



ВЕСТНИ

Барлакского сельсовета

ВЫПУСК № 6
11 марта 2016 г.
Пятница

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВАНО 19.11.2009 ГОДА

Проект Повестки дня
одиннадцатой сессии Совета депутатов Барлакского сельсовета
(пятый созыв)
«19» марта 2016 года в 10.00 ч

| | |
|----|---|
| 1 | Информационный час Докладывает: глава Барлакского сельсовета Агафонов В.В. |
| 2 | Об отчете главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Барлакского сельсовета за 2015 год Докладывает: глава Барлакского сельсовета Агафонов В.В. |
| 3 | О внесении изменений в Устав Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Докладывает: глава Барлакского сельсовета Агафонов В.В. |
| 4 | О проекте исполнения бюджета Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2015 год Докладывает: Габова Т.Н. – главный бухгалтер 1 категории Барлакского сельсовета. |
| 5 | О муниципальной целевой программе «Демографическое развитие Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2016-2018 годы» Докладывает: глава Барлакского сельсовета Агафонов В.В. |
| 6 | О утверждении проекта Положения о ДНД на территории Барлакского сельсовета Докладывает: глава Барлакского сельсовета Агафонов В.В. |
| 7 | О ремонте автомобильных дорог поселений. Докладывает: глава Барлакского сельсовета Агафонов В.В. |
| 8 | Об организации вывоза утилизации ТБО и ЖБО на территории Барлакского сельсовета Докладывает: глава Барлакского сельсовета Агафонов В.В. |
| 9 | Об отчете директора МУК «Барлакское КДО» о результатах своей деятельности Докладывает: директор МУК «Барлакское КДО» - Меркулова М.В. |
| 10 | О назначении даты и времени следующей сессии Совета депутатов. Докладывает: председатель Совета депутатов Шабанов В.Н. |

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
А МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.02.2016 № 61

О внесении изменений в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.02.2013 № 125 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В целях реализации Федерального [закона](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в соответствии с Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.02.2013 № 125 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 В пункте 4 данного постановления слова «и.о.зам.главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области – Кротову Е.А.» заменить «на специалиста - Рудькову О.В.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте: www.barlaksno.ru.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.В.Агафонов

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.03.2016 № 64

Об утверждении Генеральной схемы санитарной очистки

территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 152 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Генеральную схему санитарной очистки территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета», а также на официальном сайте: www.admbarlak.oblnso.ru.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2016 № 71

Об отмене постановления администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.12.2013 № 685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.12.2013 № 685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости»

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2016 № 72

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, Уставом Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (далее – административный регламент).

2. Специалистам администрации обеспечить оказание муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов, в соответствии с утверждённым административным регламентом.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Барлакского сельсовета» и на сайте администрации Барлакского сельсовета www.barlaknso.ru.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.В. Агафонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2016 № 73

О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и на основании приказа Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 « Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
2. Утвердить:
 - Положение о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению № 1;
 - состав комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению № 2;
 - форму акта приемки-передачи рекультивированных земель, согласно приложению № 3.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации В.В. Агафонов.

Глава Барлакского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

В.В.Агафонов
Приложение № 1
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
№73 от 11.03.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и на основании приказа Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 « Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы».

Комиссия создается для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее именуется - Комиссия) осуществляет приемку рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.2. Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями Правительства и Губернатора Новосибирской области, постановлениями главы Мошковского района Новосибирской области, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.4. В состав Комиссии включаются по согласованию представители имущественных, землеустроительных, природоохранных, санитарных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях с правом замены.

1.5. К работе Комиссии привлекаются представители городских поселений, входящих в состав Мошковского муниципального района (по согласованию).

1.6. В работе Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

1.7. Секретарь Комиссии участвует в ее работе с правом голоса и организует ведение протоколов заседания Комиссии и актов приемки-передачи рекультивированных земель.

II. ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными функциями и задачами постоянной комиссии являются:

- заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (поступление заявления об окончании работ);
- заседания постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии;
- рассмотрение материалов, представляемых при письменном извещении о завершении работ по рекультивации нарушенных земель;
- приемка-передача рекультивированных земель.

2.2. Постоянной комиссии предоставляется право:

- запрашивать необходимую информацию о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, от юридических и физических лиц;

- заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - привлекать при необходимости для участия в работе комиссии по решению ее председателя представителей организаций независимо от формы собственности, не входящих в состав комиссии;
 - создавать рабочую комиссию для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;
 - направлять заявления, жалобы, информацию в административную комиссию или в суд для возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя почвы.
- 2.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления письменных извещений о завершении работ по рекультивации нарушенных земель.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

3.1. Приемка работ по рекультивации земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие документы:

- а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
- е) проектная документация (рабочие чертежи) на противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке;
- ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;
- и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме N 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова на сдаваемом участке (приложение N 1).

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

3.2. Рабочая комиссия:

Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) постоянной комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая комиссия формируется из членов постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие работы после рекультивации земель, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов.

Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

3.3. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств

для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
№73 от 11.03.2016 года

**СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В.В. Агафонов – глава администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирского района, председатель комиссии;

А.В. Баев – заместитель администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирского района, заместитель председателя комиссии;

С.Б. Шабанова - специалист по земельным вопросам администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, секретарь комиссии;

Н.С. Харисова – заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Мошковского района Новосибирской области;

О.В. Комашко - главный специалист природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Мошковского района Новосибирской области;

А.Я. Денисенко – начальник управления по развитию сельскохозяйственного производства, рынка сырья и продовольствия администрации Мошковского района Новосибирской области;

П.А. Мальцев – начальник управления строительства, дорожного и коммунального хозяйства администрации Мошковского района Новосибирской области.

Дополнительно, по согласованию, в состав комиссии включаются должностные лица других организаций и служб.

На период отсутствия должностных лиц согласования производят лица их замещающие.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Барлакского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
№73 от 11.03.2016 года

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

" ____ " _____ 20__ г. _____
(место составления)

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением администрации Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

от " ____ " _____ 20__ г. N _____, в составе:

председателя: _____
(Ф.И.О.)

заместителя председателя: _____
(Ф.И.О.)

членов комиссии:

(Ф.И.О., должность и место работы)

в присутствии представителя юридического лица (гражданина), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель и др.: _____

(Фамилия, И.О., должность и место работы

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела предоставленные материалы и документы:

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивируемого участка, толщина измененного слоя)
3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнены следующие работы: _____
(виды, объем и стоимость работ: планировочные,

мелиоративные, противоэрозийные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, лесохозяйственных целей - по видам

лесных насаждений, под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный

комплексного использования и др., под строительство жилое,

производственное и др., для рекреационных, природоохранных и т.д.)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица, фамилия, И.О. гражданина)

в

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородных почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии.

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель

председателя комиссии _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись) _____

(Фамилия, И.О.)

**УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА!!!**

В связи с тем, что в Вашем доме выбрана непосредственная форма управления – просим вас принять меры по обеспечению безопасности в непосредственной близости к Вашим домам, во избежание несчастных случаев, связанных со сходом снега с крыш домов.

Также просим принять меры по очистке крыш от снега и наледи, с соблюдением всех правил и норм по технике безопасности. Администрация Барлакского сельсовета готова к взаимодействию!

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ.
ПОМНИТЕ И СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

При пользовании электроэнергией включайте в электросеть утюг, плитку, чайник и другие электроприборы только исправные и при наличии под ними несгораемой подставки. Не размещайте включенные электроприборы близко к сгораемым предметам и деревянным конструкциям.

Следите, чтобы электрические лампы не касались бумажных и тканевых абажуров. Не закрывайте домашними предметами автотрансформатор и стабилизатор и не устанавливайте их на стол.

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, вызывающих перегрузку сети.

Опасно промачивать электропровода, клеивать их обоями, подвешивать на гвозди, оттягивать, завязывать в узлы. Применять ветхие соединительные шнуры, удлинители. Все это приводит к нарушению изоляции и короткому замыканию электропроводов.

Опасно пользоваться неисправными выключателями, розетками, штепселями, подключать оголенные концы при помощи скрутки проводов к электросети. В этих случаях возникают большие переходные сопротивления, которые приводят к сильному нагреву электропроводов и горению изоляции.

Серьезную опасность представляют использование нестандартных, самодельных предохранителей (жучков). Электросеть от перегрузок и коротких замыканий защищают стандартные предохранители.

Следите за исправностью и чистотой всех электробытовых приборов. К монтажу электроприборов и их ремонту привлекайте только специалистов. В этих случаях будет исключена возможность проникновения пожара от электроприборов.

Не забывайте, что применяемый в быту газ взрывоопасен, поэтому, при пользовании газовыми приборами, необходимо соблюдать правила пожарной безопасности.

Нельзя, при наличии запаха газа в помещении, зажигать спички, курить, применять открытый огонь. В этом случае необходимо немедленно вызвать по телефону (04, 224-45-50, с мобильного: 040 (звонок бесплатный)) аварийную газовую службу, либо обратиться в Единую диспетчерскую дистанционную службу – 21-655, и до ее прибытия тщательно проверить помещения. Открывая кран газопровода, следует проверить, закрыты ли краны у газовых приборов. Перед тем, как зажечь газовую горелку, нужно зажечь спичку, а затем открывать кран горелки.

Недопустимо оставлять включенные газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье. Перед использованием газовой колонкой, следует проверить наличие тяги в дымоходе, для чего зажженный жгутик бумаги подносят к нижнему обрезу колпака колонки. Втягивание пламени под колпак указывает на наличие тяги в дымоходе.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ГОРЮЧИМИ ЖИДКОСТЯМИ.

Очень опасно стирать в бензине и других легковоспламеняющихся жидкостях промасленную одежду.

Недопустимо курение или зажигание спичек при пользовании бензином, ацетоном, керосином, растворителями.

Многие вещества бытовой химии (мастика, нитрокраски, лаки, клеи и др.) представляют повышенную пожарную опасность, особенно в аэрозольной упаковке. Ни в коем случае не производите подогрев на открытом огне пожароопасных мастик (БМ, гамму, скипидарную, зеркальную, на силиконе и т.п.), а также других предметов бытовой химии. Опасно курить и применять огонь во время натирки и покрытия лаком полов, наклейки линолеума и плиток.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОТКРЫТЫМ ОГНЕМ.

Наибольшее число пожаров в квартирах происходит от небрежного курения (бросания непогашенных окурков и спичек). Особую опасность представляет курение в постели, лиц, находящихся в нетрезвом состоянии. Причиной пожара может быть костер во дворе жилого дома, в котором сжигаются старая мебель, мусор, опавшие листья, отогревание замерших труб паяльной лампой или факелом.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ ШАЛОСТИ ДЕТЕЙ С ОГНЕМ.

Не оставляйте детей дома одних, когда горит газовая плита, топится печь или включены электроприборы. Храните спички в местах, недоступных для детей. Шалость детей со спичками - частая причина пожара. Новогодняя елка тоже может стать причиной пожара. Чтобы этого не случилось: - Елку ставьте на устойчивую подставку и подальше от приборов отопления; - Нельзя украшать елку целлулоидными игрушками, обкладывать подставку и елку ватой, непропитанной огнезащитным составом. Освещать елку следует электрогирляндами только фабричного изготовления. В помещении не разрешается зажигать различные фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, свечи; Нельзя одевать детей в костюмы из ваты и марли, непропитанные огнезащитным составом.

Администрация

Барлакского сельсовета

СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ БАРАЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОЗДРАВЛЯЕТ



ИМЕННИКОВ



Родившихся в марте

-Айснер Владимира Андреевича

-Ачегечева Владимира

Николаевича

-Зоткина Бориса Кузьмича

-Кузьминых Сергея Николаевича

-Кулик Сергея Васильевича

-Миронова Алексея Николаевича

-Москвина Григория

Харитоновича

-Ниретина Александра

Николаевича

-Петрова Василия Ивановича
 -Фёдоров Бориса Анатольевича
 -Черемных Владимира Ивановича
 -Шафранского Федора Дмитриевича
 -Белик Татьяну Анатольевну
 -Беликову Анну Васильевну
 -Вальтер Любовь Ивановну
 -Власову Валентину Яковлевну
 -Волкову Нину Ивановну
 -Гагарину Татьяну Викторовну

-Геращенко Людмилу Леонидовну
 -Гладкую Галину Александровну
 -Григорьеву Акулину Ивановну
 -Гусеву Галину Михайловну
 -Денисенко Марию Ивановну
 -Епифанцеву Раису Станиславовну
 -Квашенко Галину Андреевну
 -Кордешову Валентину Андреевну
 -Костину Елену Витальевну
 -Лаврову Валентину Ивановну
 -Макарову Нину Сергеевну

-Марченко Валентину Алексеевну
 -Морозову Надежду Васильевну
 -Подузову Раису Александровну
 -Примак Татьяну Петровну
 -Рейцентштейн Валентину Владимировну
 -Тимкову Галину Николаевну
 -Фисенко Татьяну Васильевну
 -Фринц Ольгу Ивановну
 -Чуваеву Екатерину Семеновну
 -Чугайнову Зинаиду Васильевну

СОВЕТИ ВЕТЕРАНОВ БАРЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОЗДРАВЛЯЮТ



С ЮБИЛЕЕМ

Родившихся в марте

С 60-летием:

Васильеву Любовь Ивановну
 Вострецову Марию Адольфовну
 Григорьеву Лидию Андреевну
 Сатарову Жумабюбю

Козлова Николая Григорьевича

С 70-летием:

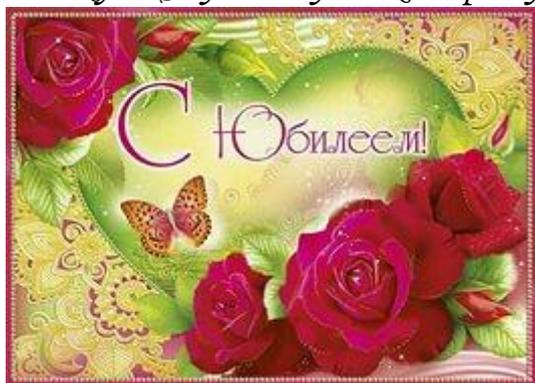
Литвин Галину Михайловну

С 80-летием:

Илюхину Марию Ивановну
 Адам Ивана Константиновича

С 65-летием:

Гордымову Надежду Дмитриевну
 Кузнецову Галину Александровну



***Все оглянуться не успели –
 И вот, серьезный юбилей!
 Вы сделать многое сумели,
 И впереди полно затей!
 Вам долголетия и счастья,
 И оптимизма пожелать
 Хотим с любовью настоящей,
 И никогда не унывать!***

ИЗДАТЕЛЬ:

администрация Барлакского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

АДРЕС:

633137, Новосибирская область, Мошковский район, п.Октябрьский, ул.Октябрьская, 14

Тел/Факс (383-48) 43-130

Е-mail: barlak2010@mail.ru

Сайт: www.barlakns.ru

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:

Агафонов В.В., Кротова Е.А., Матышева Т.Н., Ряснов И.А., Суздальцева М.В.

Тираж 100 штук

Газета раздается бесплатно

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте администрации Барлакского сельсовета

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

| | |
|---|--|
| Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЕДДС) | 8-(383-48)-21-655 |
| Пожарная служба | 01 8-(383-48)-21-101 8-(383-48)-30-012 |
| Полиция | 02 8-(383-48)-21-102 |
| Скорая медицинская помощь | 03 8-(383-48)-21-103 8-(383-48)-30-003 |
| Ремонт электросети | 8-(383-48)-21-196 8-(383-48)-21-218 |
| Газовая служба | 8-(383-48)-21-527 |

