло в небольшом количестве воды. Широкой кистью или небольшой губкой обмажьте полученным раствором газопровод, все стыки. В месте утечки появятся мыльные пузыри.

Общие рекомендации

Определять подозрительные участки лучше несколькими способами сразу, так как не всегда отсутствие одного из признаков говорит о полной исправности. Например, при слабом давлении газ, выходящий из залитой конфорки, почти не слышно. Если кухня и ванная хорошо проветриваются или у человека снижено обоняние, предпочтительнее использовать метод обмыливания. Никогда не ищите источник вытекания при помощи зажжённой спички, зажигалки! Почувствовав сильный специфический запах, не включайте и не выключайте свет, отключите все электроприборы от сети.

При размещении индивидуальных баллонных установок внутри жилых домов и квартирах многоквартирных домов необходимо обеспечивать свободный доступ к установке. Баллоны обязательно должны быть защищены от нагрева и попадания прямых солнечных лучей. Размещение газовых баллонов вблизи электроприборов и нагревательных приборов строго запрещено.

Инспектор ОНД и ПР по Мошковскому району

О.Н. Аржанова

СОВЕТИ ВЕТЕРАНОВ БАРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОЗДРАВЛЯЮТ!



ИМЕННИКИ

Родившихся в феврале

Васильева Павла Дмитриевича
Гудакова Юрия Ивановича
Кордешова Владимира
Евгеньевича

Кузнецова Виктора Гавриловича
Сидорца Анатолия Васильевича
Собачкина Николая Васильевича
Алехину Любовь Андреевну



Брангину Любовь Александровну
Бутылкину Ольгу Михайловну
Вандюк Людмилу Антоновну
Табова Наталья Константиновна

Долгих Людмила Николаевна
 Доржиеву Ольгу Степановну
 Зульцбах Любовь Пртровну
 Иванову Любовь Анатольевну
 Круч Зинаиду Профимовну
 Ларионову Клавдию Ефимовну
 Летьягину Пелагею Павловну
 Лосеву Галину Александровну

Лоскутову Веру Михайловну
 Мальшакову Анну Александровну
 Мандрову Галину Яковлевну
 Мельникову Галину
 Александровну
 Меркулову Веру Александровну
 Мурзину Надежду Васильевну
 Мусохранову Галину Арсентьевну

Николаеву Зою Романовну
 Петину Татьяну Александровну
 Стоякину Полину Петровну
 Тихонову Людмилу Кузьминичну
 Черемных Екатерину Николаевну
 Чупрову Светлану Владимировну
 Штрекер Тамару Александровну

СОВЕТИ ВЕЩЕРАНОВ БАРАЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОЗДРАВЛЯЕТИ



С ЮБИЛЕЕМ

Родившихся в феврале



С 60-летием:

Меркулову Веру Александровну
 Воробьеву Ирину Павловну

С 70-летием:

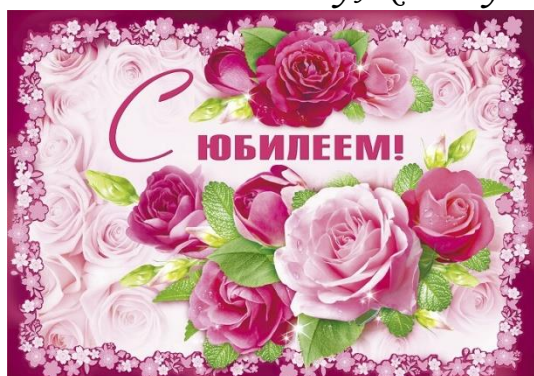
Ганаман Галину Акимовну

С 80-летием:

Шабанову Александру Константиновну

С 90 – лением:

Алексееву Веру Игнатьевну



*Пусть эта замечательная дата
 В душе оставит добрый след.
 Желаем Вам всего, чем жизнь богата:
 Здоровья, счастья, долгих лет!*

ИЗДАТЕЛЬ:

администрация Барлакского
 сельсовета Мошковского района
 Новосибирской области

АДРЕС:

633137, Новосибирская область,
 Мошковский район, п.Октябрьский,
 ул.Октябрьская, 14

Тел/Факс (383-48) 43-130

Е-mail: barlak2010@mail.ru

Сайт: www.barlaknso.ru

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

Агафонов В.В., Матышева Т.Н., Рудькова
 О.В., Ряснов И.А., Суздальцева М.В.

Тираж 100 штук

Газета раздается бесплатно

Все выпуски газеты можно найти на
 официальном сайте администрации
 Барлакского сельсовета

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС)	8-(383-48)-21-655
Пожарная служба	01 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012
Полиция	02 8-(383-48)-21-102
Скорая медицинская помощь	03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003
Ремонт электросети	8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218
Газовая служба	8-(383-48)-21-527